

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ**

**ประจำปี ……..**

**(ชื่อโครงการ)**

**(ผู้รับผิดชอบโครงการ)**

ได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (สำนักงาน กสทช.)

(ปกใน)

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ**

**ชื่อโครงการ..........**

**ประจำปี .................สัญญารับทุนเลขที่ ....................**

**หัวหน้าโครงการ**

................................

**ผู้ร่วมโครงการ**

1. ........................................

2. ........................................

3. ........................................

**หน่วยงาน** ...................................................

ได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (สำนักงาน กสทช.)

**คำนำ**

( )

หัวหน้าโครงการ

| **สารบัญ** | | |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **คำนำ** | | **ก** |
| **สารบัญ** |  | **ข** |
|  | |  |
| **ส่วนที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1.1 สาระสำคัญของโครงการ (Project Highlights)  1.2 วัตถุประสงค์  1.3 เป้าหมาย  1.4 ผลผลิตสำคัญ  1.5 แผนปฏิบัติการโครงการ |  |
| **ส่วนที่ 2** | **ผลการดำเนินงานประจำปี** |  |
|  | 2.1 สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ  2.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ  2.3 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ  2.4 รายงานทางการเงิน |  |
| **ส่วนที่ 3** | **ข้อเสนอแนะ** |  |
|  | 3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น  3.2 ข้อเสนอแนะโครงการที่ควรสนับสนุนดำเนินงาน |  |
|  |  |  |
|  | **ภาคผนวก (ถ้ามี) เช่น**   * แบบบันทึกรายงานการตรวจเยี่ยม * ภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วม * สำเนาเอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์ * รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ * ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารทางการเงินต่างๆ * เอกสารประกอบอื่นๆ |  |

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 สาระสำคัญของโครงการ (Project Highlight)**

**1.2 วัตถุประสงค์**

**1.3 เป้าหมาย**

**1.4 ผลผลิตสำคัญ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อผลผลิต** | **หน่วยวัด** | **ตัวชี้วัด**  (เชิงคุณภาพ/เชิงคุณภาพ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.5 แผนปฏิบัติการโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรมที่สำคัญ** | **ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม** | | | | | | | | |
| **ประจำปี 25.....** | | | | **ประจำปี 25.....** | | | | **น้ำหนัก (%)** |
| Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  | | | | | | | | **100 %** |

**ส่วนที่ 2**

**ผลการดำเนินงานประจำปี**

**2.1 สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ**

2.1.1 รายงานการดำเนินกิจกรรมสำคัญอย่างไรบ้าง มีความครบถ้วนตามที่เสนอในข้อเสนอโครงการหรือไม่

2.1.2 รายงานผลการดำเนินโครงการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างไรบ้าง

2.1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

**2.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ** (สาเหตุของปัญหาพร้อมด้วยวิธีแก้ไขปัญหา)

**2.3 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ**

2.3.1 ครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยและพัฒนาฯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการจัดซื้อครุภัณฑ์**  (สำหรับการวิจัยและพัฒนาฯ) | **วัน/เดือน/ปี** | **มูลค่า** | **เอกสารอ้างอิง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.3.2 ครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินโครงการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการจัดซื้อครุภัณฑ์**  (สำหรับการดำเนินโครงการทั่วไป) | **วัน/เดือน/ปี** | **มูลค่า** | **เอกสารอ้างอิง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.4 รายงานทางการเงิน**

2.4.1 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ** | | | | | | | | |
| **หมวดค่าใช้จ่าย** | **งบประมาณ** | **Q 1** | **Q 2** | **Q 3** | **Q 4** | **รวม** | **คงเหลือ** | **ร้อยละการเบิกจ่าย** |
| **1. ค่าตอบแทนบุคลากร** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ค่าใช้สอย** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ค่าวัสดุ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ค่าบริหารจัดการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  | **100 %** |

2.4.2 สรุปรายงานความก้าวหน้าทางการเงิน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนเงินทุนที่ได้รับและจำนวนเงินทุนคงเหลือ** | | | | | | |
| **ประจำงวด** | **มูลค่าตามสัญญา** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่ได้รับ** | **งบประมาณ**  **ที่ได้รับจริง** | **ค่าใช้จ่าย** | **คงเหลือ** | **หมายเหตุ** |
| **งวดที่ 1** |  |  |  |  |  |  |
| **งวดที่ 2** |  |  |  |  |  |  |
| **งวดที่ 3** |  |  |  |  |  |  |
| **งวดที่ 4** |  |  |  |  |  |  |
| **งวดที่ ฯลฯ** |  |  |  |  |  |  |
| **งวดที่** |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3**

**ข้อเสนอแนะ**

**3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น**

3.2 **ข้อเสนอแนะโครงการที่ควรสนับสนุนดำเนินงาน**

**ภาคผนวก**

**(ถ้ามี)**