

**ภาคผนวก ข**

**คู่มือระบบ e-Material (ส่วนแผนงาน)**

# คู่มือการใช้งาน e-Material

ระบบแผนงาน/ โครงการ

## 1. เข้าสู่ระบบ

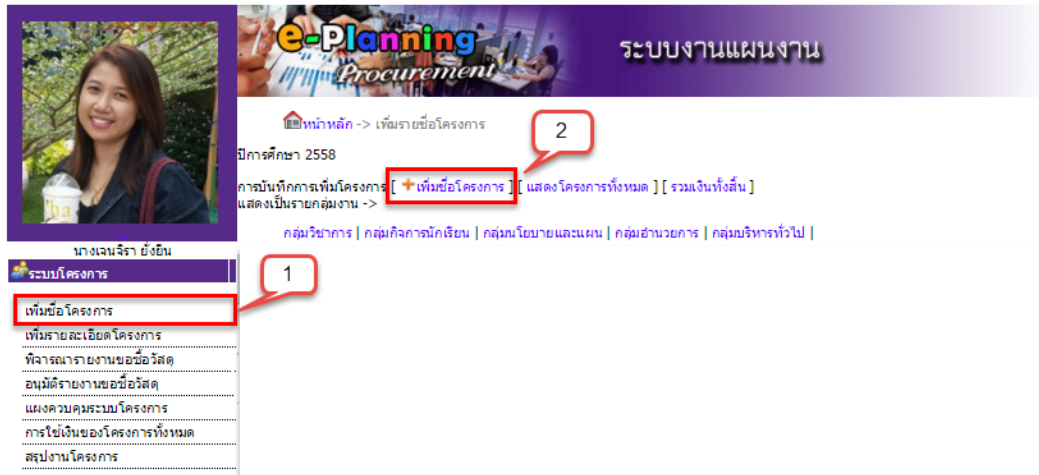


คลิกเลือกระบบ e-Material เพื่อเข้าสู่ระบบ

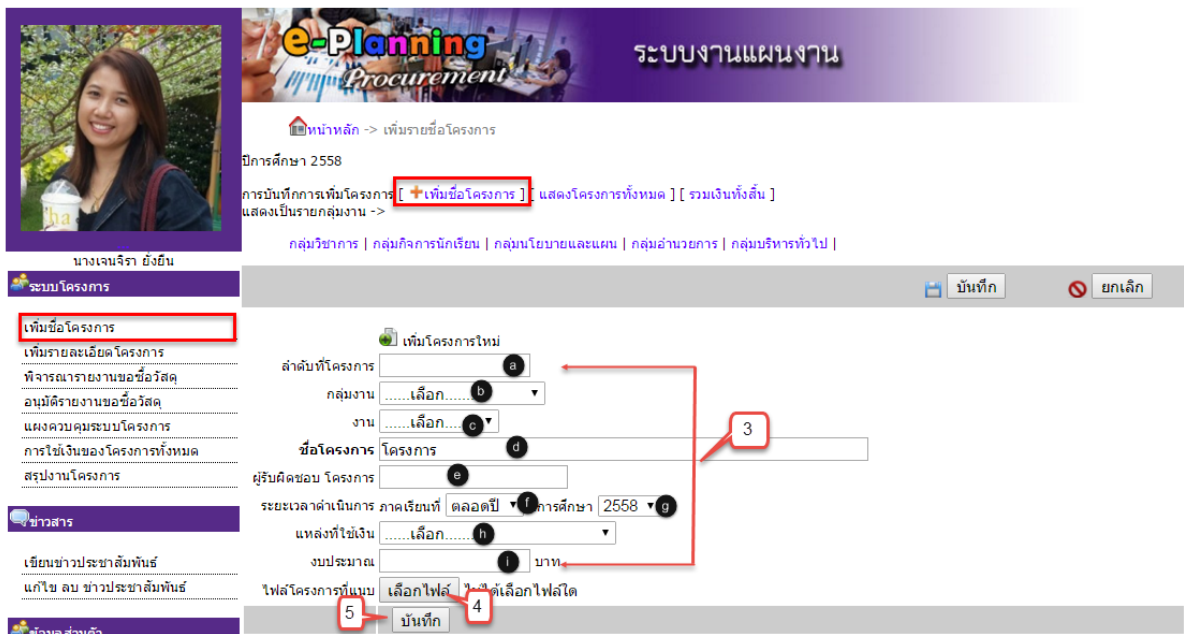


- หมายเลข 1      ระบุรหัสผู้ใช้
- หมายเลข 2      ระบุรหัสผ่าน
- หมายเลข 3      เลือกชื่อโรงเรียน (กรณีเลือกหมายเลข 3 แล้ว ไม่ต้องเลือกทำหมายเลข 4)
- หมายเลข 4      เลือกรหัสโรงเรียน (กรณีเลือกหมายเลข 4 แล้ว ไม่ต้องเลือกทำหมายเลข 3)
- หมายเลข 5      คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ e-material

## 2. การเพิ่มโครงการ



- หมายเลข 1      คลิกเลือกเมนู “เพิ่มชื่อโครงการ” เพื่อเข้าสู่โปรแกรม
- หมายเลข 2      คลิกเลือกเมนู “เพิ่มชื่อโครงการ” เพื่อเพิ่มรายละเอียดโครงการ



- หมายเลข 3      พิมพ์ข้อความตามรายการที่กำหนด หรือคลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกรายการ
- a. ลำดับที่โครงการ
  - b. กลุ่มงาน
  - c. งาน
  - d. ชื่อโครงการ
  - e. ผู้รับผิดชอบโครงการ
  - f. ระยะเวลาที่ดำเนิน
  - g. ปีการศึกษา
  - h. แหล่งที่ใช้เงิน
  - i. งบประมาณ
- หมายเลข 4      คลิกปุ่ม เพื่อแนบ File โครงการ (File PDF)
- หมายเลข 5      คลิกปุ่ม “บันทึก”
- เมื่อบันทึกข้อความแล้ว หน้าจอจะแสดงผลดังนี้

**e-Planning Procurement** ระบบงานแผนงาน

หน้าหลัก -> เพิ่มรายชื่อโครงการ

ปีการศึกษา 2558

การบันทึกการเพิ่มโครงการ [ +เพิ่มชื่อโครงการ ] [ แสดงโครงการทั้งหมด ] [ รวมเงินทั้งสิ้น ]  
แสดงเป็นรายกลุ่มงาน ->

กลุ่มวิชาการ | กลุ่มกิจการนักเรียน | กลุ่มนโยบายและแผน | กลุ่มอำนวยการ | กลุ่มบริหารทั่วไป

นางเจนจิรา ยั่งยืน

ระบบโครงการ

แก้ไขโครงการ 212

ลำดับที่โครงการ 1

กลุ่มงาน กลุ่มวิชาการ

งาน แนะนำ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ โครงการ กาวัด เต่ามันท์

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ตลอดปี ปีการศึกษา 2558

แหล่งที่ใช้เงิน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว

งบประมาณ 20000 บาท

ไฟล์โครงการที่แนบ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ชื่อไฟล์เดิม: http://106.0.169.26/eMoney/plan/2558/.pdf

แก้ไข

การเพิ่มกิจกรรมในโครงการ ในกรณีที่ 1 โครงการ มีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม สามารถเพิ่มได้ในเมนูที่กำหนดไว้

**e-Planning Procurement** ระบบงานแผนงาน

หน้าหลัก -> เพิ่มรายชื่อโครงการ ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ -> 2558 2559 2560 2561

ปีงบประมาณ 2558 [ +เพิ่มชื่อโครงการ ] [ แสดงโครงการทั้งหมด ] [ รวมเงินทั้งสิ้น ]  
แสดงเป็นรายกลุ่มงาน

กลุ่มวิชาการ | กลุ่มกิจการนักเรียน | กลุ่มนโยบายและแผน | กลุ่มอำนวยการ | กลุ่มบริหารทั่วไป | **คลิกแก้ไขแล้วที**

แสดงรายชื่อโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เพิ่มกิจกรรมย่อยในโครงการ	แก้ไข	ลบ
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหนังสือเรียน	727,272	<b>+</b>		
2	โครงการค่าใช้จ่ายยกยระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบร.ใน สส(เขต)	10,000	+		
3	โครงการการแข่งขันทักษะภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2558 (เขต)	20,000	+		
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์(จบเขต)	125,000	+		
5	โครงการค่ายภาษาต่างประเทศ (อปท.)	40,000	+		
6	โครงการรณรงค์เปิดโลกภาษาสู่ประชาคมอาเซียน (อปท.)	10,000	+		

เมนูการเพิ่มกิจกรรมในโครงการ

เมื่อบันทึกข้อมูลทุกโครงการของทุกกลุ่มงานเสร็จสิ้นแล้ว การคลิกเมนู “เพิ่มโครงการ” ครั้งต่อไป หน้าจอจะแสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแยกตามกลุ่มงาน

**นางเจนจิรา ยั่งยืน**

ระบบโครงการ

- เพิ่มชื่อโครงการ
- เพิ่มรายละเอียดโครงการ
- พิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ
- อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ
- แมงควบคุมระบบโครงการ
- การใช้เงินของโครงการทั้งหมด
- สรุปรายงานโครงการ

ข่าวสาร

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์  
แก้ไข ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์

หน้าหลัก -> เพิ่มรายชื่อโครงการ

ปีการศึกษา 2558

การบันทึกการเพิ่มโครงการ [ + เพิ่มชื่อโครงการ ] [ แสดงโครงการทั้งหมด ] [ รวมเงินทั้งสิ้น ]  
แสดงเป็นรายกลุ่มงาน ->

กลุ่มวิชาการ | กลุ่มกิจการนักเรียน | กลุ่มนโยบายและแผน | กลุ่มอำนวยการ | กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อกลุ่มงาน	จำนวนเงิน
1	กลุ่มวิชาการ	3,122,272
2	กลุ่มกิจการนักเรียน	505,000
3	กลุ่มนโยบายและแผน	794,000
4	กลุ่มอำนวยการ	4,699,200
5	กลุ่มบริหารทั่วไป	750,400
	รวมทั้งสิ้น	9,870,872

### 3. การพิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ

หน้าหลัก

เลือกกลุ่มงาน -> พิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ -> ปีการศึกษา 2558

กลุ่มวิชาการ | กลุ่มกิจการนักเรียน | กลุ่มนโยบายและแผน | กลุ่มอำนวยการ | กลุ่มบริหารทั่วไป

นางเจนจิรา ยั่งยืน

ระบบโครงการ

- เพิ่มชื่อโครงการ
- เพิ่มรายละเอียดโครงการ
- พิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ
- อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ
- แมงควบคุมระบบโครงการ
- การใช้เงินของโครงการทั้งหมด
- สรุปรายงานโครงการ

ข่าวสาร

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์  
แก้ไข ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์

- หมายเลข 1      คลิกเลือกเมนู “การพิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการที่มีการเสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง
- หมายเลข 2      คลิกเลือก “กลุ่มงาน” เพื่อเลือกโครงการที่มีการเสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามกลุ่มงาน

**ระบบโครงการ**

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณในแผน	ใช้ไปแล้ว	เงินคงเหลือ	ทำรายการขอจัดซื้อ
1	212	โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	20,000	0	20,000	
2	206	โครงการรณรงค์เปิดโลกภาษาสู่ประชาคมอาเซียน	10,000	10,000	0	
3	205	โครงการค่ายภาษาต่างประเทศ	40,000	40,000	0	
4	126	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน(ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	200,000	40,000	160,000	
5	127	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	250,000	0	250,000	
6	128	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	12,000	4,800	7,200	
7	129	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	22,000	22,000	0	

หมายเลข 3

คลิกเลือก “ทำรายการขอจัดซื้อ” เพื่อเพื่อดำเนินการตั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่มีการเสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

**รายละเอียด รหัส 212** โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล

โครงการของ งาน ทะเบียนวัดผล กลุ่มวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ โครงการ นายภาวิตรี เต่าจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2558

งบประมาณที่จัดสรร 20,000 บาท

ใช้ไปแล้วทั้งสิ้น - บาท

งบประมาณคงเหลือครั้งก่อน - บาท

งบประมาณที่เหลือครั้งล่าสุด - บาท

งบประมาณคงเหลือจากแผน 20,000 บาท

งบประมาณคงเหลือจากจ่ายจริง 20,000 บาท

**ข้อมูลส่วนตัว**

แก้ไขประวัติส่วนตัว

ประวัติการมาโรงเรียน

สรุปการมาโรงเรียน

ที่ผ่านมา ยังไม่มีรายการ ขอจัดซื้อ

ในการจัดซื้อครั้งนี้

ผู้ขอจัดซื้อ

งบประมาณที่ขอจัดซื้อ  บาท

วันที่ขอจัดซื้อ

หมายเลข 4

พิมพ์ข้อมูลตามรายการที่ปรากฏ

- ผู้ขออนุมัติ คือผู้ที่เสนอขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ
- จำนวนเงิน คือจำนวนเงินที่ต้องการใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุในครั้งนั้น
- วันที่อนุมัติ คือวันที่เจ้าหน้าที่แผนงานได้ตรวจสอบโครงการ รายการวัสดุ รายละเอียดการจัดจ้าง และทำการอนุมัติตามรายละเอียดที่ขอไว้

หมายเลข 5

คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกรายการ

เมื่อบันทึกข้อความแล้ว หน้าจอจะแสดงผลดังนี้

**ระบบงานแผนงาน**

เลือกกลุ่มงาน -> พิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ -> ปีการศึกษา 2558  
 กลุ่มวิชาการ | กลุ่มกิจการนักเรียน | กลุ่มนโยบายและแผน | กลุ่มอำนวยการ | กลุ่มบริหารทั่วไป

นางเจนจิรา ยั่งยืน

รายละเอียด รหัส 212 โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล  
 โครงการของ งาน ทะเบียนวัดผล กลุ่มวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาวิธ เต่าจันทร์  
 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2558

เพิ่มชื่อโครงการ	งบประมาณที่จัดสรร	20,000 บาท
เพิ่มรายละเอียดโครงการ	ใช้ไปแล้วทั้งสิ้น	5,000 บาท
พิจารณารายงานขอซื้อวัสดุ	งบประมาณคงเหลือครั้งก่อน	20,000 บาท
อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ	งบประมาณที่ใช้จริงล่าสุด	5,000 บาท
แผนควบคุมระบบโครงการ	งบประมาณคงเหลือจากแผน	15,000 บาท
การใช้เงินของโครงการทั้งหมด	งบประมาณคงเหลือจากจ่ายจริง	20,000 บาท
สรุบบางโครงการ		

ข้อมูลส่วนตัว

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ในการจัดซื้อครั้งนี้

แก้ไข ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้ขอจัดซื้อ ภาวิธ เต่าจันทร์

งบประมาณเพื่อขอจัดซื้อ บาท

วันที่ขอจัดซื้อ 2015-11-27

สรุบบางโครงการ

ที่	รหัสเอกสาร	ผู้ขอจัดซื้อ	จำนวนเงิน	เงินคงเหลือ	วันที่เสนอ	ลบ
1	407	นายภาวิธ เต่าจันทร์	5,000	15,000	3 พ.ย. 58	X

รหัสโครงการ 212

#### 4. การตรวจสอบงบประมาณ และการดำเนินงานของโครงการ

##### 1. คลิกเลือกเมนู “การใช้เงินของโครงการทั้งหมด” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินงานของโครงการ

**ระบบงานแผนงาน**

นางเจนจิรา ยั่งยืน

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณในแผน	อนุมัติตามแผน	ใช้จ่ายจริง	เงินคงเหลือตามแผน	เงินคงเหลือตามจ่ายจริง	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ
1	โครงการรณรงค์เปิดโลกภาษาสู่ประชาคมอาเซียน	10,000	10,000	7,857	0	2,143	อนุมัติให้ใช้เงินได้	2
2	โครงการค่ายภาษาต่างประเทศ	40,000	40,000	33,006	0	6,994	อนุมัติให้ใช้เงินได้	
3	โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	20,000	5,000	-	15,000	20,000	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	1
4	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน(ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	200,000	40,000	-	160,000	200,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ	4
5	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	250,000	-	-	250,000	250,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
6	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	12,000	4,800	7,040	7,200	4,960	รอการจ่ายเงิน	3
7	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	22,000	22,000	-	0	22,000	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	
8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ส่งเสริมความเป็นเลิศ)	15,000	-	-	15,000	15,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
100	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	300,000	5,600	-	294,400	300,000	อนุมัติให้ใช้เงินได้	
101	โครงการพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภค	15,000	2,190	2,470	12,810	12,530	รอการจ่ายเงิน	
102	โครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	15,000	18,990	18,990	-3,990	-3,990	รอการจ่ายเงิน	
103	โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	50,000	229,936	177,251	-179,936	-127,251	รอการจ่ายเงิน	
104	โครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	20,000	10,602	18,912	9,398	1,088	รอการจ่ายเงิน	
105	โครงการสันทนาการ	0	-	-	0	0	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
106	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์	300,000	210,100	207,309	89,900	92,691	อนุมัติให้ใช้เงินได้	
107	โครงการจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา รายการโต๊ะเก้าอี้นักเรียน(แบบขอ)	50,400	50,400	-	0	50,400	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>		<b>5</b>	<b>9,870,872</b>	<b>5,189,271</b>	<b>3,005,776</b>	<b>4,681,601</b>	<b>6,865,096</b>	

หมายเลข 1 “แผนเสนอฝ่ายบริหาร” คือการแสดงสถานะโครงการที่ได้เสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายแผนงานแล้ว

หมายเลข 2 “อนุมัติให้ใช้เงินได้” คือการแสดงสถานะโครงการที่ได้เสนอขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้รับการตรวจสอบจากผู้บริหารให้อนุมัติให้ใช้เงินได้

- หมายเลข 3 “ยังไม่ได้ดำเนินการ” คือการแสดงสถานะโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
- หมายเลข 4 “รอการจ่ายเงิน” คือการแสดงสถานะการจัดซื้อ/จัดจ้างของโครงการได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว รอการจ่ายเงินจากฝ่ายการเงิน
- หมายเลข 5 “รอการจ่ายเงิน” คือการแสดงยอดรวมของงบประมาณแต่ละประเภท

## ระบบงานพัสดุ (1)





1. ใส่รหัสเจ้าหน้าที่ที่พستกลงในช่องรหัสผู้ใช้ ใส่รหัสผ่านลงในช่อง และเลือกโรงเรียนเสร็จแล้วคลิกช่องเข้าสู่ระบบ เพื่ออนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ

**e-Purchase Procurement** ระบบงานพัสดุ

หน้าหลัก -> ปฏิทินปฏิบัติงาน

วันที่ เดือน ปี จัดกิจกรรม	รายการ/กิจกรรม
26 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559	การสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่2 ปีการศึกษา 2558 รายละเอียด
12-13 ธันวาคม 2558	สอบโควตาภาคเหนือ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียด
6-7 กุมภาพันธ์ 2559	O-net ระดับชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2558 รายละเอียด

นางแสงจันทร์ กาบสนิท

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

**อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ**

- บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- ชื่อบริษัท/ห้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง
- รายการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- รายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง

ข้อมูล โครงการของโรงเรียน

- โครงการทั้งหมด
- การใช้เงินของโครงการทั้งหมด

2. เลือกเมนู “อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ” เพื่ออนุมัติงบตามบันทึกข้อความที่ได้แนบมา



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพาเวอร์บริน ชีฟพลาย  
331/8 หมู่ 19 ต.พุดมัย อ.ระบือเรศ จ.มุกดาหาร 57000 โทร. 083-718036, 083-4768899  
เลขประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์ 0573557002508

ใบส่งของ/ใบวางบิล

เลขที่ 03 วันที่ 2 พ.ค. 58

ชื่อผู้ซื้อ โรงงาน/บริษัท/หน่วยงาน

ที่อยู่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ข้าว/ปลา 4x130	134		480
รวมเงินทั้งสิ้น				480

ชื่อผู้ซื้อ: [ลายเซ็น] ผู้รับสินค้า: [ลายเซ็น]

2.3 ใบส่งของ /ใบเสร็จรับเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม

**e-Purchase Procurement** ระบบงานพัสดุ

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบโครงการ

1.ถึงไม่ได้ดำเนินการ-->2.แผนเสนอคำขอบริหาร-->3.อนุมัติให้ใช้เงินได้-->4.กำลังจัดซื้อ/จ้าง-->5.รอการจ่ายเงิน-->6.จ่ายเงินแล้ว/เสร็จสิ้น

ที่	รหัสเอกสาร	ผู้ขอจัดซื้อ	จำนวนเงินขอจัดซื้อ	วันที่เสนอขอจัดซื้อ	เลือกขั้นตอนการพิจารณาต่อไป
1	406	นางสวิตวกรณ์ คำแผ่มชัย	3,960	26 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
2	404	นางสุภา ชนะกุล	656	23 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
3	403	นางสุภา ชนะกุล	2,870	23 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
4	402	นางอรณีอุษย์ เข็องแรง	22,000	17 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
5	401	นางแววตา เข็องแปด	600	17 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
6	400	นางอรณีอุษย์ เข็องแรง	2,512	17 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
7	397	นางมารินทร์ รักษ์สุข	25,720	13 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
8	391	นางสุกัญญา นียม	4,365	16 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
9	389	นายอุทัย พรทิกุล	1,440	9 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
10	388	นายปรีชา สุทธินันท์	8,000	12 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
11	387	นายปรีชา สุทธินันท์	2,220	16 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
12	386	นางแววตา เข็องแปด	2,488	11 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
13	385	นางจิราพร ศรีจันทม	1,848	11 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]
14	384	นางแววตา เข็องแปด	5,500	11 พ.ย. 58	แผนเสนอคำขอบริหาร [เพิ่ม]

นางแสงจันทร์ กาบสนธิ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ

บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ซื้อบริษัท/ห้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อ จัดจ้าง

การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

รายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง

ข้อมูลโครงการของโรงเรียน

โครงการทั้งหมด

การใช้เงินของโครงการทั้งหมด

คลิก

3. คลิกเพิ่มรายการ หน้าที่ 1 ตามหมายเลขรหัสเอกสารที่ 404 (ลำดับที่ 2 ดังรูป) “คู่มือเอกสาร ด้านชาวบ้านที่กข้อความหมายเลข 2.1” ให้ตรงกับหมายเลขที่แผนงานอนุมัติโครงการ เพื่อให้พัสดุจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป

45	282	นางสกุณี นียม	9,925	0 3	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
46	275	นายณรงค์ ใจคุด	34,400	10 ก.ย. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
47	274	นางแววตา เชื้อนแปด	30,800	10 ก.ย. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
48	273	นางสุชาดา ใจคุด	27,200	10 ก.ย. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
49	250	นายอุทัย พรพิกุล	50,400	26 ส.ค. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
50	235	นางอังคณา ณ พิกุล	2,000	14 ส.ค. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
51	190	นายสินัด มาลารัตน์	1,446	22 ก.ค. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
52	184	นางแววตา เชื้อนแปด	244	8 มิ.ย. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
53	182		30,000	24 ก.ค. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
54	181	นางรุ่งรัตน์ กั้นทะเลียน	820	8 มิ.ย. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
55	173	นายรณชัย วรจรรัตน์	10,000	22 ก.ค. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
56	136	นางสกา ชนะกุล	2,000	9 ก.ค. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
57	84	นายอุทัย พรพิกุล	3,500	3 มิ.ย. 58	แผนเสนอฝ่ายบริหาร	[เพิ่ม]
58	405	นางสกุณี นียม	95,400	25 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
59	404	นางสกา ชนะกุล	656	23 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
60	395	นางสิริพร ต้านบุญเรือง	930	2 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
61	394	นายจิรวัดน์ ควรคิด	5,484	2 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
62	393	นางศรียา เหมืองทอง	2,000	10 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
63	392	นางกัญญาจัน จุฑะภักดิ์	6,335	11 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
64	390	นายสินัด มาลารัตน์	5,732	12 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
65	381	นายยอดคน ณ เชียงใหม่	630	12 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
66	378	นางแสงจันทร์ ชูโชติ	16,000	10 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
67	364	นางเครือวัลย์ หาญแก้ว	2,642	28 ต.ค. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
68	363	นายอุทัย พรพิกุล	43,433	6 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
69	362	นางสาววรรณวิมล อธิคมธร	12,535	4 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
70	361	นางพรทิพย์ อีสระสภาพ	5,985	27 ต.ค. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
71	360	นางจิตกัมน์พ สิงห์วังค์	44,730	3 พ.ย. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
72	359	นางสกุณี นียม	6,441	27 ต.ค. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]
73	357	นายพันธิชัย แท้สูงเนิน	2,500	30 ต.ค. 58	[ลัด] อนุมัติให้ใช้เงินได้	[เพิ่ม]

คลิกรหัส 404

4. เมื่อคลิกเพิ่มที่รหัส เอกสาร 404 (อนุมัติโครงการ) จะประมวลผล เป็นสถานะอนุมัติให้ใช้เงินได้ โดยจะแสดงผลด้านล่าง (ลำดับที่ 59 ดังรูป) เพื่อเพิ่มรายการให้กับงานพัสดุแล้วเมนูจะขึ้นยังหน้าที่ 2 (ดังภาพหมายเลข 4)

## ระบบพัสดุ (2) เมื่ออนุมัติให้ใช้เงินได้

### 1. เตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบส่งของ หรือใบสำคัญรับเงิน



**บริษัท เวิลด์ เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด**  
**WORLD CHEMICAL SUPPLY CO.,LTD.**  
 889/1-3 หมู่ 17 ซอย 10/11 ซ.สุขุมวิท 11 กรุงเทพฯ 10110  
 889/1-3 หมู่ 17 ซ.สุขุมวิท 11 กรุงเทพฯ 10110 โทร : 0-2574-2000-2 โทรสาร : 0-2574-2032  
 โทร : 0-2574-2000-2 FAX : 0-2574-2032

เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี : JV0007813

**ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี**  
**DELIVERY ORDER/ INVOICE /TAX INVOICE**      **ต้นฉบับ**

เลขสารบบสินค้า : 00001104

ชื่อลูกค้า : โรงเรียนโรงเรียนหาราชวิทยาคม  
 ที่อยู่ : 113 หมู่ 3 ซ.เทศบาล 2 อ.เมือง จ.เชียงราย 57100  
 โทร : 080-5541343, 088-5533412

วันที่ส่งของ Date	วันที่ออกใบแจ้งหนี้ Invoice Date	วันที่ส่งของ Delivery Date	วันที่ออกใบแจ้งหนี้ Invoice Date	วันที่ชำระ Payment	
วันที่ส่ง Date	07/11/58	วันที่ส่งของ Delivery Date	07/11/58	วันที่ชำระ Payment	8004 มิลเนตร


ลำดับ Item No.	รายการ Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	รวม Amount
1	1664 ถังฟองน้ำ กรีนมาท 4 ลิตร-แดง 8 ลิตร	4.00	190.00	760.00
2	0112 ถังฟองน้ำ กรีนมาท (ซูเปอร์สีฟ้า) 3.8 ลิตร	3.00	190.00	570.00
3	1568 ถังฟองน้ำสีส้ม กรีนมาท 4 ลิตร-ชมพู	3.00	190.00	570.00
4	1829 ฝอยเช็ดล้างจาน 5 กก	3.00	130.00	390.00
รวม Total				2,290.00
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Total Tax				160.30
รวมรวม Grand Total				2,450.30

คำอธิบาย :  
 1. ใบแจ้งหนี้มีมูลค่าเกินกว่า 100 บาท จะต้องออกใบแจ้งหนี้  
 2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% คิดจากมูลค่าสุทธิ  
 3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% คิดจากมูลค่าสุทธิ

วันที่ : 07/11/58

ผู้รับ : (ลายเซ็น)      ผู้จัดส่ง : (ลายเซ็น)  
 (ลายเซ็น)      (ลายเซ็น)  
 (ลายเซ็น)      (ลายเซ็น)

### 2. เตรียมเอกสารบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุญาตให้จัดซื้อ/จัดจ้าง



**บันทึกข้อความ**

๒๕๖๓

สำนักงานโรงเรียนมีราษฎรหาราชวิทยาคม จังหวัดเชียงราย

ที่ : ..... วันที่ ๒๕ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ / ขอจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมีราษฎรหาราชวิทยาคม  
 ด้วย คณะ .....

มีความประสงค์  ขอซื้อพัสดุ หรือ  ขอจัดจ้าง เพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม .....  
 งบประมาณที่จะใช้ จำนวน 43,233 บาท-โดยจะได้หักภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นาย..... รัชกิจ)

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการกลุ่ม  
 (นาย..... ภาวดี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท	เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
งบประมาณคงเหลือร้อยละ ..... บาท	ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
งบประมาณที่ขอใช้ครั้งนี้ 43,233 บาท	(นาย..... ภาวดี)
งบประมาณที่เหลือ ..... บาท	

ลงชื่อ ..... (นางจรรยา อธิชัย) .....งานแผนงาน

ความเห็น

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
 (นายไพศาล ชนกุล)

ทราบ  
 อนุญาต  
 ไม่อนุญาต

(นายณรงค์ สุรพิทักษ์)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีราษฎรหาราชวิทยาคม

### 3. จากเมนูให้ คลิก บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

← → C 🏠 106.0.169.26/eMoney/putsadu/index.php

**E-Purchase Procurement** ระบบงานพัสดุ

🏠 หน้าหลัก -> ปฏิทินปฏิบัติงาน

วันที่ เดือน ปี จัดกิจกรรม	รายการ/กิจกรรม
26 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559	การสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 <small>รายละเอียด</small>
12-13 ธันวาคม 2558	สอบโคตาคำภาคเหนือ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <small>รายละเอียด</small>
6-7 กุมภาพันธ์ 2559	O-net ระดับชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2558 <small>รายละเอียด</small>

นายจรัสพงษ์ ลิทธิโสตร์

📌 ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

📄 อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ

**บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์**

ชื่อบริษัท/ห้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อ จัดจ้าง

การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

รายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง

📄 ข้อมูลโครงการของโรงเรียน

โครงการทั้งหมด

การใช้เงินของโครงการทั้งหมด

### 4. คลิกตามเลข ( 363 ) ที่ได้จากใบบันทึกข้อความตามข้อที่ 2

**E-Purchase Procurement** ระบบงานพัสดุ

🏠 หน้าหลัก

เลือกเอกสารขอซื้อ โดยคลิก รายการในจัดการใบเสนอราคา

ที่ รหัส เสนอซื้อ	ผู้ขอซื้อ	จำนวนเงิน ขอซื้อ	วันที่เสนอขอซื้อ	สถานะของใบส่งชื่อ	จัดการ ใบเสนอราคา
1	405 นางสกุณี นิยม	95,400	25 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
2	404 นางสุภา ชนกุล	656	23 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
3	395 นางสิริพร ตำนานูเรือง	930	2 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
4	394 นายจิระวัฒน์ คารคิด	5,484	2 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
5	393 นางศรียา เหมืองทอง	2,000	10 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
6	392 นางกิ่งกาญจน์ จุฑะภักดิ์	6,335	11 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
7	390 นายสินาค มาลารัตน์	5,732	12 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
8	381 นายยอดคน ณ เชียงใหม่	630	12 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
9	378 นางแสงจันทร์ ซูโชติ	16,000	10 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
10	364 นางเครือวัลย์ หาญแก้ว	2,642	28 ต.ค. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
11	363 นายอุทัย พรพิกุล	43,433	6 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
12	362 นางสาวรณิมา อัครมนตรี	12,535	4 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
13	361 นางพรทิพย์ อีสสระลาภ	5,985	27 ต.ค. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
14	360 นางจิตตินันท์ สิงหวิงศ์	44,730	3 พ.ย. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
15	359 นางสกุณี นิยม	6,441	27 ต.ค. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗
16	357 นายพีรเดชัย แท้สูงเนิน	2,500	30 ต.ค. 58	อนุมัติให้ใช้เงินได้	🔗

นายจรัสพงษ์ ลิทธิโสตร์

📌 ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

📄 อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ

บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ชื่อบริษัท/ห้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อ จัดจ้าง

การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

รายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง

📄 ข้อมูลโครงการของโรงเรียน

โครงการทั้งหมด

การใช้เงินของโครงการทั้งหมด

5. (A) เลือกชื่อร้าน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน หากไม่มีชื่อห้างร้านให้เพิ่มชื่อร้าน (B)

**E-Purchase Procurement** ระบบงานพัสดุ

หน้าหลัก

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่  
2. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล

4. ชื่อร้าน .....เลือก.....

5. เลขที่เอกสาร 578/2559

6. เอกสารตั้งเบิก  
 ใบส่งของ เล่มที่ เลขที่  
 ใบเสร็จ  
 ใบสำคัญรับเงิน

7. ราคารวมภาษี บาท  
8. ส่วนลด บาท

8. ชื่อวันที่  
9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง

10. ผู้ตรวจรับ คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล พิมพ์ชื่อผู้ส่งซื้อ จะแสดงรายละเอียด  
 คนที่ 2  
 คนที่ 3

11. จำนวน รายการ ในหน้าแรก ไม่ครบเกิน 5

บันทึกข้อมูล

5.1 ในกรณีที่ไม่มีพบบชื่อห้างร้าน \*หากไม่มีชื่อผู้รับจ้าง และตำแหน่ง ไม่ใส่ก็ได้

เพิ่มชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน : บริษัท เวิลด์ เคมีคอล ซีฟพลาย จำกัด

ที่อยู่ : 180/14-15 หมู่ 12 ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ ตำบลรอบเวียง อำเภอ

โทรศัพท์ : 053742860-2 แฟกซ์ : 053742862

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0573542000120 / เลขที่บัตรประชาชน

ประเภทของบริษัท :  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

ชื่อผู้รับจ้าง :  
ตำแหน่งผู้รับจ้าง :  
เพิ่มข้อมูล

6. คลิก 5.เลขที่เอกสาร (ซึ่งจะอ้างอิงเป็นใบสั่งซื้อ/จ้าง)

ระบบงานพัสดุ

หน้าหลัก

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่

2. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล

4. ชื่อร้านค้า บริษัท เวสต์ เคมี่คอล อีพียู จำกัด  
ถ้าไม่พบชื่อร้านค้า ให้คลิก + ห้างร้าน

5. เลขที่เอกสาร 578/2559

6. เอกสารตั้งเบิก  
 ใบส่งของ  
 ใบเสร็จ  
 ใบสำคัญรับเงิน  
 เลขที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

7. ราคารวมภาษี \_\_\_\_\_ บาท

8. ส่วนลด \_\_\_\_\_ บาท

8. ชื่อวันที่ \_\_\_\_\_

9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง

10. ผู้ตรวจรับ คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล คนที่ 2 \_\_\_\_\_ คนที่ 3 \_\_\_\_\_  
\*พิมพ์ชื่อผู้ส่งชื่อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก

11. จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ในหน้าแรก ไม่ควรเกิน 5

บันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ขุดสั่งซื้อเกิน 10,000 บาท เลขเอกสารจะแสดงอัตโนมัติ หากขุดต่ำกว่า 10,000 บาท จะต้องใส่เลขที่เอง (โดยอ้างจากเลขด้านหลัง)

ระบบงานพัสดุ

หน้าหลัก

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่

2. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล

4. ชื่อร้านค้า บริษัท เวสต์ เคมี่คอล อีพียู จำกัด  
ถ้าไม่พบชื่อร้านค้า ให้คลิกเพิ่มที่ + ห้างร้าน

5. เลขที่เอกสาร 578/2559 \* ไม่มีใบสั่งซื้อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559

6. เอกสารตั้งเบิก  
 ใบส่งของ  
 ใบเสร็จ  
 ใบสำคัญรับเงิน  
 เลขที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

7. ราคารวมภาษี \_\_\_\_\_ บาท

8. ส่วนลด \_\_\_\_\_ บาท

8. ชื่อวันที่ \_\_\_\_\_

9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง

10. ผู้ตรวจรับ คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล คนที่ 2 \_\_\_\_\_ คนที่ 3 \_\_\_\_\_  
\*พิมพ์ชื่อผู้ส่งชื่อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก

11. จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ ในหน้าแรก ไม่ควรเกิน 5

บันทึกข้อมูล



7. เลือก เอกสารคลิก เอกสาร ใบส่งของ , ใบเสร็จ (พร้อมใส่ เลขที่...เลขที่....) หรือใบสำคัญรับเงิน

**e-Purchase Procurement ระบบงานพัสดุ**

หน้าหลัก

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่

2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่

3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล

4. ชื่อร้าน บริษัท เวลต์ เคมิคอล ซีฟพลาย จำกัด  
ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ + ห้างร้าน

5. เลขที่เอกสาร 578/2559 \* ไม่มีใบส่งซื้อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559

6. เอกสารส่งเบิก
 

- ใบส่งของ เลขที่ [ ] เลขที่ [ ]
- ใบเสร็จ
- ใบสำคัญรับเงิน

7. ราคารวมภาษี บาท

8. ส่วนลด บาท

8. ชื่อวันที่

9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง

10. ผู้ตรวจรับ
 

คนที่ 1	อุทัย พรพิกุล	พิมพ์ชื่อผู้ส่งซื้อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก
คนที่ 2		
คนที่ 3		

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์

8. ใส่ราคารวมภาษี หมายถึง ยอดเงินสุทธิที่ต้องจ่ายให้ห้างร้าน

**e-Purchase Procurement ระบบงานพัสดุ**

หน้าหลัก

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่

2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่

3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล

4. ชื่อร้าน บริษัท เวลต์ เคมิคอล ซีฟพลาย จำกัด  
ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ + ห้างร้าน

5. เลขที่เอกสาร 578/2559 \* ไม่มีใบส่งซื้อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559

6. เอกสารส่งเบิก
 

- ใบส่งของ เลขที่ [ ] เลขที่ V0007813
- ใบเสร็จ
- ใบสำคัญรับเงิน

7. ราคารวมภาษี 2450.30 บาท

8. ส่วนลด บาท

8. ชื่อวันที่

9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง

10. ผู้ตรวจรับ
 

คนที่ 1	อุทัย พรพิกุล	พิมพ์ชื่อผู้ส่งซื้อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก
คนที่ 2		
คนที่ 3		

9. ส่วนลด เป็นเงินที่ทางห้างร้านลดราคาให้ (ถ้ามี)

**e-Purchase Procurement** ระบบงานพัสดุ

หน้าหลัก

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่  
 2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่  
 3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล  
 4. ชื่อร้าน บริษัท เวสต์ เคมีคอล ซีพีพลาย จำกัด  
 ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ + ห้างร้าน  
 5. เลขที่เอกสาร 578/2559 \* ไม่มีใบสั่งซื้อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559  
 6. เอกสารตั้งเบิก  ใบสั่งซื้อ เลขที่ เลขที่ IV0007813  
 ใบเสร็จ  
 ใบสำคัญรับเงิน  
 7. ราคารวมภาษี 2450.30 บาท 9  
 8. ส่วนลด  บาท  
 8. ชื่อวันที่  
 9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง

10. ให้ใช้วันที่จาก เอกสารตั้งเบิก โดยเลือก ปี เดือน และวัน

บันทึก ยกเลิก

1. กลุ่มงาน อาคารสถานที่  
 2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่  
 3. ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย พรพิกุล  
 4. ชื่อร้าน บริษัท เวสต์ เคมีคอล ซีพีพลาย จำกัด  
 ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ + ห้างร้าน  
 5. เลขที่เอกสาร 578/2559 \* ไม่มีใบสั่งซื้อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559  
 6. เอกสารตั้งเบิก  ใบสั่งซื้อ เลขที่ เลขที่ IV0007813  
 ใบเสร็จ  
 ใบสำคัญรับเงิน  
 7. ราคารวมภาษี 2450.30 บาท  
 8. ส่วนลด  บาท 10  
 8. ชื่อวันที่ 2558-11-07  
 9. ประเภท  จัดซื้อ  จัดจ้าง  
 10. ผู้ตรวจรับ  
 11. จำนวน ไม่ครบเกิน 5  
 บันทึกข้อมูล

« ย้อน วันนี้ ถัดไป »  
 พฤศจิกายน 2558  
 อา. จ. อ. พ. พท. ศ. ส.  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30  
 ลม ปี

พิมพ์ชื่อผู้สั่งซื้อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก

## 11. เลือกประเภท จัดซื้อหรือว่าจัดจ้าง โดยคลิกเลือก

<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
1. กลุ่มงาน	อาคารสถานที่
2. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
3. ผู้รับผิดชอบ	นายอุทัย พรพิกุล
4. ชื่อร้าน	บริษัท เวิลด์ เคมีคอล ซีพเพลย จำกัด ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ +ห้างร้าน
5. เลขที่เอกสาร	578/2559 * ไม่มีใบส่งชื่อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559
6. เอกสารตั้งเบิก	<input checked="" type="radio"/> ใบส่งของ      เล่มที่ <input type="text"/> เลขที่ IV0007813 <input type="radio"/> ใบเสร็จ <input type="radio"/> ใบสำคัญรับเงิน
7. ราคารวมภาษี	2450.30 บาท
8. ส่วนลด	<input type="text"/> บาท
8. ชื่อวันที่	2558-11-07
9. ประเภท	<input checked="" type="radio"/> จัดซื้อ <input type="radio"/> จัดจ้าง
10. ผู้ตรวจรับ	คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล      พิมพ์ชื่อผู้ส่งชื่อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก คนที่ 2 <input type="text"/> คนที่ 3 <input type="text"/>

12. ผู้ตรวจรับ หากยอดตั้งชื่อเกิน 10,000 บาท ผู้ตรวจรับ 3 ราย หากยอดต่ำกว่า 10,000 บาท ผู้ตรวจจำนวน 1 ราย ในกรณีที่ต้องใช้ผู้รับ 3 คน ให้พิมพ์ชื่อ โปรแกรมจะปรากฏชื่อต่างๆ ให้เลือก

<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
1. กลุ่มงาน	อาคารสถานที่
2. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
3. ผู้รับผิดชอบ	นายอุทัย พรพิกุล
4. ชื่อร้าน	บริษัท เวิลด์ เคมีคอล ซีพเพลย จำกัด ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ +ห้างร้าน
5. เลขที่เอกสาร	578/2559 * ไม่มีใบส่งชื่อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559
6. เอกสารตั้งเบิก	<input checked="" type="radio"/> ใบส่งของ      เล่มที่ <input type="text"/> เลขที่ IV0007813 <input type="radio"/> ใบเสร็จ <input type="radio"/> ใบสำคัญรับเงิน
7. ราคารวมภาษี	2450.30 บาท
8. ส่วนลด	<input type="text"/> บาท
8. ชื่อวันที่	2558-11-07
9. ประเภท	<input checked="" type="radio"/> จัดซื้อ <input type="radio"/> จัดจ้าง
10. ผู้ตรวจรับ	คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล      พิมพ์ชื่อผู้ส่งชื่อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก คนที่ 2 <input type="text"/> คนที่ 3 <input type="text"/>
11. จำนวน	<input type="text"/> รายการ ในหน้าแรก ไม่ควรเกิน 5
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	

13. จำนวน คือ บรรทัดที่แสดงหน้าเอกสารตั้งเบิก ถ้าจำนวนรายการ 4,5 หรือ 6 บรรทัดอยู่ใน เอกสารแผ่นเดียวกัน ก็สามารถใส่เลขตามที่ต้องการใส่ (โดยค่าปกติอยู่ที่ 4 รายการ)

<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
1. กลุ่มงาน	อาคารสถานที่
2. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
3. ผู้รับผิดชอบ	นายอุทัย พรพิกุล
4. ชื่อร้าน	บริษัท เวสต์ เคมีคอล ซีฟพลาย จำกัด ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ + ห้างร้าน
5. เลขที่เอกสาร	578/2559 * ไม่มีใบส่งชื่อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559
6. เอกสารตั้งเบิก	<input checked="" type="radio"/> ใบส่งของ      เล่มที่ <input type="text"/> เลขที่ IV0007813 <input type="radio"/> ใบเสร็จ <input type="radio"/> ใบสำคัญรับเงิน
7. ราคารวมภาษี	2450.30 บาท
8. ส่วนลด	<input type="text"/> บาท
8. ชื่อวันที่	2558-11-07
9. ประเภท	<input checked="" type="radio"/> จัดซื้อ <input type="radio"/> จัดจ้าง
10. ผู้ตรวจรับ	คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล <small>พิมพ์ชื่อผู้ส่งชื่อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก</small> คนที่ 2 <input type="text"/> คนที่ 3 <input type="text"/>
11. จำนวน	<input type="text"/> รายการ ในหน้าแรก ไม่ควรเกิน 5
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	

85

14. คลิก บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกเอกสารตั้งเบิก

<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
1. กลุ่มงาน	อาคารสถานที่
2. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
3. ผู้รับผิดชอบ	นายอุทัย พรพิกุล
4. ชื่อร้าน	บริษัท เวสต์ เคมีคอล ซีฟพลาย จำกัด ถ้าไม่พบชื่อร้าน ให้คลิกเพิ่มที่นี่ + ห้างร้าน
5. เลขที่เอกสาร	578/2559 * ไม่มีใบส่งชื่อ หรือถ้าต้องการ จะได้เลขที่ใหม่คือ 578/2559
6. เอกสารตั้งเบิก	<input checked="" type="radio"/> ใบส่งของ      เล่มที่ <input type="text"/> เลขที่ IV0007813 <input type="radio"/> ใบเสร็จ <input type="radio"/> ใบสำคัญรับเงิน
7. ราคารวมภาษี	2450.30 บาท
8. ส่วนลด	<input type="text"/> บาท
8. ชื่อวันที่	2558-11-07
9. ประเภท	<input checked="" type="radio"/> จัดซื้อ <input type="radio"/> จัดจ้าง
10. ผู้ตรวจรับ	คนที่ 1 อุทัย พรพิกุล <small>พิมพ์ชื่อผู้ส่งชื่อ จะแสดงรายชื่อให้เลือก</small> คนที่ 2 <input type="text"/> คนที่ 3 <input type="text"/>
11. จำนวน	<input type="text"/> รายการ ในหน้าแรก ไม่ควรเกิน 5
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	

15. การพิมพ์รายละเอียดสินค้า ลงในระบบโดยการพิมพ์ลงในช่อง A - F

- A. จำนวนสินค้า
- B. หน่วยวัด
- C. เพิ่มหน่วยวัดใหม่ (ถ้าไม่มีให้เลือก)
- D. ราคาสินค้าจำนวนหน่วย
- E. รายละเอียดสินค้า
- F. เพิ่มข้อมูล

**ระบบงานพัสดุ**

หน้าหลัก

เป็นเท็กรายการสินค้า รหัส 629  
 เลขที่ IV0007813 : ใบเสร็จ / ใบสั่งซื้อ / ใบส่งของ เลขที่  
 ชื่อร้าน: บริษัท เวิลด์ เคมีคอล ซัพพลาย จำกัด  
 วันที่ : 7 พฤศจิกายน 2558  
 งาน : อาคารสถานที่  
 ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
 ผู้รับผิดชอบ : นายอุทัย พรพิบูลย์ ผู้ตรวจรับ : นางคำมูล มากสุข  
 จำนวนเงิน : 2,450.30 บาท  
 จำนวนรายการ : ในแผนแรก 5

**เพิ่มและลบรายการสินค้าตามใบเสร็จ/ใบ**

จำนวนสินค้า: 4 หน่วย แกลลอน หน่วยวัด (+เพิ่มหน่วยวัด)  
 ราคา: 190 บาท  
 รายละเอียดสินค้า: น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ ๕  
 +เพิ่มข้อมูล

700	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ เคลียร์-แดง 3.8 ลิตร	190.00	760.00	✘
-----	---	--------	--------	---

15.1 การเพิ่มรายการใหม่ เริ่มจาก A-F จนครบทุกรายการสินค้า

**เพิ่มและลบรายการสินค้าตามใบเสร็จ/ใบเสนอราคา**

จำนวนสินค้า: 3 หน่วย แกลลอน หน่วยวัด (+เพิ่มหน่วยวัด)  
 ราคาสินค้าหน่วยละ: 130 บาท  
 รายละเอียดสินค้า: น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.

+เพิ่มข้อมูล

700	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.	130.00	390.00	✘
570	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ แอนตี้โซฟ	190.00	570.00	✘
380	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ 3.8 ลิตร	190.00	570.00	✘
700	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ เคลียร์-แดง 3.8 ลิตร	190.00	760.00	✘

15.1


## 16. คลิกพิมพ์รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

+ เพิ่มและลบรายการสินค้าตามใบเสร็จ/ใบเสนอราคา

จำนวนสินค้า	3	หน่วย	แกลลอน	▼	หน่วยวัด (+เพิ่มหน่วยวัด)
ราคาสินค้าหน่วยละ	130	บาท			
รายละเอียดสินค้า	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.				
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>		<input type="button" value="พิมพ์รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง"/>			
700	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.	130.00	390.00	✘	
570	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีมนายด์ แชนดีโซฟ	190.00	570.00	✘	
380	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีมนายด์ซุ่ม 3.8 ลิตร	190.00	570.00	✘	
700	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีมนายด์ เคลียร์-แดง 3.8 ลิตร	190.00	760.00	✘	

## 17. จะแสดงรายละเอียดรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

106.0.169.26/eMoney/putsadu/reportRequestBuy.php?invoice\_id=629

 **บันทึกข้อความ**  
 ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองระยองวิทยาคม  
 ที่ ..... วันที่ 5 พฤษภาคม 2558  
 เรื่อง รายงานขอ (✓) ชื่อ ( ) จำนวน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองระยองวิทยาคม

คำขอ โรงเรียนเมืองระยองวิทยาคม มีความจำเป็นต้อง (✓) ชื่อ ( ) จำนวน ชื่อคือชื่อ  
 ทอลราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19  
 และข้อ 39 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก แผนงาน อาคารสถานที่ โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวนเงิน 2,290.00  
 บาท ( สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน ) กำหนดลงนาม ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลาง/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ/จ้างครั้งนี้
1.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีมนายด์ เคลียร์-แดง 3.8 ลิตร	4 แกลลอน	190.00	760.00
2.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีมนายด์ซุ่ม 3.8 ลิตร	3 แกลลอน	190.00	570.00
3.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีมนายด์ แชนดีโซฟ	3 แกลลอน	190.00	570.00
4.	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.	3 แกลลอน	130.00	390.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT.)				160.30
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				2,450.30

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา  
 1. ให้ความเห็นชอบใบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง  
 2. แต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการ (✓) ตรวจรับพัสดุ ( ) ตรวจรับงานจ้าง ประกอบด้วย  
 บกคำมูล มาทฤษฎ์ ทวีแห่ง ครู ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ( นามและตำแหน่ง กานตพิท )

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ( บาสจิวิวัฒน์ วรรคิต )

(ลงชื่อ) .....รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ( บทพนมรส สันยาน )

- เพ็ญชน  
 - อัญญา

(ลงชื่อ).....  
 ( นายณรงค์ ฐิติพัฒน์ )

## 17.1คลิกขวาเลือกพิมพ์ หรือ กด Ctel+P เพื่อพิมพ์ เอกสาร

106.0.169.26/eMoney/putsadu/reportRequestBuy.php?invoice\_id=629

**พิมพ์**  
รวม: หน้ากระดาษ 6 หน้า

ปลายทาง: hp LaserJet 1320 PCL 6

หน้า:  ทั้งหมด  
 เช่น 1-5, 8, 11-13

จำนวนชุด: 1

รูปแบบ:

ตัวเลือก:  สองด้าน

**+** การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์โดยใช้ช่องโต้ตอบของระบบ... (Ctrl+Shift+P)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โฉมเงินมีราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษา  
ที่ .....วันที่ 5 พฤศจิกายน 2558  
เรื่อง: รายงานขอ (✓)ซื้อ ( )จ้าง

เรียน: ผู้อำนวยการ โฉมเงินมีราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ด้วย โฉมเงินมีราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษา มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (✓)ซื้อ ( )จ้าง ซื้อมือถือ  
สองรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคือ 19  
และข้อ 39 ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขในประมวลจาก แผนงาน อาคารสถานที่ โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวนเงิน 2,290,000  
บาท (สองพันสองร้อยเก้าพันบาทถ้วน ) กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2558 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วยหรือ ราคาถัว/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ/จ้างทั้งสิ้น
1.	มีนาคม่ากล้องถ่ายภาพ 3.8 สีส	4 กล้อง	190,000	760,000
2.	มีนาคม่ากล้องถ่ายภาพ 3.8 สีส	3 กล้อง	190,000	570,000
3.	มีนาคม่ากล้องถ่ายภาพ 3.8 สีส	3 กล้อง	190,000	570,000
4.	มีนาคม่ากล้องถ่ายภาพ 5 มก.	3 กล้อง	130,000	390,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT.)				160,30
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยเก้าพันบาทถ้วน )				2,450,30

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา  
1. ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ/จ้าง  
2. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ (✓) ตรวจรับพัสดุ ( ) ตรวจรับงานจ้าง ประกอบด้วย  
นายคำชุต มราชู ตำแหน่ง ครู ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นามและตำแหน่ง) นายคำชุต มราชู

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นาม) นายจิรวัฒน์ วรรณดี

(ลงชื่อ) .....รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
(นาม) นายสมชาย สันวน

- เห็นชอบ  
- อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(นายอรรถศักดิ์ คุรุพิพัฒน์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โฉมเงินมีราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษา

18. รายการเอกสารที่พิมพ์

18.1 บันทึกข้อความ

18.2 บันทึกข้อความ (39 วรรคสอง) \*จะมีเฉพาะบิลเงินสด หรือ ใบสำคัญรับเงิน

18.3 ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

18.4 ใบตรวจรับ

18.5 ใบเบิก \*มีเฉพาะรายการสั่งซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองราชประชาวิทยาลัย

ที่ .....วันที่ 5 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง รายงานขอ  ซื้อ  จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมืองราชประชาวิทยาลัย

ด้วย โรงเรียนเมืองราชประชาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้อง  ซื้อ  จ้าง **โดยมี**

เหตุผลราคา หาระยะเปลี่ยนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 19

และข้อ 39 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก แผนงาน อาคารสถานที่ โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวนเงิน 2,290.00

บาท ( สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน ) กำหนดงบประมาณ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2558 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคาตลาด/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ/จ้างครั้งปี
1.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีนมายด์ เคลียร์-แดง 3.8 ลิตร	4 แกลลอน	190.00	760.00
2.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีนมายด์ฟลูม 3.8 ลิตร	3 แกลลอน	190.00	570.00
3.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีนมายด์ แซนด์ไฮฟ	3 แกลลอน	190.00	570.00
4.	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.	3 แกลลอน	130.00	390.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT.)				160.30
รวมเงินทั้งสิ้น ( สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )				2,450.30

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

2. เฝ้าถึงผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการ  ตรวจรับพัสดุ  ตรวจรับงานจ้าง ประกอบด้วย

นางคำมูน มากสุข ห้าหม่อง สุร ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ) .....ค้ำหน้าพัสดุ

( นางแดงจันทร์ กาศปัท )

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าค้ำหน้าพัสดุ

( นายสิริวัฒน์ สวรรค์ )

(ลงชื่อ) .....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ

( นางพมพรต สีบาน )

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอมรงค์ สุรพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราชประชาวิทยาลัย





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรือนเม็กราบอาหารสัตว์ภาค

ที่ ..... วันที่ 15 ตุลาคม 2558

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบและขอเบิกจ่ายเงินกรณีซื้อ ทามข้อ 39 วรรคสอง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรือนเม็กราบอาหารสัตว์ภาค

ด้วยข้าพเจ้า นายวิฑูร แสงทิวศ มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ เพื่อ ดำเนินการทรม แขนงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โครงการยกระดับและเข้มฐานวิทยาศาสตร์ เนื่องจากเป็นเครื่องเร่งด่วนไม่อาจล่าเป็นปกติได้ทัน จึงได้ดำเนินการซื้อ จาก ร้านส.อุดมโชค เครื่องมือช่าง จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 440.00 บาท ( สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ทาม เล่มที่ 6/10 เลขที่ วันที่ 15 ตุลาคม 2558 ทามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบโดยให้ชื่อรายงานนี้เป็นหลักฐานการทรวรับพัสดุ ทามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 39 วรรคสอง
- 2.อนุมัติให้จ่ายเงิน ให้แก่ นายวิฑูร แสงทิวศ

(ลงชื่อ) .....

( นายวิฑูร แสงทิวศ )

ตำแหน่ง ครู

<p>เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรือนเม็กราบอาหารสัตว์ภาค</p> <p>ได้ทรวจสอบรายละเอียดแล้ว ถูกต้องทามระเบียบบ</p> <p>ข้อ 39 วรรคสอง เห็นควรให้อนุมัติให้เบิกได้ จากเงิน</p> <p>นอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน จำนวนเงิน</p> <p>440.00 บาท ( สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)</p> <p>(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>( นายแสงจันทร์ กานสปีง)</p> <p>(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>( นายจิรววัฒน์ ศวรศิล)</p> <p>(ลงชื่อ) .....รองผู้อำนวยการโรงเรือน</p> <p>( นางพนมรส สีนาน )</p>	<p>- เห็นชอบ</p> <p>- อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>( นายอมรงค์ สุร์พิพัฒน์ )</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรือนเม็กราบอาหารสัตว์ภาค</p>
---	---

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 550/2558

โรงเรียนเมืองราชมหาราชวิเทศ

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ดีลด์ เคมีคอล จำกัด

ด้วย โรงเรียนเมืองราชมหาราชวิเทศ ได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขธิการ  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอผลงซื้อวัสดุ หมดรายการต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดสิ่งที่สั่งซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลาง/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ/จ้างครั้งนี้
1.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีนมายด์ เคสียร์-แดง 3.8 ลิตร	4 แกลลอน	190.00	760.00
2.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีนมายด์ดรัม 3.8 ลิตร	3 แกลลอน	190.00	570.00
3.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ครีนมายด์ แซนด์โอฟ	3 แกลลอน	190.00	570.00
4.	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.	3 แกลลอน	130.00	390.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT.)				160.30
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )</b>				<b>2,450.30</b>

จึงเรียนมาเพื่อส่งวัสดุที่กล่าวไปถึง โรงเรียนเมืองราชมหาราชวิเทศ  
ภายในวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ถ้าส่งมอบวัสดุเป็นระยะที่กำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าปรับ  
เป็นรายวันให้กับผู้ซื้อในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของ  
ให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อได้ และจะต้องมีการปรับทบทใบสั่งซื้อ  
หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าที่สั่งซื้อกล่าว ผู้ซื้ออาจพิจารณาทำการบอกเลิก  
ใบสั่งซื้อได้ เว้นแต่ผู้ขายจะยินยอมลดค่าปรับให้ต่ำกว่าราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ซื้ออาจ  
พิจารณาถอนปรนการบอกเลิกใบสั่งซื้อได้เท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายจิรวุฒิ วรรคิต)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(.....)

## ใบตรวจรับพัสดุ

เขื่อนศรีนครินทร์เขื่อนแม่งามธาราธาธาธา

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ด้วย บริษัท เวสต์ เคมิคอล จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุบริการ จำนวน รายการ ให้ เขื่อนศรีนครินทร์เขื่อนแม่งามธาราธาธา(✓)  
ใบสั่งซื้อ ( ) ใบสั่งจำเลขที่ 550/2558 ลงวันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เพื่อให้ (✓) ผู้ตรวจรับ ( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการ  
ตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

1. ครบกำหนด วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ เลขที่ M0007813  
ลงวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ณ โรงเขื่อนแม่งามธาราธาธา
4. ได้ตรวจรับและให้ชื่อว่าพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาคัดคือ.....
6. ได้มอบพัสดุไว้ก่อน นายแสงจันทร์ กาบสีปท เจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเขื่อนแม่งามธาราธาธาเพื่อโปรดทราบและการตรวจรับ  
ตามข้อ 71 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นามสกุล ภาษาอังกฤษ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเขื่อนแม่งามธาราธาธา

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง และได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่

(✓) ผู้ขาย ( ) ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 2,450.30 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย 22.90 บาท หักค่าปรับ ..... บาท คงเหลือจ่ายจริง 2,427.40 บาท

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่พัสดุ

( นายแสงจันทร์ กาบสีปท )

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

( นายจิรวุฒิ ควรคิด )

(ลงชื่อ) .....รองผู้อำนวยการโรงเขื่อน

( นายพนมรส สีนา )

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายอมรงค์ สุทธิพิพัฒน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเขื่อนแม่งามธาราธาธา

## ใบเบิกพัสดุ

โรงเรียนเม็งรายมหาราชวิทยาคม

วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุต่อไปนี้เพื่อใช้ในงาน อาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
1.	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ เคลียร์-แดง 3.8 ลิตร	4 แกลลอน	4 แกลลอน	
2.	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ชมพู 3.8 ลิตร	3 แกลลอน	3 แกลลอน	
3.	น้ำยาล้างห้องน้ำ กรีนมายด์ แอนตี้โซฟ	3 แกลลอน	3 แกลลอน	
4.	น้ำยาเอนกประสงค์ 5 กก.	3 แกลลอน	3 แกลลอน	

อนุญาตให้เบิกจ่ายได้

.....ผู้สั่งจ่าย  
( นายจิรววัฒน์ ควรคิด )

ลงชื่อ.....ผู้เบิก  
(นางคำมูล มากสุข)  
ตำแหน่ง ครู

ได้ตรวจนับจำนวนแล้ว

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางแสงจันทร์ กาบสนิท)

ได้มอบให้.....

เป็นผู้รับของแทน .....


ได้รับของไปถูกต้องแล้ว


.....ผู้รับของ  
(นางคำมูล มากสุข)

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ

## 19. การกำหนดสถานะของเอกสาร โดยคลิกรายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง





### ระบบงานพัสดุ

[หน้าหลัก](#)

ที่	รหัสขอซื้อ	ชื่อโครงการ	ผู้จัดซื้อ	ราคาที่ขอเสนอซื้อ	ราคารวมที่จ่ายจริง	สถานะ	คลิกปรับสถานะ
1	17	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน	นางสกุณี นิยม	82,500.00	82500.00	รอการจ่ายเงิน	
2	18	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน	นางภัทรา สุทธิพันธ์	2,900.00	3000.00	รอการจ่ายเงิน	
3	19	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์	นายสมชาย ชัยมินทร์	10,400.00	17965.00	รอการจ่ายเงิน	
4	21	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางทิพวรรณ ปิ่นมิตร	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
5	22	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางกมลพรรณ เชื้อนเพชร	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
6	24	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นายรัชชชัย เครือวงศ์	800.00	1014.00	รอการจ่ายเงิน	
7	25	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางภัทรา สุทธิพันธ์	804.00	789.00	อนุมัติให้ใช้เงินได้	<b>[ตัดไป]</b>
8	26	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นายสุภาพ ไชยชนะ	834.00	908.00	รอการจ่ายเงิน	
9	28	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางอังคณา ณ พิกุล	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
10	29	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางสุวิดาภรณ์ คำแผ่นชัย	1,300.00	1302.00	รอการจ่ายเงิน	

**นายจรัสพงศ์ ลิทธิไลต์**

ระบบการ จัดซื้อ จัดจ้าง

อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ

บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ซื้อบริษัท/ห้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อ จัดจ้าง

การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

**รายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง**

ข้อมูลโครงการของโรงเรียน

โครงการทั้งหมด

การใช้เงินของโครงการทั้งหมด

ข่าวสาร

เยี่ยมชมภาพ ไร้พรมแดน

## 20. คลิกปรับสถานะ โดยคลิกตัดไป จะเปลี่ยนสถานะเป็น รอการจ่ายเงิน





### ระบบงานพัสดุ

[หน้าหลัก](#)

ที่	รหัสขอซื้อ	ชื่อโครงการ	ผู้จัดซื้อ	ราคาที่ขอเสนอซื้อ	ราคารวมที่จ่ายจริง	สถานะ	คลิกปรับสถานะ
1	17	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน	นางสกุณี นิยม	82,500.00	82500.00	รอการจ่ายเงิน	
2	18	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน	นางภัทรา สุทธิพันธ์	2,900.00	3000.00	รอการจ่ายเงิน	
3	19	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์	นายสมชาย ชัยมินทร์	10,400.00	17965.00	รอการจ่ายเงิน	
4	21	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางทิพวรรณ ปิ่นมิตร	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
5	22	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางกมลพรรณ เชื้อนเพชร	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
6	24	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นายรัชชชัย เครือวงศ์	800.00	1014.00	รอการจ่ายเงิน	
7	25	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางภัทรา สุทธิพันธ์	804.00	789.00	อนุมัติให้ใช้เงินได้	<b>[ตัดไป]</b>
8	26	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นายสุภาพ ไชยชนะ	834.00	908.00	รอการจ่ายเงิน	
9	28	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางอังคณา ณ พิกุล	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
10	29	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคมศึกษา	นางสุวิดาภรณ์ คำแผ่นชัย	1,300.00	1302.00	รอการจ่ายเงิน	
11	31	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางสิริฉวี อเนสาร	19,700.00		กำลังจัดซื้อ/จ้าง	
12	32	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางแสงจันทร์ ชูโชติ	18,500.00		อนุมัติให้ใช้เงินได้	

**นายจรัสพงศ์ ลิทธิไลต์**

ระบบการ จัดซื้อ จัดจ้าง

อนุมัติรายงานขอซื้อวัสดุ

บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ซื้อบริษัท/ห้าง ที่จัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อ จัดจ้าง

การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

รายการบันทึกเสนอซื้อ/จ้าง

ข้อมูลโครงการของโรงเรียน


โครงการทั้งหมด


การใช้เงินของโครงการทั้งหมด

ข่าวสาร

เยี่ยมชมภาพ ไร้พรมแดน

## 21. จากนั้นก็จะปรากฏสถานะ “รอจ่ายเงิน”



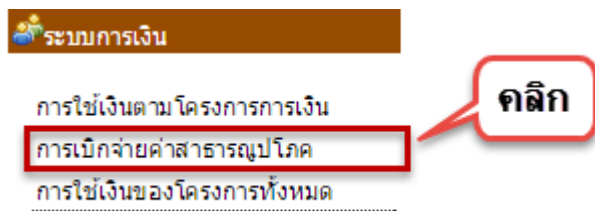


ระบบงานพัสดุ

ที่	รหัส ขอซื้อ	ชื่อโครงการ	ผู้จัดซื้อ	ราคา ที่ ขอเสนอซื้อ	ราคารวม ที่จ่ายจริง	สถานะ	คลิกปรับ สถานะ
1	17	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน	นางสกุณี นิยม	82,500.00	82500.00	รอการจ่ายเงิน	
2	18	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ไร้พรมแดน	นางภัทรา สุทธินันท์	2,900.00	3000.00	รอการจ่ายเงิน	
3	19	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์	นายสมชาย ชัยมินทร์	10,400.00	17965.00	รอการจ่ายเงิน	
4	21	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นางทิพวรรณ ปันมิตร	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
5	22	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นางกมลพรรณ เขื่อนเพชร	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
6	24	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นายรัชชัย เครือวงศ์	800.00	1014.00	รอการจ่ายเงิน	
7	25	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นางภัทรา สุทธินันท์	804.00	789.00	รอการจ่ายเงิน	21
8	26	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นายสุภาพ ไชยชนะ	834.00	908.00	รอการจ่ายเงิน	
9	28	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นางอังคณา ณ พิฎล	1,300.00	1300.00	รอการจ่ายเงิน	
10	29	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ สังคม ศึกษา	นางสุวิตรรณ์ คำแผ่นชัย	1,300.00	1302.00	รอการจ่ายเงิน	
11	31	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางสิณวล ธนะสาร	19,700.00		กำลังจัดซื้อ/จ้าง	
12	32	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางแสงจันทร์ ชูโชติ	18,500.00		อนุมัติให้ใช้เงินได้	
13	33	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางสาวปรานอม ปุกตั้ง	17,000.00		กำลังจัดซื้อ/จ้าง	
14	34	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางสุษาดา ใจดี	13,700.00		กำลังจัดซื้อ/จ้าง	
15	35	โครงการพัฒนาคุณธรรม	นางภัทรา สุทธินันท์	13,300.00		กำลังจัดซื้อ/จ้าง	

การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

### 1.คลิกเมนูการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค



### 2.คลิก เพิ่มใบแจ้งหนี้



### 3.จะได้รูปแบบฟอร์มดังนี้

1. เลือกกลุ่มงาน

2. เลือกชื่อโครงการ

3. เลือกชื่อหน่วยงาน

4. กรอกประเภท

5. เลือกเดือน

6. กรอกวันที่ใบแจ้งหนี้

7. กรอกเลขใบแจ้งหนี้

8. กรอกจำนวนเงิน แล้วคลิกบันทึก

### 4.เมื่อกดปุ่มบันทึก จะแสดงรายการ แล้วคลิก จะได้ภาพดังนี้

ที่	รหัส invoice	เลขที่	ชนิด เอกสาร	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ การจ่าย	ราคารวม จ่ายจริง	แสดง บันทึก ข้อความ	แก้ไข เอกสาร
1	294	249258417	ใบแจ้งหนี้	ค่าอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน มิถุนายน 2558	นางศรีไพ เหมืองทอง	1,177.68		
2	162	0025056004782	ใบแจ้งหนี้	ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2558	นางศรีไพ เหมืองทอง	107.00		

5. เมื่อคลิกตามภาพข้อ 4 จะได้แบบบันทึกข้อความ ดังนี้



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเม็งรายมหาราชวิทยาคม

ที่ .....วันที่ 2 พฤศจิกายน  
2558

เรื่อง ขอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเม็งรายมหาราชวิทยาคม

ด้วย กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนเม็งรายมหาราชวิทยาคม ได้รับใบแจ้งหนี้  
ค่าไฟฟ้า

ประจำเดือน ตุลาคม 2558 จาก ดังนี้

ใบแจ้งหนี้หมายเลข มท.5307.4/484203036072 จำนวนเงิน 65,417.99 บาท (หก  
หมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่การเงิน

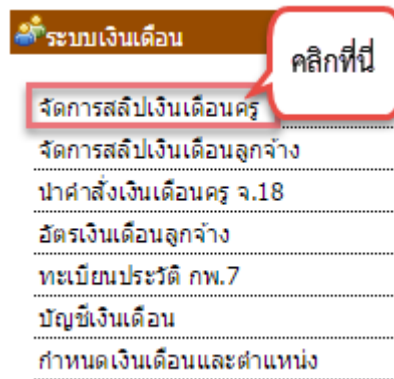
(นางศรีไพ เหมืองทอง )

ตำแหน่ง ครู

การจัดการสลิปเงินเดือน



# 1.คลิกเมนู การจัดการสลิปเงินเดือนครู



# 2.จัดทำไฟล์ excel ข้อมูลเงินเดือนครู ดังนี้

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	หน่วยเบิก 36													
2	หน่วยงาน โรงเรียนศรีราชานนทราชวิทยาลัย													
3	ข้อมูลเดือน 27 ตุลาคม 2558													
4	รหัส ชื่อ นามสกุล	เงินเดือน	เงิน พสร./พคส.	เงินวิทยฐานะ	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือน (ปกติ)	ค่าจ้างประจำ (ปกติ)	เงินค่ารักษาพยาบาล	เงินค่าการศึกษาบุตร	รายรับ	ภาษี	กบข	ภคจ	สหกรณ์ออมทรัพย์
5	'00607 นายณรงค์ สุทธิพิพัฒน์	55720		5600	5600	0	0	0	0	0	66920	5868	0	0
6	'00322 นางพนมรส สีนาน	53080		5600	5600	0	0	0	0	0	64280	3303	1592.4	0
7	'01512 นายวศัญชัย ไหมม่วงค์	22890		0	0	0	0	0	0	0	22890	0	686.7	0
8	'00323 นางอรุณี เวทะธรรม	35050		3500	0	0	0	0	0	0	38550	1177	1051.5	0
9	'00325 นางจิตกนิษฐ์ สิงห์วงค์	35800		3500	0	0	0	0	0	0	39300	841	1074	0
10	'00326 นางสาวปรานอม ภูค้ำ	33260		3500	0	0	0	550	0	0	37310	546	997.8	0
11	'00328 นายพพิชญ์ สีสระภาพ	44560		3500	0	0	0	0	0	0	48060	2264	0	0
12	'00330 นายสุรพันธ์ ชูชัยยา	45290		3500	0	0	0	0	0	0	48790	1835	0	0
13	'00331 นายสมศร เชื้อสะอาด	35120		3500	0	0	0	0	0	0	38620	1002	1053.6	0
14	'00332 นางกัญญาณี จุฑะภักดี	52060		5600	5600	0	0	0	0	0	63260	3682	0	0
15	'00333 นางกมลพรรณ เชื้อนเพชร	35800		5600	5600	0	0	0	0	0	47000	1902	1074	0
16	'00334 นายพรสวรรค์ วรคำ	44560		3500	0	0	0	0	0	0	48060	2064	1336.8	0
17	'00336 นางกาญจนา สภาสิทธิ์	44560		3500	0	0	0	0	0	0	48060	2067	1336.8	0
18	'00337 นางรุ่งรัตน์ กิ่งทะเลียน	43080		5600	5600	0	0	0	0	0	54280	2069	1292.4	0
19	'00338 นายเกียรติชัย ยานะวัชชี	37830		3500	0	0	0	0	0	0	41330	664	1134.9	0
20	'00339 นางอลนิษฐ์ ธีงตรง	31870		3500	0	0	0	0	0	0	35370	861	956.1	0
21	'00340 นางนงเยาว์ มงคลสาร	46040		5600	5600	0	0	0	0	0	57240	2403	1381.2	0
22	'00341 นายไพศาล ณะกุล	54820		5600	5600	0	0	0	0	0	66020	5597	0	0
23	'00342 นายอมรชา กามสนิท	34470		3500	0	0	0	0	0	0	37970	1149	1034.1	0
24	'00343 นางสินทว ชนะสาร	52940		5600	5600	0	0	0	0	0	64140	4370	1588.2	0
25	'00344 นางอัญชลี เชื้อนเพชร	45290		3500	0	0	0	0	0	0	48790	1937	0	0
26	'00345 นางสิริพร ลายนฤเอียง	32510		5600	5600	0	0	0	0	0	43710	583	975.3	0
27	'00346 นายณรงค์ ใจดี	49420		5600	5600	0	0	0	0	0	60620	3036	1482.6	0
28	'00347 นายวิจิตรศักดิ์ มงคลสาร	45290		3500	0	0	0	0	0	0	48790	2129	1358.7	0
29	'00348 นายสมเพ็ชร หงษ์แก้ว	41620		3500	0	0	0	0	0	0	45120	1488	1248.6	0
30	'00349 นายธีรพร ศรีใจงาม	45290		3500	0	0	0	0	0	0	48790	1854	1358.7	0
31	'00350 นายสมชาย ธิปไตย	44560		3500	0	0	0	0	0	0	48060	2181	1336.8	0
32	'00351 นางจเรียม กระจ่า	44560		3500	0	0	0	0	0	0	48060	2119	1336.8	0

# 3.คลิก เมนูเลือกไฟล์ โดยมีรูปแบบดังนี้

- เลือกเดือนที่ต้องการนำเข้า คลิก นำไฟล์ excle เข้า
  - เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
  - คลิกปุ่มนี้ บันทึกข้อมูล คลิกที่นี่
- บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือกเดือน
- ปี 2558 | พ.ย. 58 ✕ | ต.ค. 58 ✕ | ก.ย. 58 ✕ | ส.ค. 58 ✕ | ก.ค. 58 ✕ | มิ.ย. 58 ✕ | พ.ค. 58 ✕ | เม.ย. 58 ✕ | มี.ค. 58 ✕ | ก.พ. 58 ✕ | ม.ค. 58 ✕ |
  - ปี 2557 | ธ.ค. 57 ✕ | พ.ย. 57 ✕ | ต.ค. 57 ✕ | ก.ย. 57 ✕ | ส.ค. 57 ✕ | ก.ค. 57 ✕ | มิ.ย. 57 ✕ | พ.ค. 57 ✕ | เม.ย. 57 ✕ | มี.ค. 57 ✕ | ก.พ. 57 ✕ | ม.ค. 57 ✕ |
  - ปี 2556 | ธ.ค. 56 ✕ | พ.ย. 56 ✕ | ต.ค. 56 ✕ | ก.ย. 56 ✕ | ส.ค. 56 ✕ | ก.ค. 56 ✕ | มิ.ย. 56 ✕ | พ.ค. 56 ✕ | เม.ย. 56 ✕ | มี.ค. 56 ✕ | ก.พ. 56 ✕ | ม.ค. 56 ✕ |
  - ปี 2555 | ธ.ค. 55 ✕ | พ.ย. 55 ✕ | ต.ค. 55 ✕ | ก.ย. 55 ✕ | ส.ค. 55 ✕ | ก.ค. 55 ✕ | มิ.ย. 55 ✕ | พ.ค. 55 ✕ | เม.ย. 55 ✕ | มี.ค. 55 ✕ | ก.พ. 55 ✕ | ม.ค. 55 ✕ |
  - ปี 2554 | ธ.ค. 54 ✕ | พ.ย. 54 ✕ | ต.ค. 54 ✕ | ก.ย. 54 ✕ | ส.ค. 54 ✕ | ก.ค. 54 ✕ | มิ.ย. 54 ✕ | พ.ค. 54 ✕ | เม.ย. 54 ✕ |

#### 4. จะได้บัญชีแสดงเงินเดือนดังนี้

บันทึกวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558

- พิมพ์สลิปเงินเดือนทุกคน จำนวน 68 คน คลิกที่นี่
- หรือพิมพ์สลิปเงินเดือน ครั้งละ 20 คน จำนวน 4 ชุด | ชุด 1 | ชุด 2 | ชุด 3 | ชุด 4 |

ได้ภาพดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	เงินคงเหลือ
1	นางมารินทร์ ธิกุลข	37,900	3,208
2	นางทิพวรรณ ปิ่นมิตร	37,460	10,877
3	นางสาวอรพรรณ เด่นประภัสร์	24,750	10,953
4	นางเจนจิรา ชัยยีน	30,020	13,290
5	นางสกุลณี นิยม	32,510	16,193
6	นางสวีดาภรณ์ คำแผนชัย	48,540	30,094
7	นายภาวิตรี เต้านันท์	23,360	12,340
8	นางเปรมจิต คำมา	30,620	25,439
9	นางคำมูล มากสุข	40,360	11,352
10	นางแววตา เขื่อนแปด	30,280	20,994
11	นายวิฑูร แสนดีชัย	31,440	16,502
12	นายยอดคน ณ เชียงใหม่	34,430	9,510
13	นางแสงจันทร์ ชูโชติ	44,560	222,556
14	นางพิมพ์พร คำจ้อย	30,850	6,788
15	นางสาวดารณี ปัญญาใจ	45,290	38,994
16	นางสุชาดา ใจดี	46,040	18,217
17	นางเครือวัลย์ หาญแก้ว	41,580	11,040
18	นางวิไล พรหมขัติแก้ว	46,760	8,351
19	นางศรีไพ เหมือนทอง	39,730	17,632
20	นางภัทรา สุทธินันท์	46,760	6,554
21	นายจิรวัฒน์ ควรคิด	50,290	9,411
22	นายอุทัย พรพิกุล	44,560	13,247
23	นางกฤษติศา ลุดมิม	35,120	187,277
24	นางมาลัย สดา	42,330	192,929
25	นายปรีชา สุทธินันท์	47,660	12,249
26	นางนลินัสภรณ์ แก้วเกิด	52,060	40,886

นางสวีดาภรณ์ คำแผนชัย โรงเรียนนิงรัมย์นครราชสีมา ประจำเดือน พฤศจิกายน 2558		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินเดือน	48,540.00
2	เงินวิทยฐานะ	5,600.00
3	เงินค่าตอบแทน	5,600.00
<b>รายรับ</b>		<b>59,740.00</b>
1	ภาษี	1,865.00
2	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเข็ญราย	24,284.00
3	ฌาปนกิจสหกรณ์ออมทรัพย์ครู	160.00
4	ขพค	1,078.00
5	ขพส	486.00
6	สวัสดิการ รร.นิงรัมย์หาราช	150.00
7	เอไอเอ บริษัท	1,623.00
<b>รายจ่าย</b>		<b>29,646.00</b>
<b>คงเหลือ</b>		<b>30,094.00</b>

#### 5. คลิกเพื่อพิมพ์ สลิปเงินเดือน

บันทึกวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558

พิมพ์สลิปทั้งหมด

- พิมพ์สลิปเงินเดือนทุกคน จำนวน 68 คน **คลิกที่นี่**
- หรือพิมพ์สลิปเงินเดือน ครั้งละ 20 คน จำนวน 4 ชุด **ชุด 1 | ชุด 2 | ชุด 3 | ชุด 4**

ที่	ชื่อ-สกุล	พิมพ์ครั้งละ 20 คน	สลิป
1	นางมารินทร์ รีกสุข		5,208
2	นางทิพวรรณ ป้ามิตร	37,460	10,877
3	นางสาวอรพรรณ เด่นประสิทธิ์	24,750	10,953
4	นางเจนจิรา ยังยี่น	30,020	13,290
5	นางสกุณี นิยม	32,510	16,193
6	นางสวีดาภรณ์ คำแผ่นชัย	48,540	30,094
7	นายภาวิฑ เต่าพันธ์	23,360	12,340
8	นางเปรมจิต คำมา	30,620	25,439
9	นางคำมูล มากสุข	40,360	11,352
10	นางแววตา เชื้อนแปด	30,280	20,994
11	นายวิฑูร แสนดียศ	31,440	16,502
12	นายยอดคน ฤ เชียงใหม่	34,430	9,510
13	นางแสงจันทร์ ชูโชติ	44,560	222,556
14	นางพิมพ์พร คำจ้อย	30,850	6,788
15	นางสาวดารณี ปัญญาใจ	45,290	38,994
16	นางสชาดา ใจด้อย	46,040	18,217
17	นางเครือวัลย์ ชาญแก้ว	41,580	11,040
18	นางวิไล พรหมชาติแก้ว	46,760	8,351
19	นางศรีไพ เหมืองทอง	39,730	17,632
20	นางภัทรา สุทธิพันธ์	46,760	6,554
21	นายจิรวัดณ์ ควรคิด	50,290	9,411
22	นายอุทัย พรพิกุล	44,560	13,247
23	นางกฤษติกา อุดปิน	35,120	187,277
24	นางมาลัย สดาศ	42,330	192,929
25	นายปรีชา สุทธิพันธ์	47,660	12,249
26	นางนลินสภรณ์ แก้วเกิด	52,060	40,886
27	นางรุ่งนภา ยานะรังษี	37,200	172,159
28	นางอังคณา ฤ พิกุล	46,040	33,188
29	นายสิงห์ทอง เสียมแก้ว	45,290	40,833
30	นายสินาด มาลารัตน์	51,170	30,866

แสดงภาพก่อนพิมพ์

รายการรับ-จ่ายเงินเดือน

บัญชีเงินเดือนของ นางกมลพรรณ เชื้อนเพชร  
สังกัด โรงเรียนเม็งรามมหาวิทาลัยคม

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘  
วันที่จ่ายเงินเดือน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

รายได้	จำนวนเงิน	รายจ่าย	จำนวนเงิน
เงินเดือน	35,800.00	ภาษี	1,902.00
เงินวิทยฐานะ	5,600.00	กบข	1,074.00

