



คู่มือรับทุน



กทปส.



กทปส.

คำนำ

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553 (พ.ร.บ. องค์กรฯ พ.ศ. 2553) และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากร การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม การสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสนับสนุนการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ประกาศ คสช.) ฉบับที่ 8/2562 ได้เพิ่มเติมให้กองทุนส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคง

ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา กทปส. ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด สามารถยื่นข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นข้อเสนอโครงการต้องเป็นไปตาม “ประกาศ

สารบัญ

คณะกรรมการบริหารกองทุน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน การติดตาม และการประเมินผลเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิขอรับทุนได้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว โครงการที่ยื่นขอรับการจัดสรรทั้งหมดจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับกรองโครงการของ กทปส. ตามขั้นตอนและกลไกที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดก่อนนำเสนอ กสทช. ให้ความเห็นชอบถือเป็นขั้นสุดท้ายของกระบวนการพิจารณาตัดสิน

ทั้งนี้ในห้วงการบริหารสัญญาที่ผ่านมา กทปส. ได้รวบรวมข้อซักถามและประเด็นคำถามของผู้รับทุนเกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญาฯ รับทุน จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือการให้ทุนฉบับนี้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามสัญญาฯ ให้ผู้รับทุน โดยในเนื้อหาแบ่งออกเป็น 7 ส่วนหลัก เริ่มตั้งแต่ส่วนการยื่นขอรับทุน ส่วนการทำสัญญาฯ รับทุน การดำเนินงานตามสัญญาฯ รับทุน การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี การปิดโครงการและการกระทำผิดสัญญาฯ ซึ่ง กทปส. หวังว่าการเรียบเรียงและจัดทำหนังสือคู่มือการให้ทุนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับทุนให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการยื่นขอทุนและดำเนินการตามสัญญาฯ รับทุนต่อไป

คณะผู้จัดทำ



ส่วนที่ 1

การยื่นขอรับทุน

	9
1.1 วัตถุประสงค์กองทุนที่สามารถยื่นขอรับทุนได้	10
1.2 ทุน กทปส. มีประเภท	12
1.3 ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนแต่ละประเภททำอย่างไร	16
1.4 ใครบ้างมีสิทธิขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน	26
1.5 เกณฑ์เบื้องต้นที่ควรรู้ในการตั้งงบประมาณสนับสนุน	27
1.6 ยื่นขอรับทุนต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง	29
1.7 เกณฑ์พิจารณาโครงการเบื้องต้น	31
1.8 การประกาศผล	32

ส่วนที่ 2

การทำสัญญาฯ รับทุน

	33
2.1 ขั้นตอนลงนามในสัญญา	34
- การลงนามในสัญญาฯ รับทุน	34
- การติดอากรแสตมป์	37
2.2 เอกสารประกอบสัญญาฯ มีอะไรบ้าง	39
2.3 ทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร	48

สารบัญ

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานตามสัญญารับทุน

51

- 3.1 การส่งมอบงาน **52**
 - ผู้รับทุนต้องส่งมอบงานอะไรบ้าง **52**
 - ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับผลงาน **53**
 - การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาการส่งมอบงาน **54**
 - การส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด **54**
- 3.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการต้องทำอย่างไร **58**
- 3.3 การขอเปลี่ยนแปลงสัญญาต้องทำอย่างไร **62**
 - การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ **62**
 - การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **62**
 - การเปลี่ยนแปลงบุคลากรโครงการ **62**
 - การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ **63**
 - การพิจารณาเปลี่ยนแปลงสัญญา **63**

สารบัญ

ส่วนที่ 4

การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี

67

- 4.1 การเปิดบัญชีโครงการ **68**
- 4.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย **68**
- 4.3 การจ่ายเงินทุนในแต่ละงวด **70**
- 4.4 การโอนเงินให้ผู้รับทุน **72**
- 4.5 การเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ **72**

ส่วนที่ 5

การปิดโครงการ

73

- 5.1 การจัดทำรายงานการเงินปิดโครงการ **75**
- 5.2 การส่งมอบครุภัณฑ์ในโครงการ **79**
 - ธรรมเนียมในครุภัณฑ์ **79**
 - การส่งมอบครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ **80**
- 5.3 การเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายและการปิดโครงการ **81**



สารบัญ

ส่วนที่ 6

การกระทำผิดสัญญา

- 6.1 การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว
- 6.2 การยกเลิกสัญญา

83

84

85



ส่วนที่ 7

ภาคผนวก

ตัวอย่างสัญญารับทุน

- แบบทริพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัย เป็นของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว
- แบบทริพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัย เป็นสิทธิ์ร่วมกัน

87

88

97

แบบฟอร์มส่งงาน

- ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าประจำงวด
- ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าไตรมาส
- ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี
- ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์

106

117

125

138



ส่วนที่ 1

การยื่นขอรับทุน

- 1.1 วัตถุประสงค์กองทุนที่สามารถยื่นขอรับทุนได้
- 1.2 ทุน กทปส. มีที่ประเภท
- 1.3 ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนแต่ละประเภททำอย่างไร
- 1.4 ใครบ้างมีสิทธิขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- 1.5 เกณฑ์เบื้องต้นที่ควรรู้ในการตั้งงบประมาณสนับสนุน
- 1.6 ยื่นขอรับทุนต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง
- 1.7 เกณฑ์พิจารณาโครงการเบื้องต้น
- 1.8 การประกาศผล



ส่วนที่ **1**: การยื่นขอรับทุน

1.1 วัตถุประสงค์กองทุนที่สามารถยื่นขอรับทุนได้

ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 52 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงาน กสทช. เรียกว่า “กองทุนวิจัยและพัฒนา กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

01

ดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการด้าน กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมชุมชนและสนับสนุนผู้ประกอบการบริการชุมชนตามมาตรา 51

02

ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากร สื่อสาร การวิจัยและพัฒนาด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีด้านการใช้คลื่นความถี่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

03

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการดำเนินการขององค์กรซึ่งทำหน้าที่จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบ กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

04

สนับสนุน ส่งเสริม และคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม



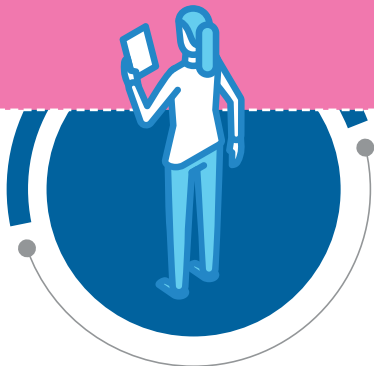
1.2 ทุน กทปส. มีที่ประเภท

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนาโครงการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน กองทุนวิจัยและพัฒนาโครงการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ได้จำแนกประเภทการใช้จ่ายเงินของ กทปส. เพื่อสนับสนุนโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ทุนเปิดกว้าง (Open Grant)

เป็นทุนสนับสนุนทั่วไปที่เปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน กองทุน พ.ศ. 2560 สามารถยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ทั้งนี้โครงการที่ยื่นต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ตามข้อ 1.1

โดยโครงการประเภทที่ 1 นี้จะมีการเปิดให้ทุนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีระยะเวลาการเปิดยื่นขอรับ 3 เดือน



ประเภทที่ 2 ทุนที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนประกาศกำหนด

เป็นโครงการตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ประกาศกำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์กองทุน ซึ่งภายใต้โครงการประเภท 2 นี้ แบ่งการสนับสนุนออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1 ทุนตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุน (Strategic Grant)

คือ ทุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนออกประกาศขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) ในโครงการต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานของแต่ละโครงการสามารถยื่นข้อเสนอในการดำเนินการให้ตรงกับขอบเขตของงานที่ประกาศกำหนดไว้

2.2 ทุนตามแนวนโยบายแห่งรัฐ

เป็นทุนที่มุ่งเน้น ความสำเร็จตามแนวนโยบายแห่งรัฐ ที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานราชการในระดับกรมขึ้นไป หรือเทียบเท่า สามารถขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจาก กทปส. ได้ โดยการขอรับการสนับสนุนนั้น จะต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และเป็นภารกิจของส่วนราชการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนโดยตรง และจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการตามที่ยื่นขอรับการอุดหนุนประมาณแผ่นดิน โดยผู้มีอำนาจลงนามในการยื่นขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นรัฐมนตรีเจ้ากระทรวง และหากวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเกินกว่า 50 ล้านบาท จะต้องนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

2.3 ทุนต่อเนื่อง

เป็นทุนที่ให้แก่วิจัยที่เคยได้รับทุนจาก กทปส. เฉพาะโครงการตามมาตรา 52(2) ด้านการวิจัยและพัฒนา และประสงค์ที่จะขยายผลหรือพัฒนาต่อยอดโครงการดังกล่าว โดยผู้ขอสามารถยื่นความประสงค์ที่จะขอรับทุนต่อเนื่องได้ในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการที่มีผลสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% หรือภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้นไม่เกิน 3 ปี โดยจะต้องแสดงผลไปสู่อุตสาหกรรมที่ส่งเสริมหรือขยายผลเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และต่อสาธารณะของประเทศ

ประเภทที่ 3

ทุนที่ กสทช. ประกาศกำหนด

เป็นการให้ทุนตามนโยบายของ กสทช. ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การให้ทุนเพื่อสนับสนุนให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) การส่งเสริมชุมชนและสนับสนุนผู้ประกอบการบริการชุมชน การส่งเสริมองค์กรที่มีการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมตามกฎหมาย เป็นต้น



ประเภทที่ 4

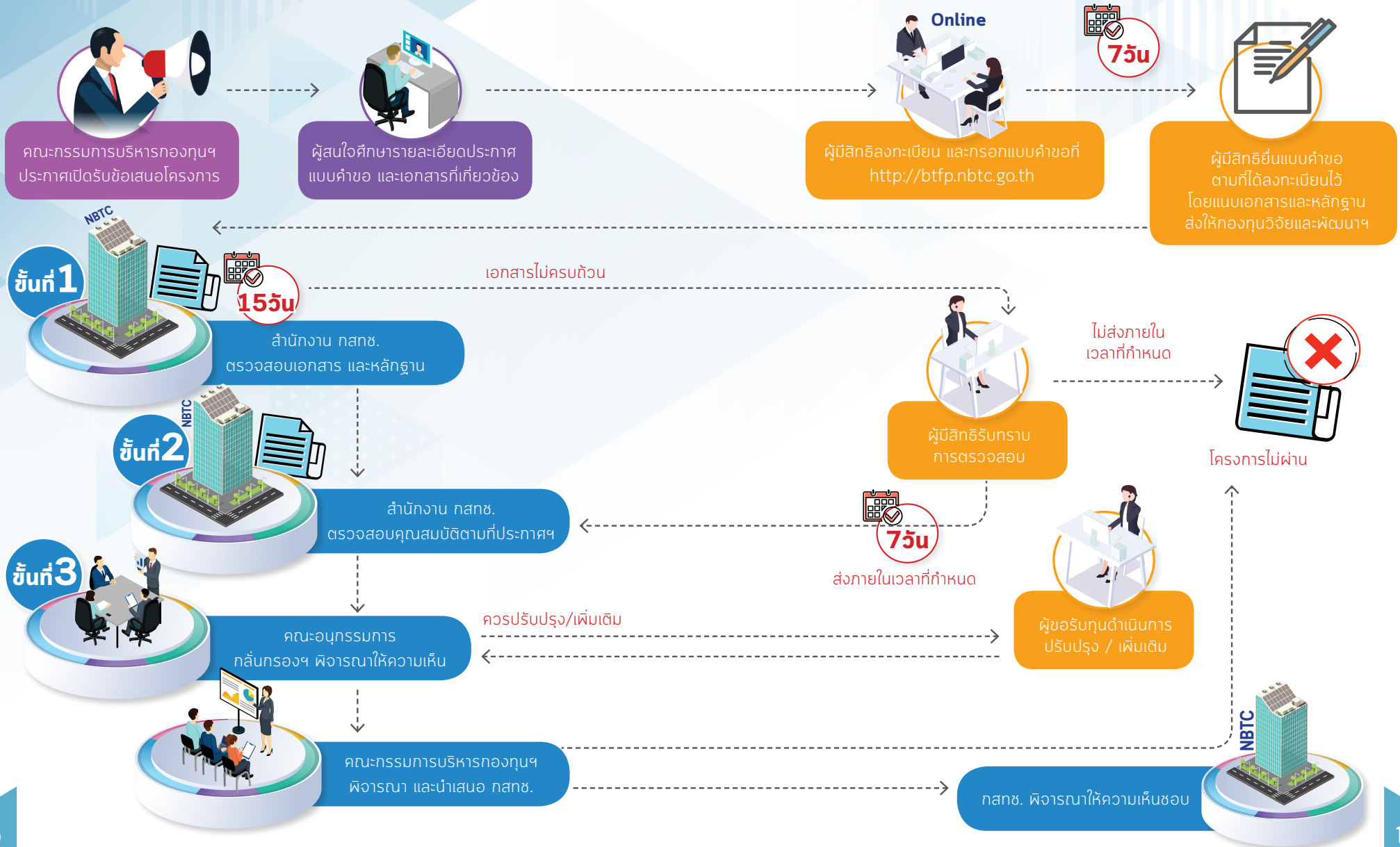
ทุนสำหรับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เป็นการให้ทุนตามพระราชบัญญัติ องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 52(5) การส่งเสริมและสนับสนุนให้กับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นประจำทุกปี

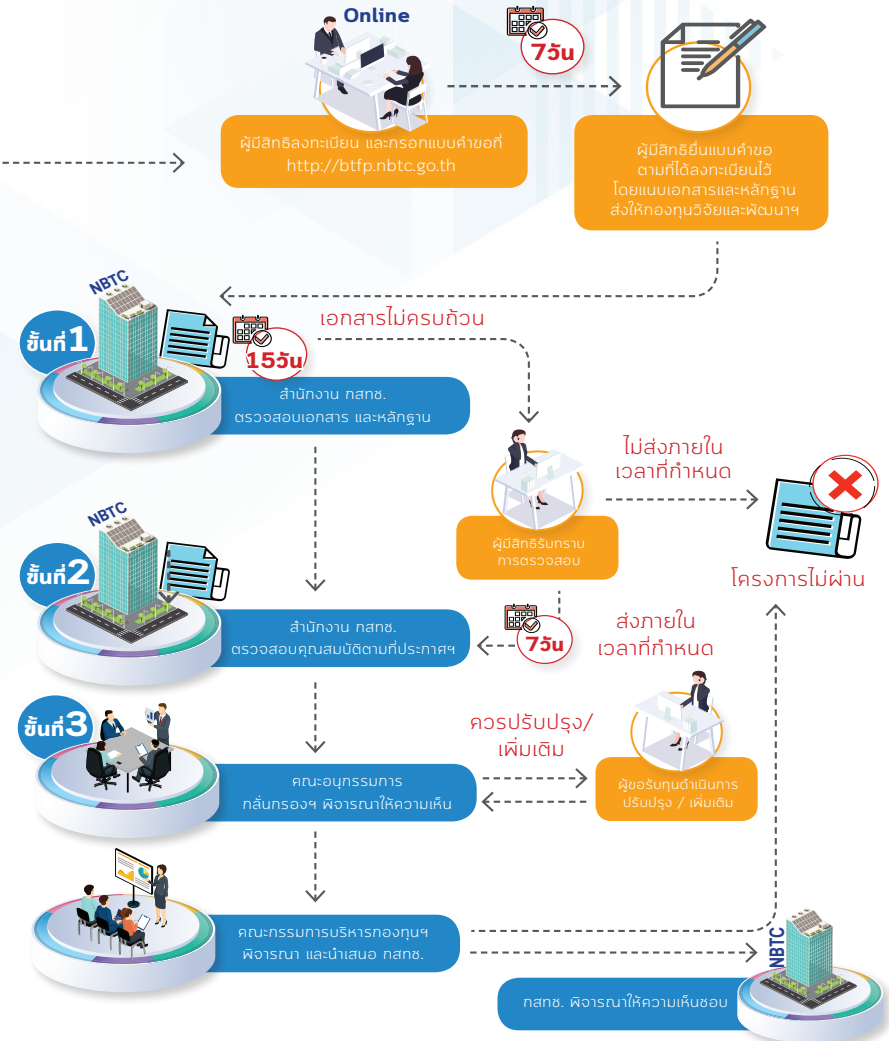
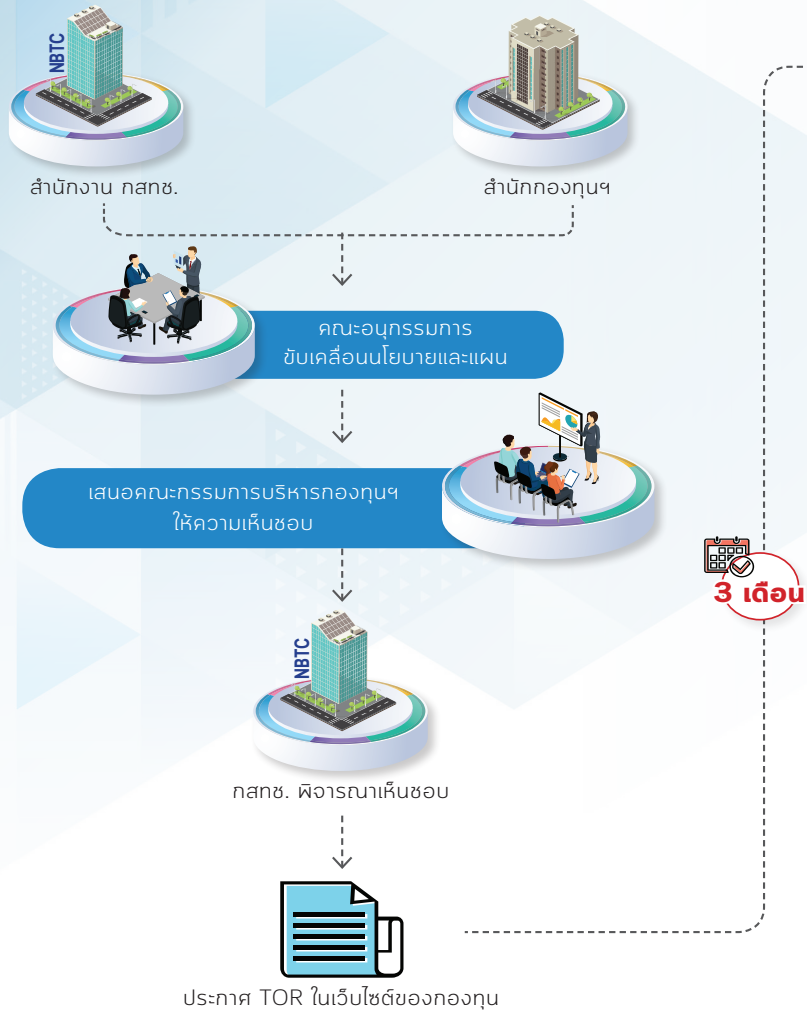


1.3 ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนแต่ละประเภทอย่างไร

ในการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนในแต่ละประเภท จะมีกระบวนการ ขั้นตอนการส่งเสริมและสนับสนุนที่แตกต่างกัน ตามประเภทของการให้ทุน ดังนี้



2.1 โครงการประเภทที่ 2 ทุนตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุน (Strategic Grant)



กทปส. จะเปิดให้ขอทุนโดยผ่านทางออนไลน์เท่านั้น ผู้สนใจสามารถศึกษาวิธีการกรอกแบบคำขอได้จาก “คู่มือการกรอกแบบคำขอออนไลน์” ผ่านทางเว็บไซต์ <https://btfp.nbtc.go.th/>

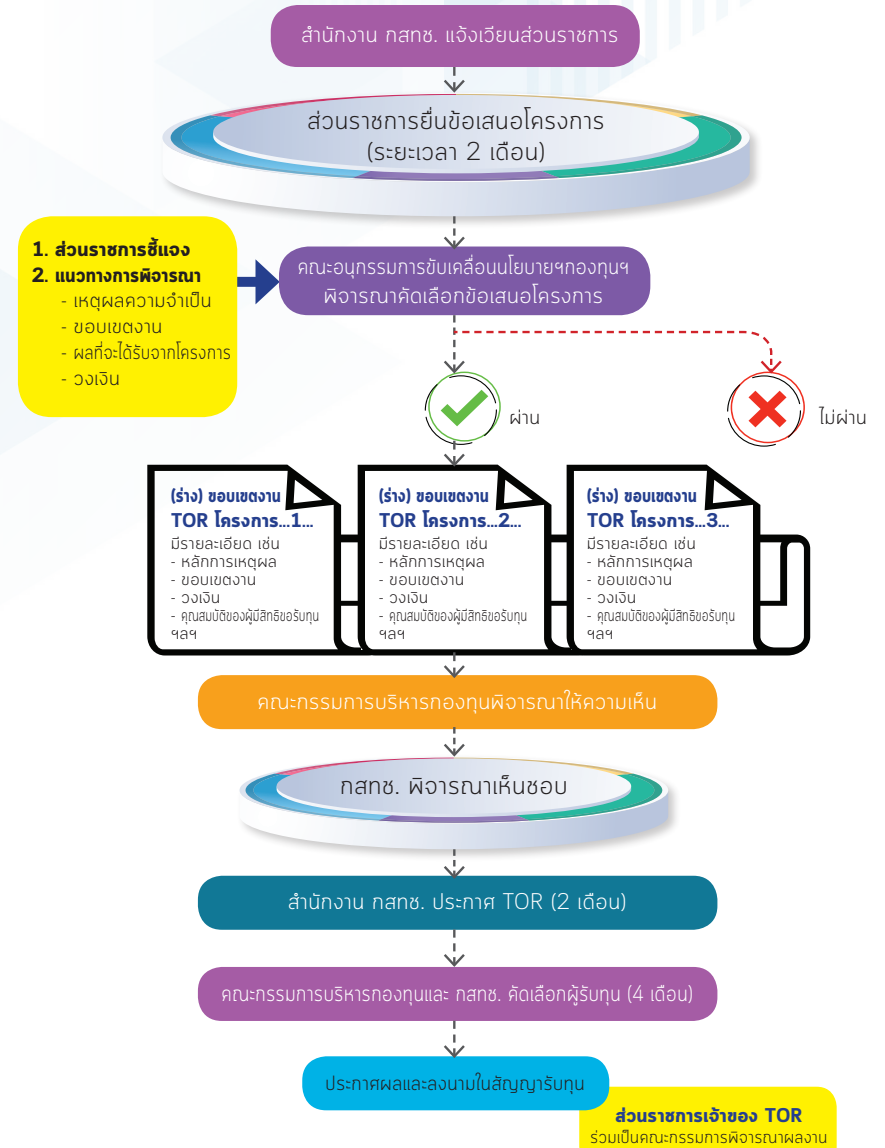
เกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการทุนตามแนวนโยบายแห่งรัฐ ดังนี้



- 1** ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต้องเป็นส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปหรือเทียบเท่าตามคำนิยามของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งนี้มิให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- 2** ผู้ลงนามยื่นข้อเสนอโครงการต้องดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่า โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้หากข้อเสนอโครงการเกินกรอบวงเงินดังกล่าวหรือเป็นโครงการที่เป็นภารกิจเกี่ยวพันข้ามส่วนราชการ ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้ลงนามยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3** โครงการที่จะยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนต้องมีความสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ นโยบายหรือแผนแม่บทของกองทุน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 52 (1) - (4) แห่ง พ.ร.บ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ และโทรคมนาคม
- 4** โครงการที่จะขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องมีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ และไม่มี ความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ขอรับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 5** ส่วนราชการที่ยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมชี้แจงหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้รับทุนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 6** คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของ กกช. จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานที่มีความเหมาะสมเพื่อรับทุนในการดำเนินโครงการที่ส่วนราชการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 7** ภายหลังจากพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะต้องมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงาน
- 8** ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ ในกรณีที่ผลงานหรือทรัพย์สินของโครงการตกเป็นของส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องมีหน้าที่บริหารดูแลทรัพย์สินหรือผลงานของโครงการ รวมถึงจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการดูแลรักษาหลังสิ้นสุดโครงการ

2.2 โครงการประเภทที่ 2 ทุนตามแนวนโยบายแห่งรัฐ

ขั้นตอนการพิจารณาสนับสนุนทุนโครงการประเภทที่ 2 กรณีที่ความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ



เกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการทุนต่อเนื่อง ดังนี้

01

งานวิจัยที่เสนอจะต้องตรงตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 52 (2) แห่ง พ.ร.บ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ ได้แก่ ด้านการวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เทคโนโลยีการใช้คลื่นความถี่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และผู้เสนอโครงการต้องแสดงเป้าหมายไปสู่การต่อยอดงานวิจัยในลำดับขั้นที่สูงขึ้นหรือขยายผลการวิจัย โดยมุ่งสู่การดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประโยชน์สาธารณะของประเทศ

โครงการที่จะยื่นข้อเสนอโครงการได้จะต้องมีผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการเดิม อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 2.1 รายงานผลการวิจัยขั้นพื้นฐาน (Basic Research)
- 2.2 รายงานผลการวิจัยประยุกต์ (Applied Research)
- 2.3 ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น
 - 2.3.1 สิทธิบัตร
 - 2.3.2 อนุสิทธิบัตร
 - 2.3.3 ลิขสิทธิ์
- 2.4 ต้นแบบ (Prototype) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 2.4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์
 - 2.4.2 ต้นแบบกระบวนการ
 - 2.4.3 ต้นแบบบริการ

02

03

ผู้เสนอโครงการต้องเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนและจะต้องมีทีมนักวิจัยชุดเดิมเป็นหลัก หรืออย่างน้อย 2 ใน 3

ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นข้อเสนอได้ในระหว่างดำเนินโครงการโดยมีผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือภายหลังจากดำเนินโครงการเต็มแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี โดยทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดอยู่จะต้องให้ความเห็นชอบในการเสนอข้อเสนอดังกล่าว

04

05

ผู้เสนอโครงการต้องจัดทำรายงานเบื้องต้นเพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

06

- ผู้เสนอโครงการต้องมีประวัติการทำงานที่ดีกับสำนักงาน กสทช. ดังนี้
- 6.1 ดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จโดยไม่มีประวัติการทิ้งงาน
 - 6.2 ให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 6.3 ส่งมอบงานครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้เสนอโครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอโดยตรง

07

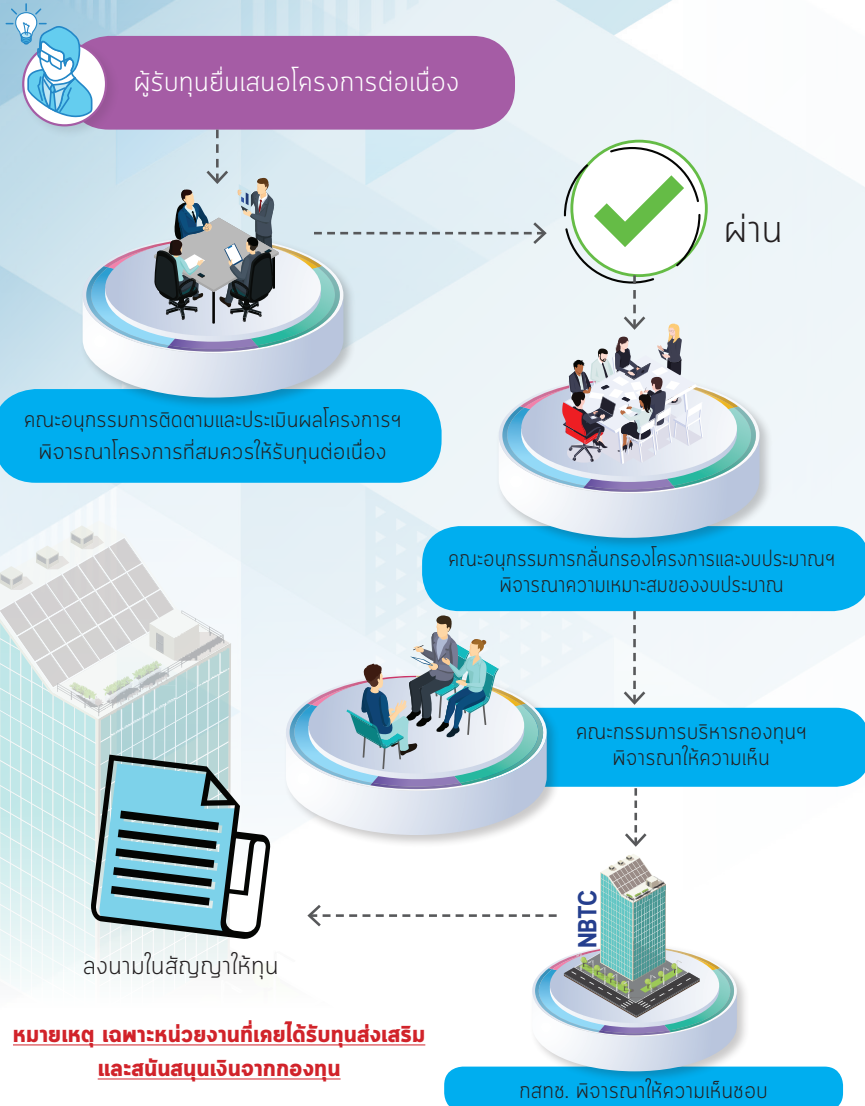
ผู้เสนอโครงการจะต้องไม่เสนอขอทุนซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น โดยไม่นับรวมถึงผู้ประกอบการที่ต้องการร่วมทุน (ทั้งลักษณะ In-Cash และ In-kind)

08

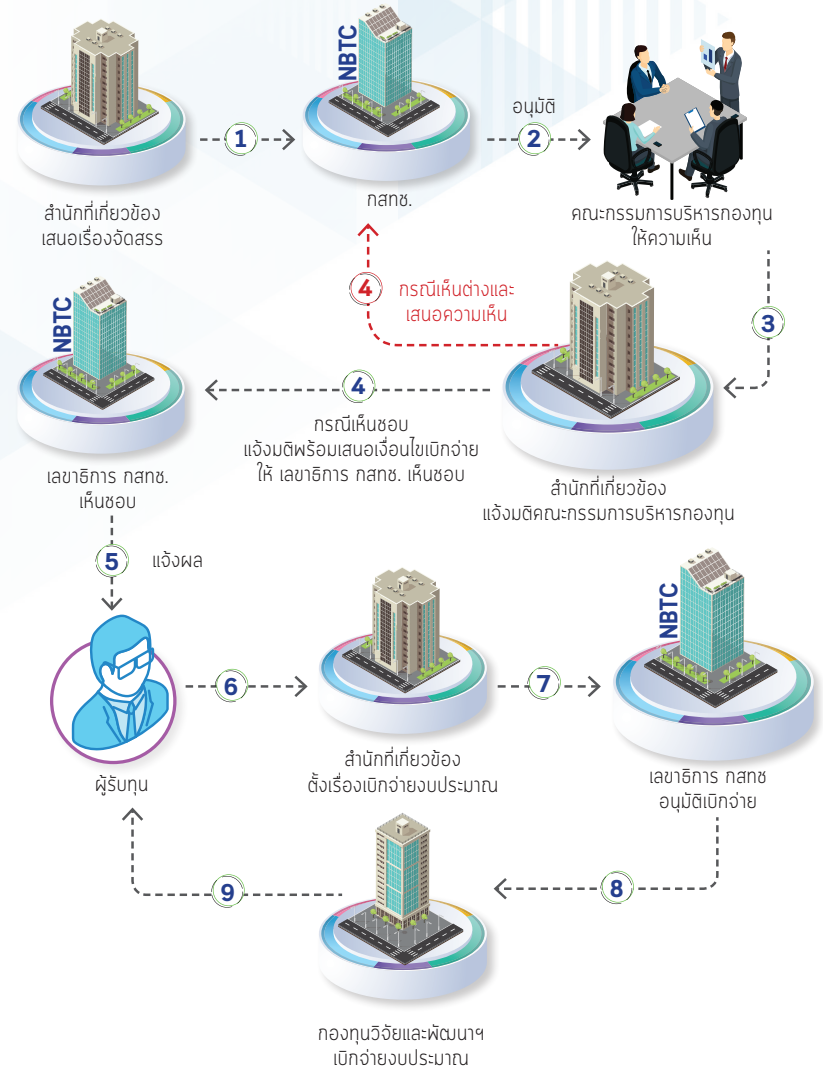
09

การพิจารณาที่นอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน

2.3 โครงการประเภทที่ 2 ทุนต่อเนื่อง



โครงการประเภทที่ 3 ทุนที่ กสทช. ประกาศกำหนด



หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ดำเนินการซ้ำตามลูกศร (6-9) จนถึงจุดโครงการ

1.4 ใครบ้างมีสิทธิขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

ผู้มีสิทธิรับทุนจาก กทปส. ในแต่ละวัตถุประสงค์ แสดงตามตาราง ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	USO	วิจัย ชุมชน	R&D	พัฒนา บุคลากร	มาตรฐาน วิชาชีพ
วิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อม	✓		✓	✓	
กลุ่ม Start Up	✓		✓	✓	
องค์กรเอกชน ไม่แสวงกำไร	✓		✓	✓	✓
องค์กรเอกชน แสวงกำไร	✓			✓	✓
สถาบัน มูลนิธิ ไม่แสวงกำไร	✓		✓	✓	✓
สถานศึกษา	✓		✓	✓	✓
หน่วยงาน ของรัฐ	✓		✓	✓	✓
ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม	✓		✓		
ผู้ได้รับ ใบอนุญาต	✓	✓			

* (Universal of Service Obligation : USO) หมายถึง ดำเนินการให้บริการประชาชนได้รับบริการด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม อย่างทั่วถึง
 * (Research and Development : R&D) หมายถึง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรสื่อสาร การวิจัยและพัฒนาด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีด้านการใช้คลื่นความถี่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

1.5 เกณฑ์เบื้องต้นที่ควรรู้ในการตั้งของงบประมาณสนับสนุน

01 งบประมาณในหมวดค่าตอบแทนบุคลากรจะต้องมีสัดส่วนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการ ทั้งนี้อัตราค่าตอบแทนบุคลากร พิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน โดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลัง

งบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. 2558

02

03 งบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน กสทช. โดยยกเว้นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าที่พักผู้ให้ยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง

อ้างอิง	ประเภทบุคลากร	ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อ)		ค่าที่พัก		ค่าตอบแทนวิทยากร		ค่าเดินทาง
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	พักคนเดียว	พักคู่	บุคลากรของรัฐ	ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	
ระเบียบสำนักงาน กสทช.	ทุกประเภท	660	1,120	1,500 (เฉพาะผู้บริหาร)	900	1,000	2,000	กิโลเมตรละ 6 บาท

กรณีผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา สามารถขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยในสัดส่วนไม่เกิน ร้อยละ 7 ของงบประมาณโครงการ

04

05

กรณีโครงการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนมีการขอจัดฝึกอบรม สมควรให้ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนพิจารณาใช้สถานที่จัดงานภายในองค์กรเป็นหลัก ยกเว้น มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจัดนอกสถานที่

06

ค่าตรวจสอบและจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายโครงการ สามารถตั้งงบประมาณค่าขอได้กรณีงบประมาณค่าขอไม่เกิน 10,000,000 บาท สนับสนุนได้จำนวน 15,000 บาท และกรณีงบประมาณค่าขอเกิน 10,000,000 บาท สนับสนุนได้จำนวน 20,000 บาท ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนต้องจัดจ้างสำนักงานบัญชีคุณภาพที่ผ่านการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี ตามข้อกำหนดการรับรองคุณภาพ สำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชีที่ใบอนุญาตไม่ขาดอายุ หรือไม่ถูกสั่งพักหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยสภาวิชาชีพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยงานอื่นของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

07

ภาษีมูลค่าเพิ่มหรืออากรอื่นใด ผู้ยื่นขอรับทุนสามารถตั้งงบประมาณโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรอื่นใดที่จะเกิดขึ้นในโครงการได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

1.6 ยื่นขอรับทุนต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ลำดับ	เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ
1	เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กร หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม (ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ)
2	กรณีผู้มีอำนาจกระทำการลงนามเอง
2.1	- คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม - คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ - คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน
3	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนองค์กร
3.1	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนฯ
3.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
3.3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
3.4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
3.5	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
3.6	อากรแสตมป์ 30 บาท หรือหนังสือแสดงว่าเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์

ลำดับ	เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอฯ
4	เอกสารแสดงประวัติผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่จะดำเนินโครงการ พร้อมส่งรายละเอียดคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ
5	สถานที่ดำเนินโครงการ
6	สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบขององค์กร หนังสือบริคณห์สนธิ
7	สรุปผลงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมย้อนหลังไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
8	เอกสารรับรองสถานภาพทางการเงินขององค์กร ที่เชื่อถือได้ (ส่วนราชการได้รับการยกเว้น)
8.1	งบการเงินย้อนหลัง 1 ปี
8.2	Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
9	บัญชีรายชื่อบุคคลซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารขององค์กรไม่น้อยกว่าสามคน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ พร้อมทั้งประวัติรายบุคคล และลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ส่วนราชการได้รับการยกเว้น)
10	ข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามที่กำหนดในภาคผนวก (ถ้ามี)
11	เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

1.7 เกณฑ์พิจารณาโครงการเบื้องต้น

01

โครงการที่ยื่นขอทุนต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ข้อใดข้อหนึ่ง รวมถึงต้องมีความสอดคล้องกับกรอบนโยบายการจัดสรรที่ กสทช. และคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด และต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายของทางภาครัฐได้แก่

- นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่ได้กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญหรือนโยบายที่รัฐบาลแถลงต่อรัฐสภา
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และสอดคล้องกับกรอบนโยบาย Thailand 4.0
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม หรือแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม
- นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กทปส.

โครงการที่ขอรับทุน กทปส. ต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ กสทช. ดำเนินการอยู่

02

03

โครงการที่ขอรับทุน ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ มีเป้าหมายและผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการด้วยตนเอง

04

05

ต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณอื่นมาก่อน

1.8 การประกาศผล

ภายหลังการพิจารณาคัดเลือกโครงการโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน และ กสทช. แล้วเสร็จ กทปส. จะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก โดยแยกตามวัตถุประสงค์การยื่นคำขอ ในเว็บไซต์

<http://btfp.nbtc.go.th> และอีกช่องทางหนึ่งคือ ทาง Facebook ชื่อ “กทปส. - กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ”



ส่วนที่ 2

การทำสัญญารับทุน

- 2.1 ขั้นตอนลงนามในสัญญา
 - การลงนามในสัญญารับทุน
 - การติดอากรแสตมป์
- 2.2 เอกสารประกอบสัญญามืออะไรบ้าง
- 2.3 ทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร



ส่วนที่ **2**: การทำสัญญารับทุน

2.1 ขั้นตอนลงนามสัญญา

การลงนามในสัญญารับทุน

01 หลังจากที กกทช. ได้มีมติเห็นชอบในการสนับสนุนเงินกองทุนแก่ผู้ยื่นขอก่อนแล้ว กกปส. จะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอรับทุน เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ กกทช. มีมติ

หลังจากผู้ขอรับทุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแล้วให้ติดต่อสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อแจ้งยืนยันการรับทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว และหลังยืนยันการรับทุนแล้วจะต้องเร่งรัดจัดทำเอกสารสัญญาพร้อมลงนามในสัญญาไม่เกิน 60 วัน นับจากได้รับหนังสือแจ้ง

03 ในกรณีที่ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ 2. ได้ภายในระยะเวลา 15 วัน ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน แสดงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอยยาระยะเวลาในการจัดทำสัญญา

หากผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ไม่ดำเนินการขอยยาระยะเวลาในการจัดทำสัญญาให้ถือว่าผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนสละสิทธิในคำขอที่ยื่น

05 สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดทำสัญญา โดยเอกสารในการจัดทำสัญญาจะมีตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด และเอกสารทุกหน้าจะต้องลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจกระทำการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมตราประจำหน่วยงาน/องค์กร ให้ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนลงนาม ก่อนเสนอเลขานุการ กกทช. ลงนามต่อไป

ภายหลังเลขานุการ กกทช.ลงนามในสัญญารับทุนแล้ว กรณีมีใช้หน่วยงานภาครัฐผู้รับทุนรับสัญญาเพื่อติดอากรก่อนนำส่งกลับมายังสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา

06



แผนภาพแสดงขั้นตอนการลงนามในสัญญา



การติดอากรแสตมป์

อากรแสตมป์ในการจัดทำสัญญา (ตราสาร) ประกอบด้วย

01

ต้นฉบับหรือต้นสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องเสียอากรแสตมป์สัญญา ในอัตรา 1 บาท ของทุก ๆ จำนวนเงิน 1,000 บาท

สูตรการคำนวณมูลค่าอากรแสตมป์

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร
1,000

คู่ฉบับหรือคู่ฉีกแห่งตราสาร

คือ ตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ หรือต้นสัญญาและผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้ อย่างเดียวกับต้นฉบับ

- (ก) ถ้าต้นฉบับเสียอากรไม่เกิน 5 บาท
มูลค่าอากรแสตมป์ 1 บาท
- (ข) ถ้าต้นฉบับเสียอากรเกิน 5 บาท
มูลค่าอากรแสตมป์ 5 บาท

ทั้งนี้ อากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับทุนที่ชำระค่าอากรแสตมป์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่ทำสัญญาขึ้น ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันกระทำตราสารนั้น ซึ่งหากล่าช้า ผู้รับทุนต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

- กรณีไม่เกิน 90 วัน เสียเพิ่ม 2 เท่า
- กรณีเกิน 90 วัน เสียเพิ่ม 5 เท่า

02

ตัวอย่าง การชำระค่าอาหารแสดมปี

โครงการ A ได้รับการจัดสรรจากเงินกองทุน ในวงเงินจำนวน 1,000,000 บาท

ชำระค่าอาหารแสดมปีในการดีตราสาร

- ต้นฉบับสัญญาโครงการ A
การคำนวณมูลค่าอาหารแสดมปี
วงเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน จำนวน 1,000,000 บาท
มูลค่าอาหารแสดมปี เท่ากับ

$$\frac{1,000,000}{1,000} = 1,000 \text{ บาท}$$

มูลค่าอาหารแสดมปีที่ต้องชำระ

- คู่ฉบับสัญญาโครงการ A
มูลค่าอาหารแสดมปี เท่ากับ 5 บาท
รวมค่าอาหารแสดมปีที่ต้องชำระทั้งหมดจำนวน 1,005 บาท

2.2 เอกสารประกอบสัญญามีอะไรบ้าง

หัวข้อ	รายละเอียด	ตัวอย่าง/ แบบฟอร์ม
สัญญารับทุน	สัญญารับทุนแบบทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว	เอกสารแบบ 1 ตัวอย่างปรากฏ ตามภาคผนวก
	สัญญารับทุนแบบทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว	เอกสารแบบ 2 ตัวอย่างปรากฏ ตามภาคผนวก

เอกสารแนบท้ายสัญญา

หมายเลข 1		
หมายเลข 1.1	สำเนาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม โดยต้องปรับให้ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ และตาราง งบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจาก กทสช.	
หมายเลข 1.2	ผลงานที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เป็นจำนวนนับ	เอกสารแบบ 3
หมายเลข 1.3	หนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบ (บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)	เอกสารแบบ 4
หมายเลข 1.4	ใบแสดงการจัดตั้งสมาคม / มูลนิธิ / บริษัท และข้อ บังคับขององค์กร	
หมายเลข 1.5	เอกสารยืนยันผู้รับทุนและเอกสารแนบ (ภาษี) (ภ.พ. ๒๐ หรือหนังสือได้รับการยกเว้นภาษี)	เอกสารแบบ 5
หมายเลข 2	รายชื่อผู้ดำเนินโครงการหรือคณะนักวิจัย	เอกสารแบบ 6

2.2 เอกสารประกอบสัญญามีอะไรบ้าง

หัวข้อ	รายละเอียด	ตัวอย่าง/ แบบฟอร์ม
เอกสารแนบท้ายสัญญา		
หมายเลข 3	เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)	เอกสารแนบ 7
หมายเลข 4	แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ	เอกสารแนบ 8
หมายเลข 5	กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์	เอกสารแนบ 9
หมายเลข 6	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก	
หมายเลข 7	ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนา กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ว่าด้วยการเก็บ รักษา การใช้จ่ายการจัดทำบัญชี และระบบบัญชี	
หมายเลข 8	ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนา กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน การติดตาม และการ ประเมินผลเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจาย เสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อ ประโยชน์สาธารณะ	

เอกสารแนบ ๓

ผลงานที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนนับ

ผลงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	ผลที่ได้รับ
๑. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (โปรตระกูล)		
๒. เทคโนโลยีใหม่ (โปรตระกูล)		
๓. กระบวนการใหม่ (โปรตระกูล)		
๔. องค์ความรู้ (โปรตระกูล)		
๕. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์		
๖. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ ๖.๑ การฝึกอบรม ๖.๒ การถ่ายทอดเทคโนโลยี		
๗. การผลิตนักศึกษา ๗.๑ ปริญญาตรี ๗.๒ ปริญญาโท ๗.๓ ปริญญาเอก		
๘. สิทธิบัตร		
๙. บทความทางวิชาการ ๙.๑ วารสารในประเทศ ๙.๒ วารสารในระดับนานาชาติ		
๑๐. การเสนอผลงานในการประชุม ๑๐.๑ การประชุมระดับชาติ ๑๐.๒ การประชุมระดับนานาชาติ		

เอกสารแนบ ๔

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

 ตีตรากรแสตมป์
๓๐ บาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าอายุ.....ปี เชื้อชาติ
..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการยื่นเอกสารขอเสนอโครงการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร การยื่นเสนอราคา
ต่อรองราคา และลงนามในสัญญารับทุน ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฯ และ/หรือ
เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการรับทุนตามสัญญา ตลอดจนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และการ
รับเงินของโครงการ(ชื่อโครงการ)..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับ
มอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลง
ลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

 ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

 ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

 ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

 ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

เอกสารแนบ ๕

หนังสือยืนยันตนเองของผู้รับทุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (หน่วยงาน).....

โดย.....(ผู้มีอำนาจหรือที่ได้รับมอบอำนาจ).....สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

 ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า ๑. จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี (มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(โปรดแนบเอกสารใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐)

 จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และออกใบเสร็จรับเงิน (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

 (โปรดแนบเอกสารใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ พร้อมเอกสารที่แสดงการได้รับยกเว้น
ภาษีมูลค่าเพิ่ม)

 ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

 มีหน้าที่ต้องเสียภาษี (ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย)

(โปรดแนบรายละเอียด ชื่อ และที่อยู่ สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

 ไม่มีหน้าที่หรือได้รับการยกเว้นการเสียภาษี (ไม่ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย)

(โปรดแนบเอกสารที่แสดงการได้รับการยกเว้นการเสียภาษี)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ / ตราประทับ

คำเตือน : หากผู้ยื่นแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ถือว่าผู้ยื่นกระทำความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสำนักงาน กทปส.

เอกสารแนบ ๖

ประวัติบุคลากรในโครงการ

ชื่อ - นามสกุล :
 ตำแหน่งงานปัจจุบัน :
 ตำแหน่งในโครงการ :
 ที่อยู่ :
 อีเมล :
 โทรศัพท์ :
 โทรศัพท์มือถือ :
 โทรสาร :
 สถานที่ทำงาน :
 ประวัติการศึกษา :
 ประสบการณ์การทำงาน :
 ใบอนุญาต / ทะเบียน :
 นักวิจัยด้าน :
 ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง :
 ผลงานที่ผ่านมา :

โทรศัพท์มือถือ :

โทรสาร :

รูปภาพ
(ไม่เกิน ๖ เดือน)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(.....)

เอกสารแนบ ๗

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)

ชื่อโครงการ
 งบประมาณ บาท (.....) และผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้รับทุนเป็นงวด ดังนี้

งวด	ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา ร้อยละ ๕ (ห้า)	คงเหลือเงินที่ผู้รับทุนพึง ได้รับ
๑				
๒				
๓				
๔				

งวดที่ ๑ เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๖ ชุด ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการพิจารณาผลงานตามสัญญาได้ตรวจสอบรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- งานที่ ๑
- งานที่ ๒

งวดที่ ๒ เมื่อส่งมอบมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๖ ชุด ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการพิจารณาผลงานตามสัญญาได้ตรวจสอบรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหารายงานเบื้องต้น และรายละเอียดรายงานเพิ่มเติมอย่างน้อย ดังนี้

- งานที่ ๓
- งานที่ ๔
- งานที่ ๕

งวดที่ ๓ เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf) จำนวน ๖ ชุด ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการพิจารณาผลงานตามสัญญาได้ตรวจสอบรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหารายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ และรายละเอียดรายงานเพิ่มเติมอย่างน้อย ดังนี้

- งานที่ ๖
- งานที่ ๗
- งานที่ ๘
- รายงานผลการดำเนินงานฉบับย่อสำหรับลงตีพิมพ์ในวารสารสำนักงาน กสทช.

หมายเหตุ การขอรับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ผู้รับทุนนำส่งเอกสารรับรองความถูกต้องครบถ้วนของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตพร้อมกับหนังสือขอรับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาคืนภายใน ๖๐ นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. อนุมัติให้เปิดโครงการฯ และหรือวันที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำงวดสุดท้ายแล้วแต่กรณี

เอกสารแนบ ๕

แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ

- ก. ชื่อโครงการ
- ข. สังกัดหน่วยงานเลขที่
- ค. หน่วยงานรับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ (Project Schedule) และแผนงบประมาณ (Project Cost)

กิจกรรม	น้ำหนักของงาน (%)	ระยะเวลา (Duration)	แผนปฏิบัติการ (Schedule)		แผนงบประมาณ (Budget)					
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	งวดที่ ๔	รวม	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	วัน								

 ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

เอกสารแนบ ๙

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์
รายการครุภัณฑ์ต่อไปนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับทุน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		

หมายเหตุ: กรณีไม่มีรายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยตรง ให้ระบุว่า "ไม่มีรายการครุภัณฑ์ที่ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน" ในช่องรายการครุภัณฑ์

2.3 ทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร

ทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ได้กำหนดสิทธิความเป็นเจ้าของและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

1

สิทธิในความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) สำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากที่ได้มีการตกลงกันไว้แล้ว หากผู้รับทุนมีความประสงค์จะขอรับสิทธิในความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับทุนสามารถกระทำได้โดยต้องปฏิบัติตามวิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

2) กรณีผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐและมีศักยภาพ ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับว่าสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและสาธารณชน ให้ผู้รับทุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวได้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการใดๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทั้งในเชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณประโยชน์ภายในระยะเวลา 18 เดือน นับแต่ได้สิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้สำนักงาน กสทช. สวอนสิทธิในการเรียกคืนสิทธิความเป็นเจ้าของหรือสิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2

การบริหารจัดการ การจัดสรรผลประโยชน์ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีสำนักงาน กสทช. และผู้รับทุน เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน ให้เป็นไปตามที่คู่สัญญาตกลงกัน

2) กรณีผู้รับทุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว ให้ผู้รับทุนเป็นผู้บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว

3

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีสำนักงาน กสทช. หรือผู้รับทุนมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว ให้ผู้เป็นเจ้าของสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

2) กรณีสำนักงาน กสทช. และผู้รับทุนมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสัดส่วนที่ได้ตกลงไว้

นิยามคำว่า

“หน่วยงานที่มีศักยภาพ”

ดังนี้

01 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างชัดเจน

02 กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างชัดเจน

03 กำหนดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเต็มเวลา

04 เคยมีผลงานหรือความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในอดีต หรือกำหนดแผนหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการผลักดันให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายใน 3 ปี

05 ต้องมีแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณประโยชน์

การจดสิทธิบัตร

ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจดสิทธิบัตร

ส่วนที่
3

การดำเนินงานตามสัญญารับทุน

3.1 การส่งมอบงาน

- ผู้รับทุนต้องส่งมอบงานอะไรบ้าง
- ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับผลงาน
- การแก้ไข เมื่อเกิดปัญหาการส่งมอบงาน
- การส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

3.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการต้องทำอย่างไร

3.3 การขอเปลี่ยนแปลงสัญญาต้องทำอย่างไร

- การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การเปลี่ยนแปลงบุคลากร
- การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์
- การพิจารณาเปลี่ยนแปลงสัญญา

ส่วนที่ **3**: การดำเนินงานตามสัญญารับทุน

3.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับทุนต้องส่งมอบงานอะไรบ้าง

ผู้รับทุนจะต้องนำส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา จำนวน 2 อย่าง ประกอบด้วย

1 ผลงานประจำงวด

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งผลงานประจำงวดโดยมีเนื้อหาและกำหนดส่งมอบงานเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน โดยให้จัดทำหนังสือนำเสนอผลงานประจำงวด และขออนุมัติเบิกจ่าย ดังมีตัวอย่างรายงาน/ผลงานประจำงวดปรากฏตามภาคผนวก

ทั้งนี้ ผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ

2 รายงานความก้าวหน้า

ผู้รับทุนมีหน้าที่นำส่งรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส จำนวน 6 ชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส โดยต้องมีหนังสือนำเสนอและรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส และนำส่งรายงานความก้าวหน้าประจำปี จำนวน 6 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของปี โดยต้องมีหนังสือนำเสนอและรายงานความก้าวหน้าประจำปีเป็นไปตามแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ดังมีตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ประจำปีปรากฏตามภาคผนวก

ทั้งนี้ ผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ

ตารางสรุปการส่งมอบงาน

รายงาน	กำหนดส่งงาน	จำนวน
ผลงานประจำงวด (ฉบับภาษาไทย) และรายงานทางการเงิน ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนด	ภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบท้ายสัญญา	6 ชุด
รายงานไตรมาส	ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	6 ชุด
รายงานประจำปี	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี	6 ชุด

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบผลงาน

สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการที่ได้รับทุน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในด้านที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

01 องค์ประกอบ

- โครงการที่มีงบประมาณน้อยกว่า 5 ล้านบาท มีองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาผลงานการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไปมีองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาผลงานการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 คน

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาผลการดำเนินโครงการตามสัญญารับทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการ
- พิจารณาให้ความเห็นในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ หรือให้ความเห็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญารับทุน เสนอต่อเลขาธิการ กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญารับทุนหรืออนุมัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือ งวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญารับทุน ให้รายงานเลขาธิการ กสทช. ทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

02

- โดยให้คณะกรรมการตรวจรับผลงานที่ผู้รับทุนส่งมอบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้ทราบการส่งมอบผลงาน

ทั้งนี้ กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการฯ ได้พิจารณาผลงานของผู้รับทุนแล้ว เห็นชอบผลงานและผลการเบิกจ่ายเงินประจำงวดแล้ว สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากกองทุนฯ ต่อไป แต่หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการฯ ได้พิจารณาผลงานของผู้รับทุนแล้ว ไม่เห็นชอบผลงานและการเบิกจ่ายเงินประจำงวด สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับทุนแก้ไข ปรับปรุงผลงานต่อไป

การแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาการส่งมอบงาน

- ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาฯ หากมีปัญหากเกิดขึ้นที่อาจทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินการ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกันโดยเร็ว ในกรณีที่ไม่สามารถจะแก้ไขได้ จนทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเอง ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

การส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

การส่งมอบงาน ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเท่านั้น หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดระยะเวลา ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือขออนุมัติ พร้อมบอกถึงเหตุผลความจำเป็นล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันส่งมอบงานในงวดนั้นๆ

แผนภาพลำดับขั้นตอนการนำส่งผลงานและเบิกจ่ายเงินประจำงวด



ทบ. xxx

ตัวอย่าง

หนังสือนำส่งผลงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำงวด

.....(ที่อยู่).....

วันที่

เรื่อง ขอส่งมอบผลงานโครงการ งวดที่ และขอเบิกเงินประจำงวด
 เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
 อ้างถึง สัญญาเลขที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงาน..... จำนวน ชุด
 ตามสัญญาที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ
 กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ทำสัญญารับประกันกับ ดำเนินโครงการ
 งบประมาณ บาท (.....) นั้น

บัดนี้(ชื่อหน่วยงาน)..... ผู้รับทุน ได้ดำเนินการจัดทำ(ชื่อรายงานที่
 นำส่ง)..... เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาตรวจรับงาน
 และขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดที่ จำนวน บาท (.....) หลังจาก
 ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

ตัวอย่าง

หนังสือนำส่งรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ประจำปี

.....(ที่อยู่).....

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ปี ของโครงการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

อ้างถึง สัญญาเลขที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย(ชื่อรายงาน)..... จำนวน ชุด
 ตามสัญญาที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ
 กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ทำสัญญารับประกันกับ ดำเนินโครงการ
 งบประมาณ บาท (.....) นั้น

สัญญารับทุนฯ ข้อ ๘.๑.๑ กำหนดให้ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการ และ
 รายงานการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส/ปี บัดนี้ ผู้รับทุนได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส/ปี
 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

3.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการต้องทำอย่างไร

3.2.1 ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดของตนอยู่แล้วก่อนการลงนามสัญญาฯ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

3.2.2 หากผู้รับทุนไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าว หรือเป็นหน่วยงานเอกชน การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของผู้ให้ทุน

3.2.3 ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากมีการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการผลงานที่ได้ เช่น แอปพลิเคชัน ระบบ เว็บไซต์ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น ผู้รับทุนจะต้องมีตรา/เครื่องหมายสัญลักษณ์ของผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ปรากฏให้เห็นเด่นชัด หรือข้อความอ้างอิง ในผลงานว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนาโครงการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน ทั้งนี้ ในส่วนของครุภัณฑ์ผู้รับทุนมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้องอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนเอง ตลอดระยะเวลาที่ต้องรับผิดชอบ แต่ละโครงการ เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของผู้รับทุนต่อไป

3.2.4 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อผู้ให้ทุน และยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบตราครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์และห้องแยกความดันลบเพื่อเตรียมความพร้อมรับการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Cohort Ward)

หน่วยงาน: โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา



3.3 การเปลี่ยนแปลงสัญญาต้องอย่างไร

หากมีความจำเป็นผู้รับทุนมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาโครงการ จำนวนคนทำงาน หรือตัวบุคคลในขณะทำงาน ประเภทครุภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน ดังนี้

การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนจะต้องกระทำก่อนระยะเวลาโครงการสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ หรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบเพื่อขอขยายเวลาดำเนินงาน แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามจะถือว่า ผู้ดำเนินงานได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของสำนักงานซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ให้ทุนทราบตั้งแต่วันตั้ง

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาไม่เกินกว่า 90 วัน เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการ กสทช. หากเกินกว่า 90 วัน เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุน

การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หากมีความจำเป็นที่ผู้รับทุนจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น เพิ่ม ลด โอนย้ายเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณโครงการ เป็นต้น ให้ผู้รับทุนจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณพร้อมเหตุผลความจำเป็น และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

การเปลี่ยนแปลงบุคลากรโครงการ

หากผู้รับทุนมีความจำเป็นที่ผู้รับทุนจะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้ผู้รับทุนจัดทำรายละเอียดประวัติบุคลากรที่ต้องการเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลความจำเป็น และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์

เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับจัดหาครุภัณฑ์โครงการแล้ว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรายการครุภัณฑ์ที่ปรากฏในวงงบประมาณโครงการ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายงานวงงบประมาณให้จัดทำหนังสือขออนุมัติต่อเลขาธิการ กสทช. พร้อมเหตุผลความจำเป็นเมื่อได้รับอนุมัติ แล้วจึงจะดำเนินการได้ ที่ปรากฏในมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการ กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนแล้วแต่กฎหมายกำหนด

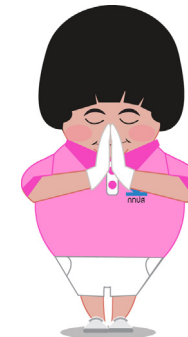
ทั้งนี้ ผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจ

การพิจารณาเปลี่ยนแปลงสัญญา

- กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการฯ ได้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงสัญญาแล้ว เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป และจะแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้รับทุนทราบต่อไป

- กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการฯ ได้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงสัญญาแล้ว ไม่เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา สำนักงาน กสทช. จะเสนอผู้มีอำนาจตามขั้นตอน

ทั้งนี้ เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการ กสทช. ตามกฎหมายกำหนด และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุนทราบต่อไป



ตัวอย่าง
หนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา
.....(ที่อยู่).....

วันที่

เรื่อง การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ/การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เพิ่ม/โอนย้ายเปลี่ยนแปลงหมวด)/การเปลี่ยนแปลงบุคลากร/การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์

อื่นๆ ระบุ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

อ้างถึง สัญญารับทุนเลขที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบกรณีพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญา.....

ตามที่ผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุน เลขที่ ลงวันที่ โครงการ
ให้กับหน่วยงาน โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ นั้น

ในการนี้ (หน่วยงาน) มีความประสงค์จะขอ เนื่องจากเหตุผล
ความจำเป็น และมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

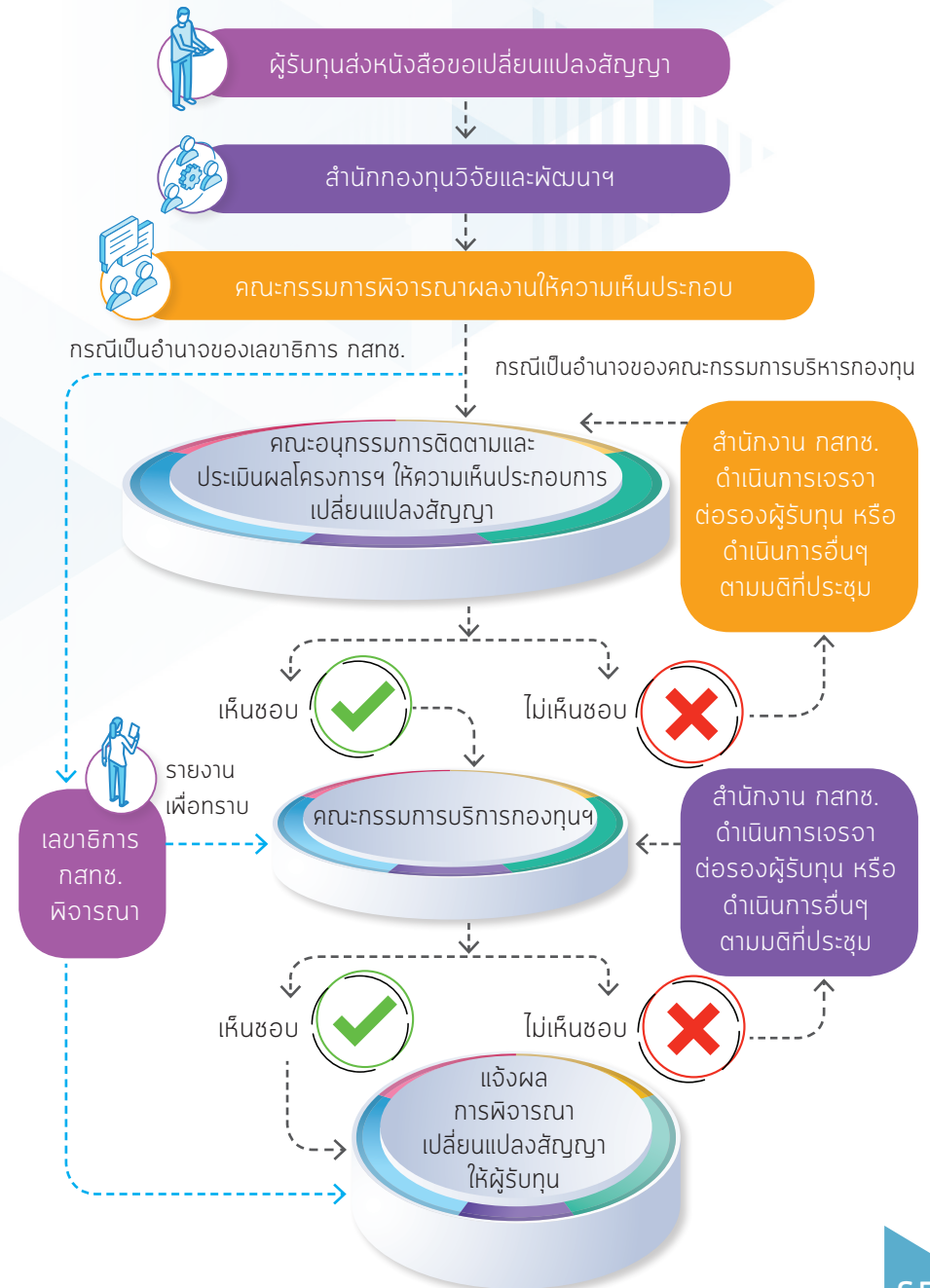
ผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

แผนภาพลำดับขั้นตอนการพิจารณาเปลี่ยนแปลงสัญญา



ส่วนที่ 4

การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี

- 4.1 การเปิดบัญชีโครงการ
- 4.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 4.3 การจ่ายเงินทุนในแต่ละงวด
- 4.4 การโอนเงินให้ผู้รับทุน
- 4.5 การเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ



ส่วนที่ 4 : การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี

4.1 การเปิดบัญชีโครงการ

ให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นชื่อโครงการหรือชื่อนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ในกรณีที่เงินบัญชีธนาคารไทยจะได้รับเงินได้เร็วกว่าธนาคารอื่น

4.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1 สำนักงานฯ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การดำเนินโครงการของผู้รับทุนถือเป็นการบริการตอบแทนต้องออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หากผู้รับทุนไม่ได้รับการยกเว้น

2 สำนักงานฯ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายอัตราร้อยละ 1 จากเงินที่จ่ายให้กับผู้รับทุน (ผู้รับทุนที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรสาธารณกุศล จะได้รับการยกเว้นไม่ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย)

3 ผู้รับทุนต้องยื่นยื่นตนเองในแบบฟอร์มหนังสือเกี่ยวกับภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 สำนักงาน กสทช. จะออกใบเสร็จรับเงินสำหรับเงินประกันสัญญา/ผลงาน(ถ้ามี) ให้ผู้รับทุน และหากผู้รับทุนต้องการขอคืนเงินเมื่อปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาต้องนำใบเสร็จต้นฉบับมาขอเบิกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000049447

เลขที่ **A**

วันที่

สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ
ได้รับเงินจาก รายชื่อผู้รับทุน
สาขาที่
ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รายการ	จำนวนเงิน
1 เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา ร้อยละ ๔ ของเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้รับทุน สัญญาเลขที่โครงการ.....	-
รวมราคาทั้งสิ้น	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
จำนวนเงินรวม	-

จำนวนเงิน

ชำระโดย

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่รับเงิน

(ถ้าชำระเงินด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้แล้ว)

ที่อยู่ตรา

00001. 101 น.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	00002. 550 หมู่ที่ 11 ต.สามใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 34000	00003. 248 หมู่ที่ 12 ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
00004. 89/1 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งคอก อ.ท่าโพธิ์ จ.สงขลา 90115	00005. 207 หมู่ที่ 1 ต.มะขาม อ.มะขาม จ.ันทบุรี 22150	00006. 341 หมู่ที่ 19 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
00007. 15 หมู่ที่ 12 ต.งิ้วเหนือ อ.บึงสามพัน จ.นครราชสีมา 30150	00008. 21/63 ต.พนาภิรักษ์ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 34000	00009. 68 หมู่ที่ 7 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
00010. 190 หมู่ที่ 7 ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	00011. 84/2 หมู่ที่ 4 ต.กะชัง อ.ปะจักษ์ จ.อุบลราชธานี 33120	00012. 15 หมู่ที่ 8 ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80280
00013. 7/14 ต.เขานิวรณ์ อ.เมือง จ.ระนอง 85000	00014. 58/6 หมู่ที่ 11 ต.บางหมาก อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 34000	00015. 341 หมู่ที่ 19 ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
00016. 248/12 หมู่ที่ 12 ต.จางหวี ต.บ่อแก้ว อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100	00017. 89/1 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งคอก อ.ท่าโพธิ์ จ.สงขลา 90115	00018. 101 ต.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
	00019. 443 หมู่ที่ 5 ต.เกาะกูด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 77000	

4.3 การจ่ายเงินทุนในแต่ละงวด

1

สำนักงานฯ ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 ให้ผู้รับทุน (ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับการยกเว้นมิต้องหัก ณ ที่จ่าย)

2

กรณีผู้รับทุนมิใช่หน่วยงานภาครัฐ สำนักงานฯ จะดำเนินการหักเงินประกันสัญญาในงวดแรก จำนวนร้อยละ 5

3

สำนักงานฯ ออกเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยผู้รับทุนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร

4

ผู้รับทุนออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) และจัดส่งให้สำนักงานฯ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทุนแต่ละงวด



ตัวอย่างรายละเอียดการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

รายละเอียดการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

ออกใบเสร็จในนาม

สำนักงาน กสทช. (สาขา 00020)
 ที่อยู่ 888 อาคารไอทิวาเวอร์ 1 ชั้น 7 ถ. วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000049447

จ่ายเพื่อ

โครงการ.....งวดที่.....
 จำนวนเงิน (ตามสัญญา).....บาท

ติดต่อรับเช็ค/เอกสาร สำนักงานกองทุนวิจัยและพัฒนา เลขที่ 888 อาคารไอทิวาเวอร์ 1 ชั้น 7 ถ. วิภาวดีรังสิตแขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (เบอร์โทร. 0 2554 8143 เวลา 9.00 น. - 16.00น.)

4.4 การโอนเงินให้ผู้รับทุน

การส่งมอบงานผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และผู้ให้ทุนทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุน ซึ่งผู้ให้ทุนจะจ่ายให้โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทุนตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยผู้รับทุนจะได้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงินที่นอกเหนือจากบัญชีธนาคารกสิกรไทย (บัญชีของผู้ให้ทุน)

- หลังจากที่ผู้ให้ทุนโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนมีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับเงินทุน

4.5 การเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

ผู้รับทุนต้องเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในการใช้จ่ายเงินทุนทุกรายการไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หรือนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ



ส่วนที่ 5

การปิดโครงการ

- 5.1 การจัดทำรายงานการเงินปิดโครงการ
- 5.2 การส่งมอบครุภัณฑ์ในโครงการ
 - กรมสิทธิในครุภัณฑ์
 - การส่งมอบครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
- 5.3 การเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายและการปิดโครงการ



ส่วนที่ 5 : การปิดโครงการ

เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามสัญญาที่กำหนดและส่งมอบผลงานประจำงวดสุดท้าย ให้ผู้รับทุนทำหนังสือส่งมอบผลงานดังกล่าวและขออนุมัติปิดโครงการโดยให้นำส่งรายงานครุภัณฑ์ที่ใช้ดำเนินการภายใต้โครงการฯ และรายงานทางการเงิน และรายงานการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เมื่อมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนให้แก่กองทุนพร้อมดอกเบี้ย หากมีครุภัณฑ์ที่จะต้องส่งคืนกองทุนให้ดำเนินการส่งคืนให้แล้วเสร็จด้วย

ตัวอย่าง
หนังสือส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายและขออนุมัติปิดโครงการ

.....(ที่อยู่).....
วันที่

เรื่อง ขอส่งมอบผลงานประจำงวดที่ (งวดสุดท้าย) และขอเบิกจ่ายเงินประจำงวด พร้อมทั้งขออนุมัติปิดโครงการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการกระจายเสียง การโทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
อ้างถึง สัญญารับทุนเลขที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ..... พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน ฉบับ
๒. รายงานทางการเงินและงบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตรับรองแล้ว จำนวน ฉบับ
๓. รายงานการใช้ครุภัณฑ์ จำนวน ฉบับ

ตามที่ผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุน เลขที่ ลงวันที่ โครงการ

ให้กับหน่วยงาน โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือน นับตั้งแต่วันที่คิดจากรวันลงนามในสัญญารับทุน นั้น

...ชื่อหน่วยงานผู้รับทุน... ขอส่งมอบผลงานประจำงวดที่ (งวดสุดท้าย) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยโครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน บาท (...ตัวอักษร...) มีค่าใช้จ่ายและค้างจ่ายจนถึงงวดสุดท้ายจำนวน บาท (...ตัวอักษร...) ดังนั้นจึงขอเบิกจ่ายเงินประจำงวดที่ (งวดสุดท้าย) จำนวน บาท (...ตัวอักษร...) ทั้งนี้ โครงการฯ ได้ใช้งบประมาณ (เท่ากับ/น้อยกว่าที่ได้รับจำนวน บาท (...ตัวอักษร...)) โดยมีรายละเอียดทางการเงินและงบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตรับรองแล้ว พร้อมทั้งรายงานการใช้ครุภัณฑ์โครงการ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ในกรณี ขอปิดโครงการ..... ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง
ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง
ผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์
โทรสาร
E-mail

5.1 การจัดทำรายงานการเงินปิดโครงการ

5.1.1 รายงานทางการเงิน

เมื่อปิดโครงการให้ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

01

จัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงแหล่งที่มาของรายรับ การใช้ไปของรายจ่าย ตามแบบที่ สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณตามหมวดที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดแบบฟอร์มรายงานทางการเงิน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก

02

เอกสารของผู้สอบบัญชีรับรองรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย

- ใบอนุญาตที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ความเห็นของผู้สอบบัญชี
- การรายงานสรุปรายรับรายจ่ายทั้งโครงการ
- การมืออยู่จริงของหลักฐานการใช้จ่าย
- การบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้การใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานฯ เช่น ให้ตัวเลขเสียงประมาณข้ามหมวดโดยกเว้นค่าตอบแทนและครุภัณฑ์

5.1.2 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

ต้องจัดทำรายงานครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในโครงการ โดยระบุจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อ และข้อบ่งชี้ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์นั้นๆ กับโครงการ

ตารางแสดงเอกสารประกอบการขอปิดโครงการ

ลำดับ	เอกสารประกอบการขอปิดโครงการ
1	รายงานทางการเงิน
1.1	แหล่งที่มาของรายรับ การใช้ไปของรายจ่าย ตามแบบที่ สำนักงาน กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณตามหมวดที่ได้รับอนุมัติ
1.2	เอกสารของผู้สอบบัญชีรับรองรายงานทางการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ความเห็นของผู้สอบบัญชี - รายงานสรุปรายรับรายจ่ายทั้งโครงการ - การมีอยู่จริงของหลักฐานการใช้จ่าย - การบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน
2	รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยระบุจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อ เอกสารหลักฐานในการจัดซื้อ และข้อบ่งชี้ลักษณะการใช้งานของครุภัณฑ์นั้นๆ โดยแยกเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยตรง - ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการวิจัย
3	สิ่งที่ต้องส่งมอบ
3.1	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการ
3.2	ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการวิจัย



รายงานสรุปรายรับรายจ่ายทั้งโครงการ

รายงานสรุปเงินสนับสนุนและรายจ่ายเพื่อปิดโครงการ
(ภาพรวมในการใช้เงินของทั้งแผน/โครงการ)

ชื่อแผนงาน/โครงการ _____
รหัสโครงการ _____

ระยะเวลาดำเนินงานจริง ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ หน่วย : บาท

1. รายรับ : เงินสนับสนุน หมวดที่ 1 _____
เงินสนับสนุน หมวดที่ 2 _____
เงินสนับสนุน หมวดที่ 3 _____
ดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น (ถ้ามี) _____

รวมรายรับทั้งสิ้น (A) _____

2. รายจ่าย : มีรายละเอียดดังนี้

จำแนกประเภทรายจ่าย	งบที่อนุมัติ (บาท) *	ใช้จริง (บาท)	เบิกจ่ายได้ (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร หรือค่าจ้างนักวิจัย			
2. หมวดค่าครุภัณฑ์			
3. หมวดค่าใช้สอย หรือค่าดำเนินการ			* ตัวเลข 3 หมวดซึ่งไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
4. หมวดค่าวัสดุ			
5. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
6. หมวดการบริหารจัดการโครงการ			
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

* หมวดใด ที่ได้รับอนุมัติเกินมูลค่าเพิ่ม 7% ด้วย (คอนเซ็นสัญญา) ให้กรอกด้วยยอดที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

3. รวมรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้ (D) - รายรับทั้งสิ้น (A) _____

4. สรุป-เงินที่ขอเบิกเพิ่มเติม-ในงวดสุดท้ายนี้ (ไม่เกินงบประมาณที่อนุมัติ) / ต้องคืน-สุทธิ _____

ลงชื่อ _____ ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ
(...../...../.....)

หมายเหตุ : โปรดแนบ 1. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน
2. สำเนารายงานการเงินงวดก่อน (ทุกงวด) ตั้งแต่แรกถึงปัจจุบัน

ลงชื่อ _____ ผู้สอบบัญชี/ผู้รับอนุญาต/ เลขทะเบียน
(...../...../.....)

หมายเหตุ : โปรดแนบ 1. สำเนาใบอนุญาตผู้สอบบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี พร้อมลงนามรับรองสำเนา
2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ

** ผู้รับทุนต้องเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในการใช้เงินทุกประเภทเพื่อให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หรือนำส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ

การส่งมอบครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

กรณีครุภัณฑ์เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน

- ผู้รับทุนต้องส่งครุภัณฑ์ที่จัดซื้อระหว่างดำเนินโครงการให้สำนักงานฯ โดยส่งที่สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ อาคารไอทิวเวอร์
- ผู้รับทุนจัดทำหนังสือส่งมอบครุภัณฑ์โดยมีรายละเอียด และแนบสำเนาหลักฐานการซื้อเป็นใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ที่ชัดเจนแสดง เช่น มูลค่าสินค้า serial no รุ่น ยี่ห้อ สี

กรณีครุภัณฑ์เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน

- ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอรับมอบครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการครุภัณฑ์ และแนบสำเนาหลักฐานการซื้อเป็นใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ที่ชัดเจนแสดง เช่น มูลค่าสินค้า serial no รุ่น ยี่ห้อ สี



5.3 การเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายและการปิดโครงการ

การเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายของโครงการและการปิดโครงการ ทำได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

1

กรณีที่ 1 ผู้รับทุนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ขอเบิกเงิน และปิดโครงการในคราวเดียวกัน

กรณีที่ผู้รับทุนส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมส่งรายงานทางการเงิน และรายงานครุภัณฑ์ พร้อมส่งมอบผลผลิตที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยผู้รับทุน จะแสดงรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งหมด และเบิกจ่ายจริงตามวงเงินที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับตามสัญญาฉบับทุน

2


กรณีที่ 2 ผู้รับทุนส่งมอบงานสุดท้ายและขอเบิกเงิน โดยไม่ได้ขอปิดโครงการในคราวเดียวกัน

กรณีนี้คือผู้รับทุนจะส่งมอบงานงวดสุดท้ายและขอเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายไปก่อน และทำรายงานทางการเงินและรายงานครุภัณฑ์เพื่อขอปิดโครงการในภายหลัง ในกรณีหากผู้รับทุนมีเงินเหลือจ่ายจะต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ “โครงการ” ในส่วนที่เหลือคืนให้แก่กองทุนภาย หลังโครงการสิ้นสุด โดยต้องส่งเงินคืนให้แก่กองทุนภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่โครงการสิ้นสุดลง หากผิดนัดผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

ทั้งนี้ให้โอนเข้าบัญชีในชื่อ “กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ” ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักพหลโยธิน เลขที่ 799-2-60735-8 เท่านั้น (ห้ามโอนเข้าบัญชีส่วนตัวพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่)

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องส่งหนังสือและสำเนาใบนำฝากเงินภายใน 7 วัน หลังจากนำฝากเงิน เพื่อแจ้งให้สำนักงานฯ

อึ้งในทั้ง 2 กรณี หากมีดอกเบียเกิดขึ้นในบัญชีของผู้รับทุนระหว่างการดำเนินโครงการจนถึงวันปิดโครงการ ผู้รับทุนจะต้องนำส่งคืนกองทุนวิจัยและพัฒนา

สำนักงาน >>>> OFFICE	สาขาสำนักพหลโยธิน	ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK 泰华农民银行 
เลขที่บัญชี >>>> A/C NO.	7 9 9 - 2 - 6 0 7 3 5 - 8	
	ชื่อ >>>> NAME	
<p>กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ</p>		



ส่วนที่ 6

การกระทำผิดสัญญา

- 6.1 การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว
- 6.2 การยกเลิกสัญญา



ส่วนที่ **6**: การกระทำผิดสัญญา

6.1 การระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราว

ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราวได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

01 กรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทำสัญญา

กรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญาหรือกรณีมีเหตุขัดข้องใดๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่า การดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา หรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

02

03 กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

กรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ

04



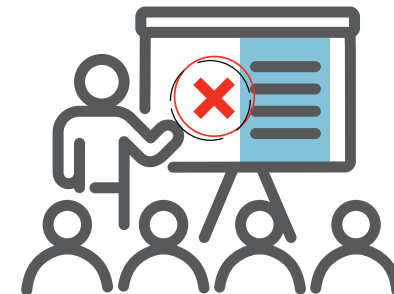
6.2 การยกเลิกสัญญา

หากผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือเรียกคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องชำระคืนเงินทุนส่วนที่เหลือจากการดำเนินการโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุด รวมทั้งส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ครุภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดอันได้มาจากการให้ทุนตามสัญญาคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบคืนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องชดใช้ราคาเป็นตัวแทนเงินในจำนวนที่ผู้ให้ทุนเห็นชอบ

ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2) หรือ 3) หากผู้ให้ทุนเห็นว่าเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญามีได้เกิดจากความรับผิดชอบของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่ผู้ให้ทุนเห็นว่าเป็นธรรมและเหมาะสมก็ได้ สำหรับการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 1) และ 4) ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับแก่ผู้ให้ทุน



ส่วนที่ 7

ภาคผนวก

ตัวอย่างสัญญารับทุน

- แบบทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัย เป็นของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว
- แบบทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยเป็นสิทธิ์ร่วมกัน

แบบฟอร์มส่งงาน

- ตัวอย่างรายงานประจำงวด
- ตัวอย่างรายงานรายไตรมาส
- ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการโครงการประจำปี
- ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์



ตัวอย่างสัญญารับทุน



สัญญาเลขที่

สัญญารับทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม สำหรับผู้ที่ได้รับ
การส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

โครงการ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการ กสทช. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(ผู้มีสิทธิ์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนในข้อ ๘ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและ
พัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน การติดตาม และการประเมินผลเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการ
โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ) โดย (ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันปรากฏตามหนังสือ) มีสำนักงานตั้งอยู่ที่
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัย การพัฒนา ตามวัตถุประสงค์ของ
กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ และ
ผู้รับทุนประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ
กิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กองทุน” เพื่อดำเนินโครงการ
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” และผู้ให้ทุนโดย
คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อ
ประโยชน์สาธารณะ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้การสนับสนุน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดโครงการ

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนจากกองทุน เป็นจำนวนเงินไม่เกิน บาท (.....)
โดยผู้รับทุนจะได้รับเงินตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน
บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เพื่อดำเนินโครงการ..... ดังมี
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ถึง ๘ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารหมายเลข (๑) สำเนาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๒) รายชื่อผู้ดำเนินโครงการหรือคณะนักวิจัย	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๓) เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๔) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๕) กรมสิทธิในครุภัณฑ์	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๖) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๗) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อ ประโยชน์สาธารณะ ว่าด้วย การเก็บรักษา การใช้จ่าย การจัดทำบัญชี และระบบบัญชี	จำนวน.....๒..... ฉบับ
เอกสารหมายเลข (๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อ ประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ ใช้จ่ายเงิน การติดตาม และการประเมินผลเงินกองทุนวิจัย และพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	จำนวน.....๑..... ฉบับ

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
เว้นแต่ในกรณีที่ขัดแย้งกับระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ
หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา (.....) วัน นับถัดจากวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีผู้รับทุนมิใช่หน่วยงานของรัฐ)

ผู้ให้ทุนจะหักเงินจำนวน-.....ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุน จากผู้รับทุนเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนมีสิทธิขอเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวคืน โดยผู้รับทุนจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศเต็มจำนวนที่ขอคืนมาวางไว้ต่อผู้ให้ทุนเพื่อเป็นหลักประกันแทน

ผู้ให้ทุนจะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีดอกเบี้ยหรือคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธหน้าที่ตามสัญญานี้แล้ว หรือผู้รับทุนจะจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันกับผู้ให้ทุนภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๕. วิธีการจ่ายเงินและการชำระค่าภาษีอากร

๕.๑ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนตามระยะเวลาที่สมควรแก่โครงการ รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๓) ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ และผู้ให้ทุนจะจ่ายให้โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทุนตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๖) โดยผู้รับทุนจะรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงิน (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้รับทุนมีหน้าที่ออกไปเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่ได้รับเงินทุน

หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ และกรณีเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรจากผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงาน วิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

๕.๓ การจ่ายเงินทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

หากมีค่าภาษีอากรใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงินอันเกิดจากการได้รับทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับทุนและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๖. การดำเนินโครงการ

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินโครงการด้วยความวิริยะอุตสาหะ ตามที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๑) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้ได้ผลงานที่สมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน โดยจะต้องไม่นำงานตามโครงการไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นทำแทนหรือรับช่วงต่อ

๖.๒ ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญานี้ หากมีปัญหา หรือเหตุขัดข้องใด ๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่มีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกันโดยเร็ว

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวรรคหนึ่งเป็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเอง ผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

๖.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยโดยตรง ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายเพื่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการวิจัยนั้นโดยเฉพาะ ครุภัณฑ์เช่นว่านั้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนเว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดของตนอยู่แล้วก่อนการลงนามสัญญานี้ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

หากผู้รับทุนไม่มี ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าว หรือเป็นหน่วยงานเอกชน การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของผู้ให้ทุน

ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จะต้องมีการของผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ปรากฏให้เห็นเด่นชัด และผู้รับทุนมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนเอง ตลอดระยะเวลาที่ต้องรับผิดชอบแต่ละโครงการ เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของผู้รับทุนต่อไป

ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อผู้ให้ทุน และยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจตราครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

๖.๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หากมีการละเมิดต่อบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการดำเนินโครงการผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังทั้งสิ้น

ข้อ ๗. สิทธิของผู้ให้ทุน

๗.๑ ในการสนับสนุนทุนเพื่อการดำเนินโครงการตามสัญญา ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับลดจำนวนเงินทุน ได้ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่ผู้ให้ทุนได้รับอนุมัติในแต่ละปีโดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนทั้งสิ้น

๗.๒ ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินโครงการตามสัญญา และหากพบว่ามีการดำเนินการใดที่แตกต่างไปจากข้อตกลงตามสัญญา ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามสัญญาข้อ ๑๔ วรรคสอง

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้รับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และส่งรายงานผลที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแก่ผู้ให้ทุนโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส และรายงานประจำปีภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี ตามแบบและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นจำนวน ๖ (หก) ชุด

๘.๑.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) ตามแบบและรายละเอียดอื่น ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๓ เป็นจำนวน ๖ (หก) ชุด

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เกินกว่าวันที่กำหนดในวรรคหนึ่งแต่ไม่เกิน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้า ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนลดเงินงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ลงกึ่งหนึ่งจากที่ระบุในสัญญา

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พ้นกำหนด ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายทั้งหมดที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง หรือดำเนินการอื่นใดตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยไม่ถือเป็นการขยาระยะเวลาสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับทุนจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน หรือคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กสทช.”) หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการให้ข้อมูลติดต่อประสานงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการและการให้ความเห็นชอบรายงานฉบับต่าง ๆ

๘.๓ ผู้รับทุนไม่มีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ให้ทุน กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน ผู้ดำเนินโครงการ เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้รับทุน

๘.๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดแก่ผู้ให้ทุน เนื่องจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก

๘.๕ ผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนอย่างประหยัดรอบคอบ และรวบรวมหลักฐานทางบัญชี การใช้จ่ายเงินทุนทุกรายการเพื่อให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หรือนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ

๘.๖ ผู้รับทุนต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ “โครงการ” ในส่วนที่เหลือคืนให้แก่กองทุนภายหลังโครงการสิ้นสุด โดยต้องส่งเงินคืนให้แก่กองทุนภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่โครงการสิ้นสุดลง (ถ้ามี) หากผิดนัดผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

๘.๗ ผู้รับทุนยินยอม และจะอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ให้ทุน หรือ “กสทช.” หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุน หรือ กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการเข้าไปในสถานที่ของผู้รับทุนหรือสถานที่ดำเนินโครงการ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการตามสัญญา

ข้อ ๙. การเปิดเผยข้อมูลหรือผลงาน

๙.๑ ผู้รับทุนจะต้องเก็บรักษาบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนและบุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้ หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ในกรณีอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการต่อ ยอดหรือเพื่อการขยายเชิงลึกต่อไป รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

๙.๒ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจาก ผู้ให้ทุน หรือ กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้จัดกิจกรรมรวมถึงให้มีการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ผลการดำเนินโครงการได้ ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความอ้างอิงในผลงานว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

๙.๓ กรณีที่ผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ จนกว่าผู้รับทุนจะดำเนินการขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๐. ทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญา ส่วนการจัดสรรประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับ

๑๐.๒ ผู้รับทุนและผู้ดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือและเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน หรือ กทพช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย เพื่อการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ตามแนวทางหรือแผนดำเนินการที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๑. คำรับรอง

๑๑.๑ ผู้รับทุนได้ทราบ และเข้าใจระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้ทุนของผู้ให้ทุนซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะออกใช้บังคับต่อไป ในภายหน้าโดยเคร่งครัด โดยรับรองว่า การดำเนินการตามสัญญานี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับของผู้รับทุนที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าระเบียบ หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อบังคับต่าง ๆ ของผู้รับทุนอันทำให้การดำเนินการตามโครงการนี้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเกิดความเสียหายได้

๑๑.๒ ผู้รับทุนจะตรวจสอบ กำกับดูแลให้ผู้ร่วมดำเนินโครงการทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ให้ทุน ตลอดสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

๑๑.๓ ผู้รับทุนขอรับรองว่าบรรดาข้อมูล เอกสารหลักฐานหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏต่อผู้ให้ทุน เป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้เสมอ

๑๑.๔ ผู้รับทุนขอรับรองว่าการดำเนินการโครงการตามสัญญานี้ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน

ข้อ ๑๒. การแก้ไข เพิ่มเติมสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการ

หากมีความจำเป็นผู้รับทุนมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาโครงการ จำนวน คณะทำงาน หรือตัวบุคคลในคณะทำงาน ประเภทครุภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

การขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ดำเนินงาน จะต้องกระทำก่อนระยะเวลาโครงการตามสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน ที่จะพิจารณาตามที่เหมาะสม เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ดำเนินงานต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น

หนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบเพื่อขอขยายเวลาดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการตามสัญญา

ถ้าผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคก่อนให้ถือว่า ผู้ดำเนินงานได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของสำนักงาน ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ให้ทุนทราบโดยผู้ให้ทุนแล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๓. ความรับผิดชอบต่อเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่ง อันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาของโครงการออกไปได้เท่ากับระยะเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว โดยผู้รับทุนจะแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันเกิดเหตุหรือพฤติการณ์นั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๔. สิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนชั่วคราวได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันทำสัญญา

๑๔.๒ กรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญา หรือกรณีเหตุขัดข้องใด ๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่าดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา หรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

๑๔.๓ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

๑๔.๔ กรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ

หากผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือเรียกคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องชำระคืนเงินทุนส่วนที่เหลือจากการดำเนินการโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุด รวมทั้งส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ครุภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดอันได้มาจากการให้ทุนตามสัญญาคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบคืนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องชดเชยราคาเป็นตัวเงินในจำนวนที่ผู้ให้ทุนเห็นชอบ ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๒ หรือ ๑๔.๓ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญามีได้เกิดจากความรับผิดชอบของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่ผู้ให้ทุนเห็นว่าเป็น

ธรรมและเหมาะสมก็ได้ สำหรับการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๔ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับแก่ผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๕. การส่งคำบอกกล่าว

คู่สัญญาตกลงให้ถือที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาอันถูกต้องแท้จริงในการส่งคำบอกกล่าวหรือหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในการส่งคำบอกกล่าวตามสัญญานี้ หากได้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวอันถูกต้องที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบแล้ว

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยชี้ขาด

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน ให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการ กสทช.

สำนักงาน กสทช.

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน

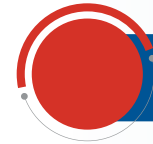
(นายชาญวุฒิ อำนวยสิน)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน กสทช.



ตัวอย่างสัญญารับทุนวิจัยร่วมกัน



สัญญาเลขที่

สัญญารับทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม สำหรับผู้ที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

โครงการ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล รองเลขาธิการ รักษาการแทน เลขาธิการ กสทช. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ผู้มีสิทธิ์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนในข้อ ๘ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน การติดตาม และการประเมินผลเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ) โดย (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ) มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัย การพัฒนา ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ และผู้รับทุนประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กองทุน” เพื่อดำเนินโครงการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” และผู้ให้ทุนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้การสนับสนุน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดโครงการ

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนจากกองทุน เป็นจำนวนเงินไม่เกิน บาท (.....) โดยผู้รับทุนจะได้รับเงินตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เพื่อดำเนินโครงการ..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ถึง ๘ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารหมายเลข (๑) สำเนาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๒) รายชื่อผู้ดำเนินโครงการหรือคณะนักวิจัย	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๓) เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน (Payment Term)	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๔) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๕) กรมสิทธิในครุภัณฑ์	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๖) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก	จำนวน..... หน้า
เอกสารหมายเลข (๗) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ว่าด้วย การเก็บรักษา การใช้จ่าย การจัดทำบัญชี และระบบบัญชี	จำนวน.....๒..... ฉบับ
เอกสารหมายเลข (๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน การติดตาม และการประเมินผลเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	จำนวน.....๑..... ฉบับ

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ **เว้นแต่**ในกรณีที่ขัดแย้งกับระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา (.....) วัน นับถัดจากวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีผู้รับทุนมิใช่หน่วยงานของรัฐ)

ผู้ให้ทุนจะหักเงินจำนวน-.....ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน จากผู้รับทุนเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนมีสิทธิขอเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวคืน โดยผู้รับทุนจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศเต็มจำนวนที่ขอคืนมาวางไว้ต่อผู้ให้ทุนเพื่อเป็นหลักประกันแทน

ผู้ให้ทุนจะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีดอกเบี้ยหรือคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธหน้าที่ตามสัญญานี้แล้ว หรือผู้รับทุนจะจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันกับผู้ให้ทุนภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๕. วิธีการจ่ายเงินและการชำระค่าภาษีอากร

๕.๑ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนตามระยะเวลาที่สมควรแก่โครงการ รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละงวดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๓) ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ และผู้ให้ทุนจะจ่ายให้โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับทุนตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๖) โดยผู้รับทุนจะรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการโอนเงิน (ถ้ามี)
๕.๒ ผู้รับทุนมีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบใบเสร็จรับเงินในแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่ได้รับเงินทุน

หากเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับจากผู้ให้ทุนเหลืออยู่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนต้องส่งคืนผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ และกรณีเกิดผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับจัดสรรจากผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงาน วิธีการเก็บรักษาเงินต่อผู้ให้ทุน

๕.๓ การจ่ายเงินทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

หากมีค่าภาษีอากรใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงินอันเกิดจากการได้รับทุนตามสัญญานี้ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับทุนและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๖. การดำเนินโครงการ

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการด้วยความวิริยะอุตสาหะ ตามที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข (๑) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้ได้ผลงานที่สมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน โดยจะต้องไม่ทำงานตามโครงการไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นทำแทนหรือรับช่วงต่อ

๖.๒ ในระหว่างดำเนินการโครงการตามสัญญาฯ หากมีปัญหา หรือเหตุขัดข้องใด ๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่มีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกันโดยเร็ว

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวรรคหนึ่งเป็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทำให้ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไป หรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่หลีกเลี่ยงจากการดำเนินการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเอง ผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

๖.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการวิจัยโดยตรง ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินการวิจัยนั้นโดยเฉพาะ ครุภัณฑ์เช่นว่านั้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนวันแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และมีระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดของตนอยู่แล้วก่อนการลงนามสัญญาฯ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

หากผู้รับทุนไม่มี ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าว หรือเป็นหน่วยงานเอกชน การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของผู้ให้ทุน

ครุภัณฑ์ต่าง ๆ จะต้องมีตราของผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด ปรากฏให้เห็นเด่นชัด และผู้รับทุนมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้โดยอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนเอง ตลอดระยะเวลาที่ต้องรับผิดชอบแต่ละโครงการ เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของผู้รับทุนต่อไป

ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อผู้ให้ทุน และยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจตราครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

๖.๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หากมีการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการดำเนินการโครงการผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบโดยลำพังทั้งสิ้น

ข้อ ๗. สิทธิของผู้ให้ทุน

๗.๑ ในการสนับสนุนทุนเพื่อการดำเนินการโครงการตามสัญญาฯ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับลดจำนวนเงินทุน ได้ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่ผู้ให้ทุนได้รับอนุมัติในแต่ละปีโดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ทุนทั้งสิ้น

๗.๒ ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินการโครงการตามสัญญาฯ และหากพบว่ามีการดำเนินการใดที่แตกต่างไปจากข้อตกลงตามสัญญาฯ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฯ และดำเนินการตามสัญญาฯ ข้อ ๑๔ วรรคสอง

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้รับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ และส่งรายงานผลที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแก่ผู้ให้ทุนโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส และรายงานประจำปีภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของปี ตามแบบและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นจำนวน ๖ (หก) ชุด

๘.๑.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) ตามแบบและรายละเอียดอื่น ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๓ เป็นจำนวน ๖ (หก) ชุด

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เกินกว่าวันที่กำหนดในวรรคหนึ่งแต่ไม่เกิน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการตามสัญญาฯ ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้า ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนลดเงินงวดสุดท้ายที่ยังค้างอยู่ลงกึ่งหนึ่งจากที่ระบุในสัญญา

หากผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พ้นกำหนด ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาฯ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายทั้งหมดที่ยังค้างอยู่ตามที่ระบุในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง หรือดำเนินการอื่นใดตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยมิถือเป็นการขยายระยะเวลาสิ้นสุดโครงการตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับทุนจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน หรือคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "กสทช.") หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการให้ข้อมูลติดต่อประสานงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการและการให้ความเห็นชอบรายงานฉบับต่าง ๆ

๘.๓ ผู้รับทุนไม่มีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ให้ทุน กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ ผู้ให้ทุนไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน ผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้รับทุน

๘.๔ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดแก่ผู้ให้ทุน เนื่องจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก

๘.๕ ผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้เงินทุนอย่างประหยัดรอบคอบ และรวบรวมหลักฐานทางบัญชี การใช้จ่ายเงินทุนทุกรายการเพื่อให้ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หรือนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ผู้ให้ทุนและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ

๘.๖ ผู้รับทุนต้องส่งเงินที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ “โครงการ” ในส่วนที่เหลือคืนให้แก่กองทุนภายหลังโครงการสิ้นสุด โดยต้องส่งเงินคืนให้แก่กองทุนภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่โครงการสิ้นสุดลง (ถ้ามี) หากผิดนัดผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่เหลือคืน นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

๘.๗ ผู้รับทุนยินยอม และจะอ่าน วยความสะดวกให้แก่ ผู้ให้ทุน หรือ “กสทช.” หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุน หรือ กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการเข้าไปในสถานที่ของผู้รับทุนหรือสถานที่ดำเนินโครงการ เพื่อการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการตามสัญญา

ข้อ ๙. การเปิดเผยข้อมูลหรือผลงาน

๙.๑ ผู้รับทุนจะต้องเก็บรักษาบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนและบุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในทางใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้ หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ในการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการต่อยอดหรือเพื่อการขยายเชิงลึกต่อไป รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

๙.๒ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจาก ผู้ให้ทุน หรือ กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้จัดกิจกรรมรวมถึงให้มีการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ผลการดำเนินโครงการได้ ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความอ้างอิงในผลงานว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

๙.๓ กรณีที่ผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ จนกว่าผู้รับทุนจะได้นำดำเนินการขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๐. ทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นสิทธิร่วมกันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน ส่วนการจัดสรรประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับ

๑๐.๒ ผู้รับทุนและผู้ดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือและเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน หรือ กสทช. หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย เพื่อการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ตามแนวทางหรือแผนดำเนินการที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๑. คำรับรอง

๑๑.๑ ผู้รับทุนได้ทราบ และเข้าใจระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้ทุนของผู้ให้ทุนซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะออกใช้บังคับต่อไป ในภายหน้าโดยเคร่งครัด โดยรับรองว่า การดำเนินการตามสัญญานี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับของผู้รับทุนที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่าระเบียบ หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อบังคับต่าง ๆ ของผู้รับทุนอันทำให้การดำเนินการตามโครงการนี้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดความเสียหายได้

๑๑.๒ ผู้รับทุนจะตรวจสอบ กำกับดูแลให้ผู้ร่วมดำเนินโครงการทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ให้ทุน ตลอดสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

๑๑.๓ ผู้รับทุนขอรับรองว่าบรรดาข้อมูล เอกสารหลักฐานหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏต่อผู้ให้ทุน เป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้เสมอ

๑๑.๔ ผู้รับทุนขอรับรองว่าการดำเนินการโครงการตามสัญญานี้ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นหนังสือก่อน

ข้อ ๑๒. การแก้ไข เพิ่มเติมสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการ

หากมีความจำเป็นผู้รับทุนมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาโครงการ จำนวน คณะทำงาน หรือตัวบุคคลในคณะทำงาน ประเภทครุภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

การขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ดำเนินงาน จะต้องกระทำก่อนระยะเวลาโครงการตามสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ดำเนินงานต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบเพื่อขอขยายเวลาดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง แต่ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการตามสัญญา

ถ้าผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคก่อนให้ถือว่า ผู้ดำเนินงานได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของสำนักงาน ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ให้ทุนทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

ข้อ ๑๓. ความรับผิดชอบเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่ง อันใดที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายระยะเวลาของโครงการออกไปได้เท่ากับระยะเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว โดยผู้รับทุนจะแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่เหตุหรือพฤติการณ์นั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๔. สิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินชั่วคราวได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กรณีผู้รับทุนไม่เริ่มดำเนินโครงการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันทำสัญญา

๑๔.๒ กรณีผู้รับทุนดำเนินโครงการล่าช้า หรือเกินกว่ากำหนดระยะเวลาโครงการตามสัญญาหรือกรณีมีเหตุขัดข้องใด ๆ อันเป็นเหตุทำให้ผู้ให้ทุนเห็นว่า การดำเนินการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหรือการดำเนินโครงการจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

๑๔.๓ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

๑๔.๔ กรณีผู้รับทุนละทิ้งโครงการ

หากผู้ให้ทุนได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือเรียกคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยแจ้งแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องชำระคืนเงินที่ส่วนที่เหลือจากการดำเนินการโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุด รวมทั้งส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ครุภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดอันได้มาจากการให้ทุนตามสัญญาคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบคืนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนต้องชดเชยราคาเป็นตัวเงินในจำนวนที่ผู้ให้ทุนเห็นชอบ ทั้งนี้ การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๒ หรือ ๑๔.๓ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญามีได้เกิดจากความรับผิดชอบของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจ่ายเงินที่ส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่ผู้ให้ทุนเห็นว่าเป็นธรรมและเหมาะสมก็ได้ สำหรับการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๔ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับแก่ผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๕. การส่งคำบอกกล่าว

คู่สัญญาตกลงให้ถือที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาอันถูกต้องแท้จริงในการส่งคำบอกกล่าวหรือหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในการส่งคำบอกกล่าวตามสัญญานี้ หากได้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวอันถูกต้องที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบแล้ว

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยชี้ขาด

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน ให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการ กสทช.

สำนักงาน กสทช.

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน

(นายชาวุฒิชัย อำนวยสิน)

ผู้อำนวยการสำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา

สำนักงาน กสทช.

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าประจำงวด



กทปส

รายงานเบื้องต้น / รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา
กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ประจำงวดที่

(ชื่อโครงการ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ได้รับทุนอุดหนุนจาก
กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(สำนักงาน กสทช.)



กทปส

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานความก้าวหน้า

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ชื่อโครงการ (ไทย) :			
ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :			
สัญญาριθทุนเลขที่ :			
หน่วยงาน :			
ชื่อ - นามสกุล (หัวหน้าโครงการ) :			
เบอร์ติดต่อ :	E-Mail :		
ระยะเวลาดำเนินการ : (เริ่มต้น - สิ้นสุด) :	ปี		เดือน
งบประมาณรวม :	จำนวน		บาท

ส่วนที่ 1 สารสำคัญของโครงการ (Project Hilight)

1.1 วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

1.2 เป้าหมาย.....

.....

.....

.....

.....

2.5 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (ถ้ามี)

2.5.1 ครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยและพัฒนาฯ

ลำดับ	รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำหรับการวิจัยและพัฒนาฯ)	วัน/เดือน/ปี	มูลค่า	เอกสารอ้างอิง

2.5.2 ครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำหรับการดำเนินโครงการทั่วไป)	วัน/เดือน/ปี	มูลค่า	เอกสารอ้างอิง

ส่วนที่ 3 รายงานความก้าวหน้าทางการเงิน

3.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ								
หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	รวม	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1. ค่าตอบแทนบุคลากร								
2. ค่าใช้สอย								
3. ค่าวัสดุ								
4. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์								
5. ค่าบริหารจัดการ								
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ								
รวม								100 %

3.2 รายงานสรุปความก้าวหน้าทางการเงิน

จำนวนเงินทุนที่ได้รับและจำนวนเงินทุนคงเหลือ						
ประจำงวด	มูลค่าตามสัญญา	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ	งบประมาณที่ได้รับจริง	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
งวดที่ 1						
งวดที่ 2						
งวดที่ 3						
งวดที่ 4						
งวดที่ ฯลฯ						
งวดที่						
รวม						บาท

ภาคผนวก



**ตัวอย่าง
รายงานความก้าวหน้า
ไตรมาส**

ภาคผนวก ๓



รายงานความก้าวหน้า

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา
กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ประจำไตรมาสที่

(ชื่อโครงการ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ได้รับทุนอุดหนุนจาก
กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(สำนักงาน กสทช.)



แบบรายงานความก้าวหน้า

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

- ไตรมาสที่ 1/25..... ไตรมาสที่ 2/25.....
 ไตรมาสที่ 3/25..... ไตรมาสที่ 4/25.....

ชื่อโครงการ (ไทย) :			
ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :			
สัญญาριθุนเลขที่ :			
หน่วยงาน :			
ชื่อ - นามสกุล (หัวหน้าโครงการ) :			
เบอร์ติดต่อ :	E-Mail :		
ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด) :	ปี		เดือน
งบประมาณรวม :	ประจำปี 25.....	จำนวน	บาท
	ประจำปี 25.....	จำนวน	บาท

ส่วนที่ 1 สารสำคัญของโครงการ (Project Highlight)

1.1 วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

1.2 เป้าหมาย.....

.....

.....

.....

แบบ กทปส. ME-001

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทุนที่ได้รับการจัดสรร (ถ้ามี)

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	วิธีการเก็บรักษา	ผลประโยชน์ (ดอกเบี้ย) ที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ
 (.....)
 หัวหน้าโครงการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เท่านั้น)

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	กรณีล่าช้าหรือเร็วกว่าแผน		จำนวน (เดือน/ปี)	ความก้าวหน้าทั้งโครงการ เฉลี่ยร้อยละ(%)	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผน	ผล
<input type="checkbox"/>	ตามแผน					
<input type="checkbox"/>	ล่าช้ากว่าแผน					
<input type="checkbox"/>	รวดเร็วกว่าแผน					

ความเห็นเจ้าหน้าที่กองทุนฯ :

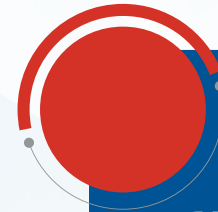
.....

.....

.....

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการฯ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ กทปส. ME-001



ตัวอย่างรายงาน ผลการดำเนินโครงการ ประจำปี



กทปส

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการ
กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
ประจำปี

(ชื่อโครงการ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (สำนักงาน กสทช.)

[ชื่อโครงการ]

[เลขที่สัญญา]
แบบ กทปส. ME-002

(ปกใน)

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ
กิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ชื่อโครงการ.....

ประจำปีสัญญาเลขที่

หัวหน้าโครงการ

.....

ผู้ร่วมโครงการ

1.

2.

3.

หน่วยงาน

[ชื่อโครงการ]

[เลขที่สัญญา]
แบบ กทปส. ME-002

1.4 ผลผลิตสำคัญ

ลำดับ	ชื่อผลผลิต	หน่วยวัด	ตัวชี้วัด (เชิงคุณภาพ/เชิงคุณภาพ)

1.5 แผนปฏิบัติการโครงการ

ลำดับ	กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม								น้ำหนัก (%)
		ประจำปี 25.....				ประจำปี 25.....				
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
รวม										100 %

[ชื่อโครงการ]

[เลขที่สัญญา]
แบบ กทปส. ME-002

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานประจำปี

2.1 สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ

2.1.1 รายงานการดำเนินกิจกรรมสำคัญอย่างไรบ้าง มีความครบถ้วนตามที่เสนอในข้อเสนอโครงการหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.2 รายงานผลการดำเนินโครงการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2.1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (สาเหตุของปัญหาพร้อมด้วยวิธีแก้ไขปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

[ชื่อโครงการ]

[เลขที่สัญญา]
แบบ กทปส. ME-002

2.3 รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ
2.3.1 ครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำหรับการวิจัยและพัฒนา)	วัน/เดือน/ปี	มูลค่า	เอกสารอ้างอิง

2.3.2 ครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำหรับการดำเนินโครงการทั่วไป)	วัน/เดือน/ปี	มูลค่า	เอกสารอ้างอิง

[ชื่อโครงการ]

 [เลขที่สัญญา]
 แบบ กทปส. ME-002

2.4 รายงานทางการเงิน
2.4.1 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ								
หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	รวม	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1. ค่าตอบแทนบุคลากร								
2. ค่าใช้สอย								
3. ค่าวัสดุ								
4. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์								
5. ค่าบริหารจัดการ								
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ								
รวม								100 %

2.4.2 สรุปรายงานความก้าวหน้าทางการเงิน

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ						
ประจำงวด	มูลค่าตามสัญญา	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ	งบประมาณที่ได้รับจริง	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
งวดที่ 1						
งวดที่ 2						
งวดที่ 3						
งวดที่ 4						
งวดที่ ฯลฯ						
งวดที่						
รวม						

[ชื่อโครงการ]

 [เลขที่สัญญา]
 แบบ กทปส. ME-002

ส่วนที่ 3
ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะโครงการที่ควรสนับสนุนดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[ชื่อโครงการ]

[เลขที่สัญญา]
แบบ กทปส. ME-002

ภาคผนวก
(ถ้ามี)

[ชื่อโครงการ]

[เลขที่สัญญา]
แบบ กทปส. ME-002

ตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์



กทปส

รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

[ชื่อโครงการภาษาไทย]
[ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ]

[ชื่อ นามสกุล ของนักวิจัยหัวหน้าโครงการ] [และคณะ (กรณีมีนักวิจัยร่วม)]

[เดือน ที่เสร็จโครงการ] [ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(สำนักงาน กสทช.)

แบบ กทปส. ME-003

รายงานฉบับสมบูรณ์

ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
สัญญารับทุนเลขที่ [เลขที่ของสัญญารับทุน]

[ชื่อโครงการ ภาษาไทย]
[ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษ]

(คณะ) นักวิจัย

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยหัวหน้าโครงการ |
| 2. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยร่วม |
| 3. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยร่วม |
| 4. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยร่วม |
| 5. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยร่วม |
| 6. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยร่วม |
| 7. [คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล] | นักวิจัยร่วม |

ได้รับทุนอุดหนุนจาก
กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(สำนักงาน กสทช.)

[เดือน ที่เสร็จโครงการ] [ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

แบบ กทปส. ME-003

บทสรุปผู้บริหาร

[ชื่อโครงการ]
[เดือน ที่เสร็จโครงการ] [ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

(เนื้อหาบทสรุปผู้บริหาร)

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]
แบบ กทปส. ME-003

(บทคัดย่อ ภาษาไทย จำนวน 1 หน้ากระดาษ)

[ชื่อโครงการ]
[ชื่อนักวิจัยหัวหน้าโครงการ]
[เดือน ที่เสร็จโครงการ] [ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

(เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย)

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]
แบบ กทปส. ME-003

(บทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 หน้ากระดาษ)

[ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษ]
[ชื่อนักวิจัยหัวหน้าโครงการ ภาษาอังกฤษ]
[เดือน ที่เสร็จโครงการ ภาษาอังกฤษ] [ปี ค.ศ. ที่เสร็จโครงการ]

(เนื้อหาบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ)

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]

แบบ กทปส. ME-003

[ชื่อโครงการ]

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร
บทคัดย่อภาษาไทย
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
สารบัญตาราง
สารบัญภาพ

บทที่ 1. บทนำ

- ที่มา และความสำคัญของโครงการ
- วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2. ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ทฤษฎี และแนวความคิด
- ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3. ระเบียบวิธีวิจัย

- วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา

บทที่ 4. ผลการวิจัย และการวิจารณ์ผล

- ผลการวิจัย และวิจารณ์ผล

บทที่ 5. สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

- สรุปผลการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ง

ประวัติผู้วิจัย

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]

แบบ กทปส. ME-003

สารบัญตาราง

(เนื้อหาสารบัญตาราง)

[ชื่อโครงการ]

สารบัญภาพ

(เนื้อหาสารบัญภาพ)

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]
แบบ กทปส. ME-003

[ชื่อโครงการ]

บทที่ 1
[ชื่อบท]

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]
แบบ กทปส. ME-003

[ชื่อโครงการ]

บรรณานุกรม

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]
แบบ กทปส. ME-003

[ชื่อโครงการ]

ภาคผนวก ก
[ชื่อภาคผนวก]

[เลขที่สัญญารับทุน]

แบบ กทปส. ME-003

[ชื่อโครงการ]

(เนื้อหาภาคผนวก ก)

[เลขที่สัญญารับทุน]

[หน้า]
แบบ กทปส. ME-003

ประวัตินักวิจัย



กทปส.

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
เพื่อประโยชน์สาธารณะ

888 ชั้น 6-7 อาคารไอทาวเวอร์ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 02 554 8111-114 | โทรสาร 02 554 8100



btfp.nbt.go.th



BTFPNEWS