

ภาคผนวก จ

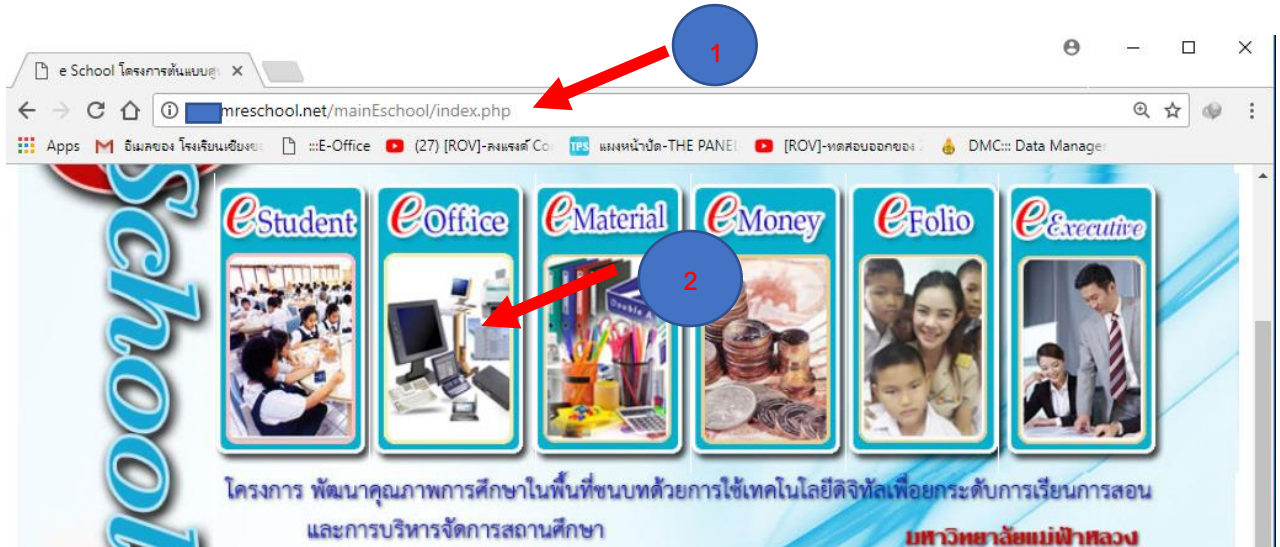
คู่มือระบบ e-Office

(ระบบงานสารบรรณและงานบุคคล)

คู่มือการใช้งานระบบ e-Office

การเข้าสู่ระบบ E-Office

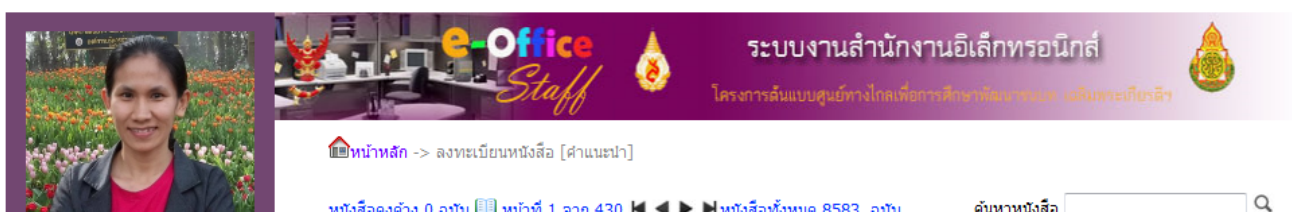
เข้าเว็บไซต์ www.mreschool.net ดังภาพ



คลิกที่โมดูล E-office แล้วทำการ Login ด้วย Username : admin ตามด้วย Password: eschool แล้วเลือกโรงเรียนหรือใส่รหัสของแต่ละโรงเรียน ที่กำหนดให้



เมื่อเข้าสู่ระบบ E-Office จะได้นหน้าต่าง ดังรูป



ความหมายในแต่ละเมนู

โรงเรียนรับหนังสือราชการภายนอก

ป่าเอกสารรับเข้าแฟ้ม	1
ลงทะเบียนหนังสือรับ	2
หนังสือส่งกลับจากฝ่ายบริหาร	3
หนังสือรับที่ต้องติดตาม 44	4
พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ	5
จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ NE	6

1. การนำหนังสือรับรับเข้าสู่ระบบ หมายถึง การนำหนังสือรับจากภายนอกเข้าสู่ระบบ
2. แสดงหนังสือที่เข้าสู่ระบบแล้ว หมายถึง หนังสือที่นำเข้าสู่ระบบทั้งหมด
3. หนังสือที่ฝ่ายบริหารส่งกลับมาให้สารบรรณดำเนินการ หมายถึง หนังสือที่ฝ่ายบริหารส่งกลับมาให้สารบรรณดำเนินการ หรือส่งต่อไปบุคคลอื่น
4. หนังสือที่ต้องติดตาม หมายถึง หนังสือที่รอการตอบกลับ และหนังสือที่ต้องดำเนินการต่อ หรือรอดำเนินการ
5. พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ หมายถึง การรายงานหนังสือออกมาในรูปแบบหนังสือรับเป็นรูปเล่มที่เราสามารถบันทึกเก็บในซีดีได้
6. การนำลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ หมายถึง การจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อเก็ยหนังสือถึงผู้อำนวยการ

การนำเอกสารรับเข้าระบบ

1. เลือกเมนูนำเอกสารรับเข้าเพิ่ม จะแสดงดังรูป

หมายเลข 1 คือเลขทะเบียนรับ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงเลขที่ใหม่ให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเลข

ได้ตามความต้องการและในปีใหม่จะเริ่มเลข 1 ให้ทุกปี

หมายเลข 2 เป็นเลขที่ได้มาจากหนังสือรับต้นฉบับ

หมายเลข 3-6 เป็นข้อมูล ที่ได้มาจากหนังสือรับต้นฉบับ

หมายเลข 7 เป็นเอกสารหนังสือรับที่เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น ได้จากการ copy หรือ สแกนหนังสือ

หมายเลข 8 เป็นจำนวนหน้าของหนังสือรับทั้งหมด

หมายเลข 9 เป็นเลขหน้าที่ผู้บริหารลงนาม

หมายเลข 10 เป็นข้อความเตือนความจำหรือถ้าพิมพ์ว่าด่วนมาก ก็จะแสดงสีแดงให้ฝ่ายบริหาร

ได้เห็นว่าด่วน ต้องพิจารณาเร่งด่วน

หมายเลข 11 เป็นการเลือกพิมพ์ barcode และตราปั๊มชื่อโรงเรียนเลขที่ วันที่รับหนังสือ หรือไม่

หมายเลข 12 ปุ่มนี้ใช้บันทึก เมื่อพิมพ์เอกสารครบทุกช่องแล้ว

ตัวอย่างหนังสือรับที่ลงทะเบียนแล้ว

โรงเรียนเม็ງรายมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคม
 รับที่ 1978
 วันที่ 7 สิงหาคม 2558
 เวลา 08:53:21

ตราประทับอัตโนมัติที่พิมพ์หนังสือรับ
 ทันที ที่บันทึก

ที่ ขร ๗๑๒๐๔/๗๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก
 ๗๑๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลริมกก อำเภอเมือง

2. เมฆูลงทะเบียนหนังสือรับ ให้เลือกหมายเลข 1 จะส่งหนังสือฉบับนี้ส่งให้ใครเกษียนหนังสือ

หน้าหลัก -> ลงทะเบียนหนังสือ [คำแนะนำ]

หนังสือคงค้าง 0 ฉบับ หน้าที 1 จาก 344 << >> >>> หนังสือทั้งหมด 6868 ฉบับ ค้นหาหนังสือ

ที่	คลิกเปิดฉบับ	เรื่อง	แก้ไข	ผู้เสนอหนังสือ	ผลการพิจารณา	หนังสือส่งการแล้ว
1318	ขร 54701/876	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่นนในโรงเรียนเม็ງรายมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคม ดูฉบับ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1317	ศส 04266/23472	ทุนการศึกษามูลนิธิศุภผลพุ่ม ปี 2558 ดูฉบับ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1316	ศส 04266/23476	การคัดเลือกครูดีเด่น ดูฉบับ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1315	ศส 04266/23476	การคัดเลือกครูดีเด่น		นางพนมรส ดินาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1314	ศส 04266/23484	ขยายเวลารับสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมการบริหาร ดูฉบับ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1313	ศส 04266/23485	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดูฉบับ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1312	ส.ว.ท. 306/2558	เชิญส่งทีมเข้าร่วมแข่งขันวอลเลย์บอลเยาวชน กฟภ. PEA ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 11 ปีที่ 31 ปี 2558		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1311	ศส 5900/ว3867	เชิญครูและแนวเข้าร่วมงานสัมมนาครูและแนว ครั้งที่ 9		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1310	ศส 04266/23491	เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2558 คำอาหารนักเรียนประจำพักนอน ภาคเรียนที่ 1/2558		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
1309	ศส 04266/23440	มอบอำนาจการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.

หากกรณีเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้เกษียนหนังสือถึงผู้อำนวยการโดยตรง

2.1 พิมพ์รายละเอียดการรับหนังสือทั้งหมด แล้วบันทึก

ระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

โครงการต้นแบบศูนย์ทางไกลเพื่อการศึกษาพัฒนาชนบท เติบโตกระเทียม

หน้าหลัก -> จัดเก็บลงแฟ้ม [คำแนะนำ]

การลงรับหนังสือ จากภายนอก มีแนวทางดังนี้ พิมพ์รายละเอียดเอกสาร ลงในช่องด้านล่าง และแนบไฟล์หนังสือทุกครั้ง

เลขทะเบียนรับ 3050 [เลขทะเบียนใช้ล่าสุด 3052[ที่10 สุดท้าย] 3052 ▼]

ที่ ศส 5307.2/ว8452

ลงวันที่ 2558-11-04

หนังสือจาก สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน ผู้อำนวยการ

เรื่อง **ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนไปแข่งวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศไอโอ**

หนังสือรับที่ติดต่อดำเนินการ **2** บันทึกเสร็จแล้วให้ **เลือกผู้เกษียนหนังสือ** pdf *ต้องแนบทุกครั้ง **แนบไฟล์เพิ่มเติม**

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า ผู้บริหารลงนามอยู่ในหน้าที่ 1

หมายเหตุ ข้อความเพิ่มเติม

พิมพ์การลงทะเบียนรับบทวีหนังสือ พิมพ์ ไม่พิมพ์

ระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

โครงการต้นแบบศูนย์ทางไกลเพื่อการศึกษาพัฒนาชนบท เติบโตกระเทียม

หน้าหลัก -> ลงทะเบียนหนังสือ [คำแนะนำ]

หนังสือคงค้าง 1 ฉบับ หน้าที 1 จาก 430 << >> >>> หนังสือทั้งหมด 8598 ฉบับ ค้นหาหนังสือ

ที่	คลิกเปิดฉบับ	เรื่อง	แก้ไข/เกษียน	ผู้เสนอหนังสือ	ผลการพิจารณา	หนังสือส่งการแล้ว
3050	ศส 5307.2/28452	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนไปแข่งวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศไอโอสมัครระหว่างประเทศ ครั้งที่ 10		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.3 คลิกตรงช่อง เกษียนหนังสือเสนอผู้บริหาร

The screenshot shows the 'e-Office Staff' system interface. The header includes the system name and logo. The main content area is a form for entering document details. A red arrow points to the 'เกษียนหนังสือเสนอผู้บริหาร' button, which is highlighted in green. The form fields include document number (3050), date (2558-11-04), and subject (request for leave). The button is labeled 'NEW'.

2.4 พิมพ์ข้อความเสนอ ผู้บริหาร

The screenshot shows a web browser window with the URL '106.0.169.26/eOffice/staff/fmInsertText.php?id_book=9197&start=0'. The page title is 'เกษียนหนังสือโดยธุรการ - Google Chrome'. The form contains the following fields:

- คำแนะนำ :
 1. จะต้องสแกนลายเซ็นของผู้ใช้ก่อน ที่เป็นรูปภาพประเภท jpg
 2. จะต้องปาลายเซ็นเข้าสู่ระบบ โดยเลือกเมนูจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่
 3. การเปิดเว็บด้วย Browser ควรใช้ Chrome
- เลขทะเบียนส่ง: 3050
- เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อ
- ข้อความที่คงควรเกษียนหนังสือ พิมพ์ได้ไม่เกิน 4 บรรทัด
- บรรทัดที่ 1: [Text input field]
- บรรทัดที่ 2: [Text input field]
- บรรทัดที่ 3: [Text input field]
- บรรทัดที่ 4: [Text input field]
- บันทึกลงในหนังสือแบบใหม่

2.5 คลิก บันทึกลงในหนังสือแบบใหม่

เขียนหนังสือโดยธุรการ - Google Chrome

106.0.169.26/eOffice/staff/frmInsertText.php?id_book=9197&start=0

คำแนะนำ :
 1.จะต้องสแกนลายเซ็นของผู้ใช้ก่อน ที่เป็นรูปภาพประเภท jpg
 2.จะต้องนำลายเซ็นเข้าสู่ระบบ โดยเลือกเมนูจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่
 3.การเปิดเว็บด้วย Browser ควรใช้ Chrome

การเขียนหนังสือเสนอผู้บริหาร โดยงานธุรการ

เลขทะเบียนส่ง 3050

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อ

ข้อความที่ต้องการเขียนหนังสือ พิมพ์ได้ไม่เกิน 4 บรรทัด

บรรทัดที่ 1 : เรียน ผู้อำนวยการ

บรรทัดที่ 2 : สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บรรทัดที่ 3 : ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ

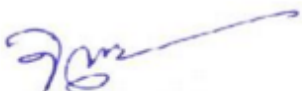
บรรทัดที่ 4 : **จึงเรียนมาเพื่อทราบ**

บันทึกลงในหนังสือแบบใหม่

2.6 รอกเอกสารจากการบันทึก จะออกมาในรูปแบบนี้

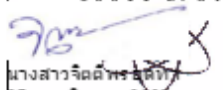
106.0.169.26/eOffice/inbook/upload_file_staff.php

เรียน ผู้อำนวยการ
 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ



นางสาวจิตติพร อุทธา
 27 พฤศจิกายน 2558

เรียน ผู้อำนวยการ
 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ 27 3 0 5



นางสาวจิตติพร อุทธา
 27 พฤศจิกายน 2558

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๙๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย ก
 โทร. ๐ ๒๓๘๖ ๕๐๒๑ โทรสาร ๐ ๒๓๘๖ ๐๗๕๐ <http://www.sso.ac.th>

โรงเรียนเม็กราชมหาราชวิทยาคม
 วันที่ ๓๐๕๐
 วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
 เวลา ๑๐:๓๐:๓๒

ที่ ศบ ๕๓๐๐๓.๒/ ๖๗๕๕๖

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน
 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิก
 ระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไปสแควร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกัน

2.7 คลิกเลือกข้อความที่เราพิมพ์ มาวางตรงตามที่เราต้องการ

เรียน ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเข้าศึกษาต่อ
จังหวัดบุรีรัมย์ 27305

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงพญาไท เขตพญาไท ก
โทร. ๐ ๒๓๒๒ ๔๐๒๒ โทรสาร ๐ ๒๓๒๔ ๐๓๕๐ <http://www.pso.go.th>

โรงเรียนเมืองราชมหาวิทยาลัย
วันที่ ๓๐๕๐
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เวลา ๑๒:๑๓:๑๑

นางสาวจิตติพร สอน
๒7 พฤศจิกายน 2558

ที่ ศธ ๕๓๐๗.๗/๑๕๕๖๒

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน
วิทยาศาสตร์โอลิมปิกละอวกาศโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกละ
หว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

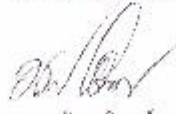
สิ่งที่ส่งมาด้วย ไปรษณียบัตรประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหามลราชินี (สอว.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกับ
ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนทั่วประเทศ เพื่อเข้ารับการอบรมและคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน
วิทยาศาสตร์โอลิมปิกละอวกาศโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓

สำหรับการดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่
๒๓ พฤศจิกายน - ๓๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยนักเรียนสามารถสมัครได้ ณ โรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ หรือ
ประชาสัมพันธ์ที่จังหวัดอื่นๆตามรายชื่อในสอวท. ซึ่งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๕๒ ๘๖๖๓, ๐ ๒๒๕๘ ๕๖๖๓
หรือเว็บไซต์ www.pso.go.th, www.innocent.com, www.innovyouth และ genius.ipst.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุนในความร่วมมืลด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายพรชัย อินทร์ฉาย)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์
โทร. ๐ ๒๓๒๒ ๔๐๒๒ หรือ ๒๒๕๐๔ (ตรงกัน) (ตรงกัน) (ตรงกัน)
โทรสาร ๐ ๒๓๒๔ ๐๓๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : oraun@ipst.ac.th

2.8 เสร็จแล้วหนังสือจะออกมาในรูปแบบที่เราต้องการ



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย ก
โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๕๐๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๕๖ ๐๙๕๐ <http://www.nsc.go.th>

โรงเรียนเม็กรามหาราชวิทยาคม
รับที่ ๓๐๕๐
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เวลา ๑๐:๓๐:๓๒

ที่ ศธ ๕๓๐๖.๒/ ๖๕๕๖

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน
วิทยาศาสตร์โอลิมปิกละอองฟ้าโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิก
ระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไปรษณีย์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกัน
ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนทั่วประเทศ เพื่อเข้ารับการอบรมและคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน
วิทยาศาสตร์โอลิมปิกละอองฟ้าโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓

สำหรับการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีผู้สมัครนักเรียนทั้งสองคัดเลือก ตั้งแต่วันที่
๒๓ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยนักเรียนสามารถสมัครได้ ณ โรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน สสวท. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๕๒ ๕๐๒๖, ๐ ๒๒๕๘ ๕๐๒๓
หรือเว็บไซต์ www.post.or.th, www.innodbec.com, www.inis.go.th และ genius.ipst.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือนักด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาวจิตติพร ฤทธา
27 พฤศจิกายน 2558

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย อินทร์ฉาย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

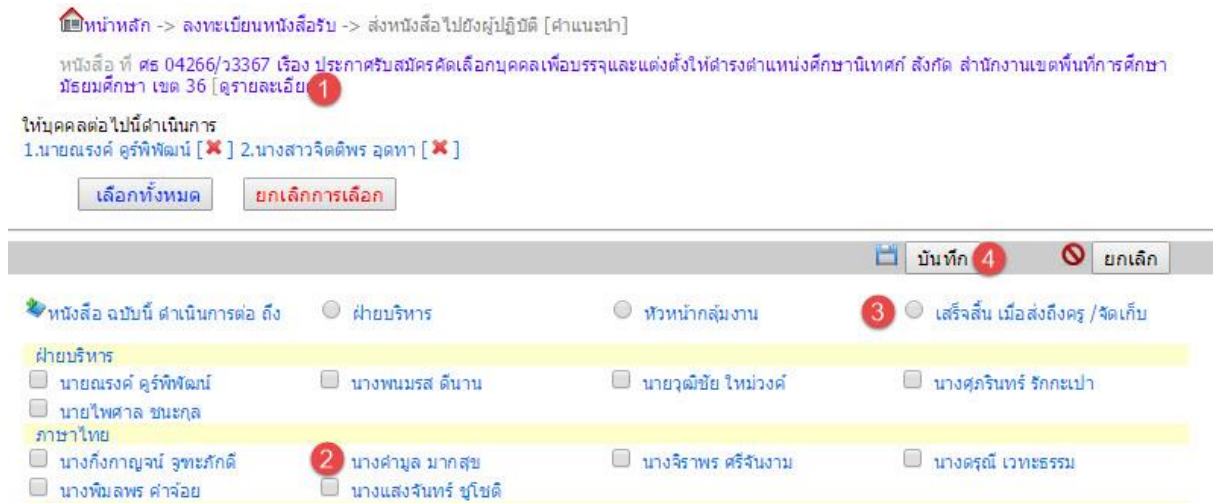
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เมนูหนังสือส่งกลับจากฝ่ายบริการ เป็นการส่งหนังสือจากฝ่ายบริหารที่เกษียณหนังสือเสร็จแล้วให้ทางสารบรรณดำเนินการต่อ เช่น ส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือพิมพ์เอกสารปิดประกาศ ถ้าส่งต่อไปให้คลิกหมายเลข 1 เพื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการส่ง



จากรูปข้างต้นดำเนินการดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่ออ่านหนังสือ จะให้สารบรรณดำเนินการอย่างไร ถ้าให้ส่งต่อ เลือกชื่อ โดยคลิกสี่เหลี่ยมตามหมายเลข 2 จนครบทุกคน และคลิกหมายเลข 3 เพื่อแสดงว่าหนังสือฉบับนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคลิกหมายเลข 4 เพื่อบันทึกข้อมูล



4. เมนูหนังสือรับที่ต้องติดตาม ถ้าหนังสือมีการติดตามจะแสดง เลขจำนวนหนังสือที่ เมนูนี้

เช่น หนังสือรับที่ต้องติดตาม **19** แสดงว่ามีหนังสือที่ต้องติดตาม 19 ฉบับ โดยจะไปแสดงยังผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่มีชื่อในหนังสือฉบับต่างๆ ถ้าต้องการปลดหนังสือที่ดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ หมายเลข 1 ตามรูปข้างล่าง

หน้าหลัก -> หนังสือที่ต้องติดตามในปัจจุบัน [คำแนะนา]

เปิดหน้าที่ หน้าที่ 1 จาก 1 << >> >>> หนังสือทั้งหมด 19 ฉบับ

รับที่	คลิกเปิดต้นฉบับ	เรื่อง	แก้ไขการติดตาม	วันที่ส่ง	หนังสือที่เกษียน
830	ศร 04266/ว2007	ขักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2558)	1	ติดตามหนังสือ 11 พ.ค. 58	
677	ศร 04266/ว1545	โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2558		ติดตามหนังสือ 30 ก.ย. 58	
593	ศร 04266/ว1339	ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์รณรงค์ยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑)		ติดตามหนังสือ 30 มี.ค. 58	

จะปรากฏดังรูปนี้ ให้เลือก ปุ่มดำเนินการแล้วตามหมายเลข 1 และทำการบันทึก ตามหมายเลข 2 หนังสือฉบับนี้ก็จะหายไปจากเมนูนี้ ตัวเลข 19 (จำนวนหนังสือที่ต้องติดตาม) จะลดเหลือ 18 ฉบับ

หนังสือรับที่ต้องติดตาม **18**

หน้าหลัก -> หนังสือที่ต้องติดตามในปัจจุบัน [คำแนะนา]

เปิดหน้าที่ หน้าที่ 1 จาก 1 << >> >>> หนังสือทั้งหมด 19 ฉบับ

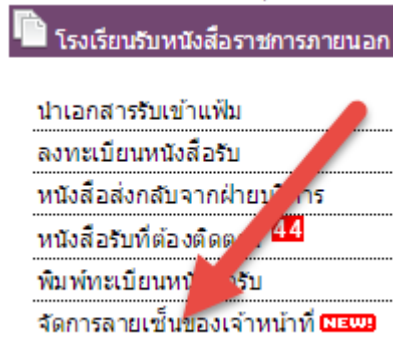
รับที่	คลิกเปิดต้นฉบับ	เรื่อง	แก้ไขการติดตาม	วันที่ส่ง	หนังสือที่เกษียน
830	ศร 04266/ว2007	ขักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2558)		ติดตามหนังสือ 11 พ.ค. 58	
		<input checked="" type="radio"/> ยังไม่ดำเนินการ 1 ดำเนินการแล้ว <input type="radio"/> บันทึก 2			
677	ศร 04266/ว1545	โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2558		ติดตามหนังสือ 30 ก.ย. 58	

5. เมนู พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ ใช้สำหรับพิมพ์หนังสือรับเพื่อทำการเย็บเล่มเมื่อสิ้นปีเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือจะบันทึกลงใน CD ก็ได้เช่นกัน

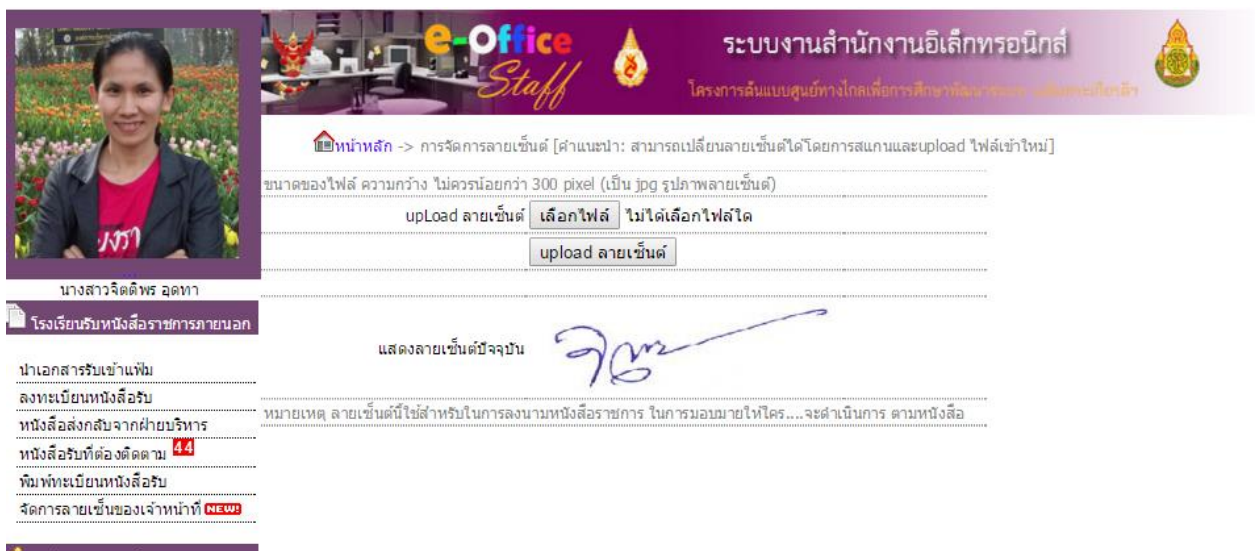
ที่	เลขทะเบียนรับ	รับที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
8582	3036	ศธ.04266.45/ว670	23 พ.ย. 58	โรงเรียนดอกคำใต้ วิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนประสบอัคคีภัย	นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8581	3035	สค 0704/788	26 พ.ย. 58	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	ผู้อำนวยการ	สนับสนุนวิทยากร	นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8580	3034	ศธ 04266/ว8182	25 พ.ย. 58	สพม.36	ผู้อำนวยการ	ขอแจ้งกำหนดวันประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8579	3033	พิเศษ/2558	25 พ.ย. 58	บริษัทฟูเปอร์จิว จำกัด	ผู้อำนวยการ	ขออนุญาตเลื่อนวันแข่งขัน Thailand Science Challenge ทำ ประลองวิทย	นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8578	3032	ศธ04266.17/ว566	24 พ.ย. 58	สพม.36	ผู้อำนวยการ	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มย่อยที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษามัธยมศึกษา เขต 36	นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8577	3031	ศธ04266.04/ว716	24 พ.ย. 58	สพม.36	ผู้อำนวยการ	ขอเรียนเชิญร่วมทำบุญเนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนห้วยสักวิทยาคม	นางสาวโสภิต ไชยส้อม นางศรีโพ เหมืองทอง นายณรงค์ สุทธิพัฒน์ นางพนมรส ดีนาน	
8576	3030	ขร 0021/28885	18 พ.ย. 58	ศาลากลางจังหวัด เชียงราย	ผู้อำนวยการ	โครงการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2559 กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพครู หนึ่งโรงเรียนหนึ่ง ทีมกู้ชีพกู้ภัย	นายวุฒิชัย ไชยวงศ์ นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8575	3029	ศธ 04226.1/ว671	11 พ.ย. 58	โรงเรียนเวียงป่าเป้า วิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายพันธิชัย แต้สูงเนิน นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8574	3028	กท 0483.71.3/879	17 พ.ย. 58	หน่วยฝึกนักศึกษาวิชา ทหาร	ผู้อำนวยการ	เชิญร่วมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน และสวนสนามของนักศึกษาวิชา ทหาร	นายจิรวัฒน์ ควรคิด นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8573	3027	ศทท.9720.03.127/2558	20 พ.ย. 58	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการจัดสอบสัมภาษณ์	นางสาวจิตติพร อดทา นางแสงจันทร์ กานสนันท์ นายจิรวัฒน์ ควรคิด นายณรงค์ สุทธิพัฒน์ นางพนมรส ดีนาน	
8572	3026	ขร 0021/29047	25 พ.ย. 15	ศาลากลางจังหวัด เชียงราย	ผู้อำนวยการ	การดำเนินงานกิจกรรมหนึ่งโรงเรียนหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย	นายวุฒิชัย ไชยวงศ์ นายจิรวัฒน์ ควรคิด นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8571	3025	ขร 52003.5.6/ว1642	23 พ.ย. 58	โรงเรียนเทศบาล 6 นคร เชียงราย	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามโครงการข้างเคือก	นางสาวจิตติพร อดทา นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8570	3024	ศธ 04266.53/ว1400	19 พ.ย. 58	โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ส่งวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์	นายณรงค์ สุทธิพัฒน์ นางพรทิพย์ อัสระภาพ	
8569	3023	ศธ 04266.01/ว1490	8 ต.ค. 58	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือใน การทำงานทางวิชาการ	นางภัทรา สุทธิสินันท์ นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	
8568	3022	ศธ 04266.01/ว1512	16 ต.ค. 58	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	ผู้อำนวยการ	เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรม แผนการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นในนวัตกรรม	นางนลีนัสเชษฐ์ แก้วเกิด นายณรงค์ สุทธิพัฒน์	

6. เมนู จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ **NEW!**

6.1 คลิกตรงจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่



6.2 upload ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่เข้าไป



7. เมนู รวมไฟล์ pdf

รวมไฟล์ pdf **NEW!**

12

การสำรองข้อมูล สำหรับ หนังสือที่ ไม่พิมพ์ บาร์โค้ดหรือพิมพ์หนังสือรับ [คลิกอ่านแนวทางแก้ไข](#)

จัดเก็บเอกสารหนังสือรับ
จัดเก็บเอกสารคำสั่ง

เอกสาร/อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร
คู่มือการใช้งาน งานสารบรรณ
รวมไฟล์ pdf **NEW!**

Logout

ระบบ e-School ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ชนบทด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับก
Developed e-School@2017 Paisan Chanal

7.1 คลิก รวมไฟล์ pdf จะปรากฏ

PDF Joiner

English

This online tool allows you to join multiple PDF documents and images into a single PDF file.

- 1 Select up to 20 PDF and image files from your computer or drag them to the drop area. Wait until the upload and conversion processes are complete.
- 2 Drag-and-drop file blocks to change the order of merging. When you are ready to proceed, click JOIN FILES button.

PDF to DOC PDF to DOCX PDF to Text PDF to JPG PDF to PNG XPS to PDF PDF Compressor Combine PDF JPG to PDF Any to PDF

Ad closed by Google

Report this ad Why this ad?

UPLOAD FILES CLEAR QUEUE

7.2 คลิก UPLOAD เพื่อเลือกไฟล์

PDF Joiner

English

This online tool allows you to join multiple PDF documents and images into a single PDF file.

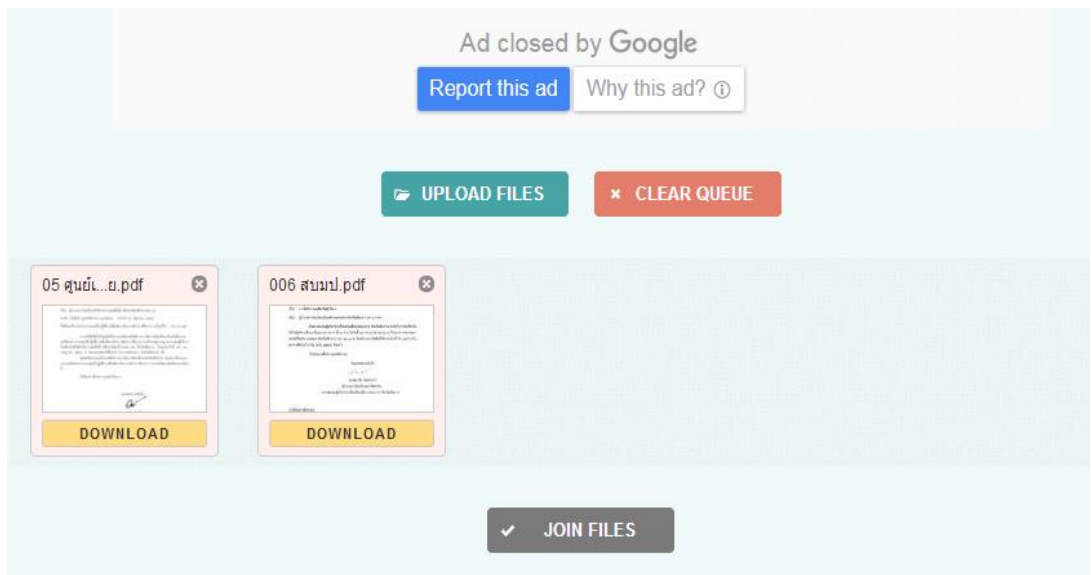
- 1 Select up to 20 PDF and image files from your computer or drag them to the drop area. Wait until the upload and conversion processes are complete.
- 2 Drag-and-drop file blocks to change the order of merging. When you are ready to proceed, click JOIN FILES button.

PDF to DOC PDF to DOCX PDF to Text PDF to JPG PDF to PNG XPS to PDF PDF Compressor Combine PDF JPG to PDF Any to PDF

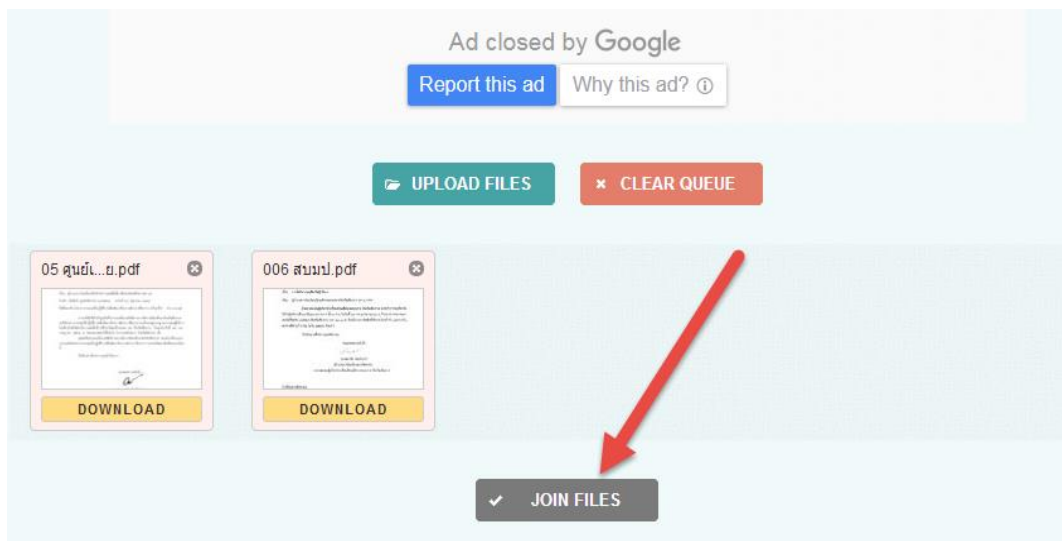
Ad closed by Google

Report this ad Why this ad?

7.3 เมื่อเลือกไฟล์เสร็จ จะปรากฏ




7.4 คลิก JOIN FILES




7.5 เมื่อคลิก JOIN FILES โปรแกรมก็จะรวมไฟล์ให้เป็น 1 ไฟล์

8. คู่มือการใช้งาน งานสารบรรณ จะอยู่ในเมนูเอกสารอื่นๆ


12

 การสำรองข้อมูล สำหรับ หนังสือที่ ไม่พิมพ์ บาร์โค้ดหรือพิมพ์หนังสือรับ [คลิกอ่านแนวทางแก้ไข](#)

จัดเก็บเอกสารหนังสือรับ
จัดเก็บเอกสารคำสั่ง

 เอกสาร/อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร
คู่มือการใช้งาน งานสารบรรณ
รวมไฟล์ pdf **NEW!**

 Logout

ระบบ e-School ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ชนบทด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการเรียนการสอนและการบริการ
Developed e-School@2017 Paisan Chanakul 🇹🇭

การใช้งานของระบบงานบุคลากร เมื่อเข้าสู่ระบบ E-office จะได้หน้าต่าง ดังรูป

งานหลักในระบบ E-office ของระบบงานบุคลากร คือการออกคำสั่งต่างๆ ทั้งคำสั่งไปราชการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสถานศึกษา และการบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา ก่อนที่จะนำคำสั่งเสนอให้ผู้อำนวยการเกษียณ ต้องบันทึกข้อมูลเป็น file PDF ก่อนถึงจะออกคำสั่งได้

วันที่ เดือน ปี จัดกิจกรรม	รายการ/กิจกรรม
26 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559	การสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่2 ปีการศึกษา 2558 รายละเอียด
12-13 ธันวาคม 2558	สอบโควตาภาคเหนือ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียด
6-7 กุมภาพันธ์ 2559	O-net ระดับชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2558 รายละเอียด

นางกรวิภา มะโนเรือง
ข่าวสาร

เขียนข่าวประชาสัมพันธ์
แก้ไข ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการการลงเวลา

- นำข้อมูลวันเวลาเข้า
- แสดงข้อมูลการลงเวลา
- แบบสรุปรายการปฏิทินหน้าที
- ส่ง SMS ขาดการมาปฏิทินหน้าที
- ส่ง SMS username password
- สรุปการขาดลามาสาย

โรงเรียนออกหนังสือราชการ

- ออกหนังสือราชการ
- หนังสือราชการที่ลงทะเบียนแล้ว
- แก้ไขหนังสือราชการ
- พิมพ์ทะเบียนคำสั่งทั้งหมด
- พิมพ์ไปราชการของครูทั้งหมด

1. คลิก ออกหนังสือราชการ จะมีสองแบบ คือ

1.1 Upload file คำสั่ง เพื่อลงนาม กรณีที่ให้ผู้อำนวยการลงนามในคำสั่งผ่านระบบด้วย Tablet / มือถือ

1.2 Upload file คำสั่งที่ลงนามแล้ว กรณีที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการลงนามในคำสั่งโดยตรง



1.1 คลิก Upload file คำสั่ง เพื่อลงนาม กรณีที่ผู้อำนวยการลงนามในคำสั่งผ่านระบบด้วย Tablet / มือถือ

คำสั่งที่ 4812559/ เลือกคำสั่ง บันทึก ยกเลิก

คำสั่ง เรื่อง /ระเบียบว่าด้วย /ข้อบังคับว่าด้วย ให้ข้าราชการครูเดินทางไปราชการ

สรุปเนื้อหา(ทำอะไร) C

สถานที่ ณ D

ระหว่างวันที่ E ถึง E *

ส่ง ณ วันที่ F

ผู้ลงนาม G

ชนิดของหนังสือราชการ H

- คำสั่งไปราชการ
- คำสั่งไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คำสั่งอื่นๆ
- ระเบียบ
- ข้อบังคับ
- ประกาศ
- หนังสือแถลงการ/ข่าว
- หนังสือรับรอง
- รายงานการประชุม
- บันทึก/หนังสืออื่นๆ

จำนวนหน้าทั้งหมด I หน้า ผู้บริหารลงนามอยู่ในหน้าที่ I

ไฟล์คำสั่งที่แนบ J Choose File No file chosen

เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตามเอกสารฉบับนี้ K

เลือกทั้งหมด ยกเลิกการเลือก

1.1.1 ให้กรอกข้อมูล A – K และบันทึกข้อมูล (L)

- A. ใส่เลขที่คำสั่ง
- B. ให้ข้าราชการครูเดินทางไปราชการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการภายในโรงเรียน
- C. สรุปเนื้อหาว่าทำอะไร
- D. สถานที่ไป
- E. ระยะเวลาไปราชการหรือจัดกิจกรรม
- F. วันที่ออกคำสั่ง
- G. เลือกผู้ลงนาม
- H. เลือกชนิดของหนังสือ
- I. เลือกจำนวนหน้าของหนังสือและหน้าที่ผู้บริหารจะต้องลงนาม
- J. เลือกไฟล์คำสั่งที่บันทึกเป็น PDF แล้ว
- K. เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- L. บันทึก

ตัวอย่างการออกคำสั่งเพื่อลงนาม

คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนเม็งรามหาราชวิทยาลัย

คำสั่งที่ เฉพาะคำสั่ง

คำสั่ง เรื่อง /ระเบียบว่าด้วย /ข้อบังคับว่าด้วย

สรุปเนื้อหา(ท่าอะไร)

สถานที่ ณ

ระหว่างวันที่ ถึง

สั่ง ณ วันที่

ผู้ลงนาม

ชนิดของหนังสือราชการ
 คำสั่งไปราชการ
 คำสั่งไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง
 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คำสั่งอื่นๆ
 ระเบียบ
 ข้อบังคับ
 ประกาศ
 หนังสือแถลงการ/ข่าว
 หนังสือรับรอง
 รายงานการประชุม
 บันทึก/หนังสืออื่นๆ

จำนวนหน้าทั้งหมด หน้า ผู้บริหารลงนามอยู่ในหน้าที่

ไฟล์คำสั่งที่แนบ 529.pdf

เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตามเอกสารฉบับนี้

ฝ่ายบริหาร			
<input type="checkbox"/> นายณรงค์ ตรีทิพัฒน์	<input type="checkbox"/> นางพนมรส ตีนาน	<input type="checkbox"/> นายวุฒิชัย ไหมวงศ์	<input type="checkbox"/> นายไพศาล ชนะกุล
ภาษาไทย			
<input type="checkbox"/> นางกัญญาจรรย์ จุฑะภักดิ์	<input type="checkbox"/> นางคำมูล มากสุข	<input type="checkbox"/> นางจิราพร ศรีจันทาม	<input type="checkbox"/> นางตรุณี เวทะธรรม
<input type="checkbox"/> นางพิมพ์พร คำจ้อย	<input type="checkbox"/> นางแสงจันทร์ ชูโชติ		
คณิตศาสตร์			
<input type="checkbox"/> นางกาญจนา สุภาวสิทธิ์	<input type="checkbox"/> นางนลินลักษณ์ แก้วเกิด	<input type="checkbox"/> นางพัฒนา เครือบุญ	<input type="checkbox"/> นายสมเพ็ชร หาญแก้ว
<input type="checkbox"/> นางสิริพร ดานบุญเรือง	<input type="checkbox"/> นางอรุณีย์ร ชัยียงแรง	<input type="checkbox"/> นางเครือวัลย์ หาญแก้ว	<input type="checkbox"/> นางแววตา เชื้อนแปด
วิทยาศาสตร์			
<input type="checkbox"/> นางกฤษติกา อุดปิ่น	<input type="checkbox"/> นางจิตภินันท์ สิงห์รังค์	<input type="checkbox"/> นายภาวัต เต่าพันธ์	<input type="checkbox"/> นางมารินทร์ รักสุข
<input type="checkbox"/> นางมาลัย สุดา	<input type="checkbox"/> นางรุ่งรัตน์ กันทะเดียน	<input type="checkbox"/> นายวิฑูร แสนดียศ	<input type="checkbox"/> นางวิไล พรหมชาติแก้ว
<input type="checkbox"/> นางสินวล ธารสาร	<input type="checkbox"/> นางเปรมจิต คำมา		
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
<input type="checkbox"/> นางกมลพรรณ เชื้อนเพชร	<input checked="" type="checkbox"/> นางสาวกอแก้ว อ่อนสำอางค์	<input type="checkbox"/> นางสาวดารณี ปัญญาใจ	<input type="checkbox"/> นางทิพวรรณ ปันมิตร
<input checked="" type="checkbox"/> นายธวัชชัย เครือวงศ์	<input type="checkbox"/> นางภัทรา สุทธินันท์	<input type="checkbox"/> นายสุภาพ ไชยชนะ	<input checked="" type="checkbox"/> นางสาวดารณี คำแผ่นชัย
<input type="checkbox"/> นางอังคณา ณ พิกุล	<input type="checkbox"/> นางอัญชลี เชื้อนเพชร		

1.1.2 แสดงรายการเอกสารตั้งรูป โดยจะปรากฏข้อความ (M) รอการแก้ไข

หนังสือคงค้าง 5 ฉบับ หน้าที่ 1 จาก 74 หนังสือทั้งหมด 1469 ฉบับ

ที่	เลขที่หนังสือ	รายการ	แก้ไข/ลบ	จำนวนครู	ผลการพิจารณา
1	529-1/2558	พิธีสวดมนต์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่องค์สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช		3	รอการแก้ไข
2	527/2558	เทคนิควิธีการเรียนรู้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความคิดหลัก CEFR ในศตวรรษที่ 21		2	เรียบร้อย
3	526/2558	ประชุมหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		1	เรียบร้อย
4	528/2558	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ 65 ปีการศึกษา 2558		1	เรียบร้อย
5	518/2558	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 เขตการแข่งขัน กีฬาที่ 5		4	เรียบร้อย
6	516-1/2558	ประชุมหารือและติดตามการจัดทำระบบ E-office และแนวทางการนำไปใช้ตามโครงการพัฒนา ระบบ E-office เพื่อการพัฒนาคณาจารย์ โรงเรียนชนบท ระยะที่ 1		3	เรียบร้อย
7	504-1/2558	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมบริหารงานในโรงเรียน		1	เรียบร้อย
8	513/2558	อบรมเชิงปฏิบัติการบรรยายพิเศษวิทยากร		1	เรียบร้อย
9	523/2558	พิธีเปิดการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา "เรียงน้ำเต้าเกมส์"		1	เรียบร้อย

1.2 คลิก Upload file คำสั่งที่ลงนามแล้ว กรณีที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการลงนามในคำสั่ง โดยตรง

คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนเมืองรามราชนาคราชวิทยาคม

แบบไฟล์คำสั่ง ที่ลงนามแล้ว

คำสั่งที่

คำสั่ง เรื่อง /ระเบียบว่าด้วย /ข้อบังคับว่าด้วย

สรุปเนื้อหา(ทำอะไร)

สถานที่ ณ

ระหว่างวันที่ ถึง *

สั่ง ณ วันที่

ผู้ลงนาม

ชนิดของหนังสือราชการ คำสั่งไปราชการ คำสั่งไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คำสั่งอื่นๆ
 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือแจ้งการ/ข่าว หนังสือรับรอง
 รายงานการประชุม บันทึก/หนังสืออื่นๆ

จำนวนหน้าทั้งหมด หน้า ผู้บริหารลงนามอยู่ในหน้าที่

ไฟล์คำสั่งที่แนบ No file chosen

เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตามเอกสารฉบับนี้

1.2.1 ให้กรอกข้อมูล A – K และบันทึกข้อมูล (L)

- A.ใส่เลขที่คำสั่ง
- B.ให้ข้าราชการครูเดินทางไปราชการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการภายในโรงเรียน
- C.สรุปเนื้อหาว่าทำอะไร เช่น อบรมระบบ E-office
- D.สถานที่ไป เช่น โรงแรมปทุมม่นตรา รีสอร์ท อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- E.ระยะเวลาไปราชการหรือจัดกิจกรรม
- F.วันที่ออกคำสั่ง
- G.เลือกผู้ลงนาม
- H.เลือกชนิดของหนังสือ
- I.เลือกจำนวนหน้าของหนังสือและหน้าที่ผู้บริหารจะต้องลงนาม
- J.เลือกไฟล์คำสั่งที่บันทึกเป็น PDF แล้ว
- K.เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- L.บันทึก

ตัวอย่างคำสั่งที่ลงนามแล้ว

เมนูคำสั่งไปราชการ upload file คำสั่ง เพื่อลงนาม upload file คำสั่งที่ลงนามแล้ว

คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนเมืองระยองวิทยาคม

บันทึก
ยกเลิก

คำสั่งที่ เฉพาะคำสั่ง

คำสั่ง เรื่อง /ระเบียบว่าด้วย /ข้อบังคับว่าด้วย

สรุปเนื้อหา(ถ้ามี)

สถานที่ ณ

ระหว่างวันที่ ถึง *

สั่ง ณ วันที่

ผู้ลงนาม

ชนิดของหนังสือราชการ
 คำสั่งไปราชการ
 คำสั่งไปราชการเพื่อพัฒนาตนเอง
 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คำสั่งอื่นๆ
 ระเบียบ
 ข้อบังคับ
 ประกาศ
 หนังสือแถลงการ/ข่าว
 หนังสือรับรอง
 รายงานการประชุม
 บันทึก/หนังสืออื่นๆ

จำนวนหน้าทั้งหมด หน้า ผู้บริหารลงนามอยู่ในหน้าที่

ไฟล์คำสั่งที่แนบ 504.pdf

เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตามเอกสารฉบับนี้

ฝ่ายบริหาร			
<input checked="" type="checkbox"/> นายณรงค์ คุรุทีพัฒน์	<input type="checkbox"/> นางพนมรส ตีนาน	<input type="checkbox"/> นายวุฒิชัย ไหมวงศ์	<input type="checkbox"/> นายไพศาล ชนะกุล
ภาษาไทย			
<input type="checkbox"/> นางกิ่งกาญจน์ จุฑะภักดี	<input type="checkbox"/> นางคำมูล มากสุข	<input type="checkbox"/> นางจิราพร ศรีจันทาม	<input type="checkbox"/> นางดรฤดี เวทะธรรม
<input type="checkbox"/> นางพิมพ์พร คำจ้อย	<input type="checkbox"/> นางสาวแสงจันทร์ ชูโชติ		
คณิตศาสตร์			
<input type="checkbox"/> นางกาญจนา สุภาวสิทธิ์	<input type="checkbox"/> นางนลินลักษณ์ แก้วเกิด	<input type="checkbox"/> นางพัฒนา เครือบุญ	<input type="checkbox"/> นายสมเพ็ชร หาญแก้ว
<input type="checkbox"/> นางสาวสิริพร ตานบุญเรือง	<input type="checkbox"/> นางอรณีบุษย์ เขียงแรง	<input type="checkbox"/> นางเครือวัลย์ หาญแก้ว	<input type="checkbox"/> นางแววตา เขื่อนแปด
วิทยาศาสตร์			
<input type="checkbox"/> นางกฤษติกา อุดปิ่น	<input type="checkbox"/> นางจิตกัมรินทร์ สิงห์วงศ์	<input type="checkbox"/> นายภาวัต เต่าพันธ์	<input type="checkbox"/> นางมารินทร์ รักสุข

1.2.2 แสดงรายการเอกสารดังรูป โดยจะปรากฏข้อความ (M) เรียบร้อย

หนังสือคงค้าง 5 ฉบับ หน้า 1 จาก 74 หนังสือทั้งหมด 1469 ฉบับ ค้นหาหนังสือ

ที่	เลขที่หนังสือ	รายการ	แก้ไข/ลบ	จำนวน	ผลการพิจารณา
1	504-1/2558	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมบริหารงานในโรงเรียน		1	เรียบร้อย
2	529-1/2558	พิธีสวนมนต์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่องค์สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช		3	รอการเกษียณ
3	527/2558	เทคนิควิธีการเรียนรู้การเขียนการสนทนาภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความคิดหลัก CEFR ในศตวรรษที่ 21		2	เรียบร้อย
4	526/2558	ประชุมหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		1	เรียบร้อย
5	528/2558	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ 65 ปีการศึกษา 2558		1	เรียบร้อย
6	518/2558	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 เขตการแข่งขัน กีฬาที่ 5		4	เรียบร้อย
7	516-1/2558	ประชุมหารือและติดตามการจัดทำระบบ E-office และแนวทางการนำไปใช้ตามโครงการพัฒนา ระบบ E-office เพื่อการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนชนบท ระยะที่ 1		3	เรียบร้อย
8	513/2558	อบรมเชิงปฏิบัติการบรรยายพิษภัยบุหรี่		1	เรียบร้อย

2. คลิก นำข้อมูลวันเวลาเข้า

2.1 นำข้อมูล excel จากเครื่องแสกนนิ้วหรือแสกนหน้า มีรูปแบบเป็น csv หรือ xls โดยบันทึก รูปแบบเป็น Excel 97-2003 Workbook ซึ่งมีรูปแบบดังนี้

	A	B	C
1	วัน/เวลา;เข้า/ออก;รหัสพนักงาน		
2	26/11/2015	7:55:07;"C/In";	"1"
3	26/11/2015	8:04:12;"C/In";	"2"
4	26/11/2015	8:04:14;"C/In";	"2"
5	26/11/2015	7:56:41;"C/In";	"6"
6	26/11/2015	7:57:41;"C/In";	"7"
7	26/11/2015	7:41:32;"C/In";	"8"
8	26/11/2015	7:58:15;"C/In";	"9"
9	26/11/2015	7:52:00;"C/In";	"10"
10	26/11/2015	7:55:21;"C/In";	"11"
11	26/11/2015	8:16:20;"C/In";	"13"
12	26/11/2015	7:26:12;"C/In";	"14"
13	26/11/2015	7:55:42;"C/In";	"15"
14	26/11/2015	7:55:46;"C/In";	"15"
15	26/11/2015	7:57:50;"C/In";	"20"
16	26/11/2015	7:20:17;"C/In";	"21"
17	26/11/2015	7:35:17;"C/In";	"22"

2.2 นำไฟล์ excel ที่ได้เข้าสู่ระบบ

- แสดง/ลบ ข้อมูลที่นำเข้าแล้ว [แสดง]
- การนำข้อมูลเข้าจะต้องใช้ ไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น csv หรือ xls โดย export จากโปรแกรม ลงเวลา โดยมีโครงสร้าง [ตัวอย่าง csv xls]

การนำข้อมูลเข้า		
เลือกไฟล์ csv หรือ xls	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
มาสายตั้งแต่เวลา	<input type="text" value="08:01:00"/>	เช่น 08:01:00
	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	

A. ให้เลือกไฟล์เวลาที่นำเข้าเป็นไฟล์ csv เท่านั้น

B. ใส่เวลาการมาสายที่กำหนด

C.บันทึกข้อมูล

ตัวอย่างการนำข้อมูลวันเวลาเข้า

- แสดง/ลบ ข้อมูลที่นำเข้าแล้ว [แสดง]
- การนำข้อมูลเข้าจะต้องใช้ ไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น csv หรือ xls โดย export จากโปรแกรม ลงเวลา โดยมีโครงสร้าง [ตัวอย่าง csv xls]

การนำข้อมูลเข้า	
เลือกไฟล์ csv หรือ xls	Choose File 27-11-2558.csv
มาสายตั้งแต่เวลา	08:30:00 เช่น 08:01:00
บันทึกข้อมูล	

3. ที่เมนู ให้คลิก แสดงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ จะปรากฏข้อมูลการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ระดับการมา กลับ	รหัสตำแหน่ง
1	นายไพศาล ชนะกุล	07:48:27	ปกติ	1
2	นางพนมรส ตีนาน	07:54:28	ปกติ	2
3	นายสมชาย ชัยมินทร์	07:49:10	ปกติ	6
4	นายปรีชา สุทธินันท์	07:59:43	ปกติ	7
5	นางพรทิพย์ อีสระภาพ	07:00:59	ปกติ	8
6	นางศรีไพ เหมือนทอง	07:52:09	ปกติ	9
7	นางสีนวล ธนะสาร	07:41:08	ปกติ	10
8	นางมาลัย สุดา		ลากิจ	11
9	นางเปรมจิต คำมา	07:33:49	ปกติ	12
10	นางรุ่งรัตน์ กันทะเดียน		ลากิจ	13

4. ที่เมนู ให้คลิก แบบสรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ จะได้หน้าต่างดังรูป

4.1 เป็นการกำหนดประเภทการลาโดย คลิกที่แก้ไขรายการไม่ทราบสาเหตุ

แบบสรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร
โรงเรียนเนืองรามาหาราชวิทยาคม
ประจำวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558

รายการ	ข้าราชการครู	ครูพิเศษ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมทั้งหมด	แก้ไข
1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด	66	12	11	3	10	102	
2. สาย	5	3	-	-	-	8	
3. ไม่ทราบสาเหตุ	9	4	1	-	-	14	
มาปฏิบัติราชการทั้งสิ้น	57	8	10	3	10	89	
รายชื่อผู้ไม่มาปฏิบัติราชการ							
1. สาย 8 คน	1.นางคำมูล มากสุข 2.นางพิมพ์พร คำจ้อย 3.นางกาญจนา สุภาวสิทธิ์ 4.นาง 5.นางพัฒนา เครือบุญ 6.นายโกวิท รักทรงธรรม 7.Missmiwa inoue 8.MissAthena Faith						
2. ไม่ทราบสาเหตุ 14 คน	1.สิมเอกกิตติพงษ์ ผาบหนูคำ 2.นางสาวพิชชยาภา รักษ์ 3.นางกฤษติกา อุดปิ่น 4.นางสาวบุษยา แหนคำ 5.นายอนุชา กาบสนธิ 6.นางตรึงใจ เวทะธรรม 7.นางจิตตินันท์ สิงห์วงศ์ 8.นายสรพันธ์ พิชัยยา 9.นายภาวัต เต้านันท์ 10.นายสมชาย ชัยมินทร์ 11.นายจิตรศักดิ์ มงคลสาร 12.นางมารินทร์ รักสุข 13.นายสุภาพ ไชยชนะ 14.MS.Helen Haserodt						

4.2 การเลือกประเภทการลา ให้เลือกการลาจากรายการ เสร็จแล้วกดบันทึก

หน้าหลัก -> รายงานการมาปฏิบัติงาน -> แกไขไมมาโรงเรียน [ค่าแนะนำ]

เลือกประเภทสาเหตุ

ที่	ชื่อ-สกุล	สาเหตุ	เหตุผล	เหตุผล
1	ลิมเอกกิติพงษ์ ผาบหนูตา	ไม่ทราบสาเหตุ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
2	นางสาวพิชชยานฎ ริริภษเลือก....	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
3	นางกฤษติกา อุดปิ่น	สาย	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
4	นางสาวบุษยา แหนคำ	ไปราชการ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
5	นายอนุชา กาบสนิท	ลากิจ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
6	นางดรณี เวทะธรรม	ลาป่วย	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
7	นางจิตภินันท์ สิงห์รังค์	ลาคลอดบุตร	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
8	นายสุรพันธ์ พิชัยยา	ขาดราชการ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
9	นายภาวัต เต้านันท์	ไปช่วยราชการ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
10	นายสมชาย ชัยมินทร์	อัตรว่าง	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
11	นายวิจิตรศักดิ์ มงคลสาร	ไม่ทราบสาเหตุ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
12	นางมารินทร์ รักสุข	อื่นๆ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
13	นายสุภาพ ไชยชนะ	ปกติ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก
14	MS.Helen Haserodt	ไม่ทราบสาเหตุ	[🔍 คำสั่ง]	บันทึก

4.3 เมื่อกำหนดสาเหตุประเภทการลาเรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าต่างดังนี้

แบบสรุปรายการมาปฏิบัติงานที่ราชการของบุคคลากร
โรงเรียนเมืองรามมหาสารวิทยาลัย
ประจำปี 17 พฤศจิกายน 2558

รายการ	ข้าราชการครู	ครูพิเศษ	เจ้าหน้าที่	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมทั้งหมด	แก้ไข
1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด	66	12	11	3	10	102	
2. ปกติ	1	1	-	1	-	3	
3. สาย	4	1	-	-	-	5	
4. ไปราชการ	6	-	-	-	-	6	
มาปฏิบัติราชการทั้งสิ้น	59	11	11	3	10	95	
รายชื่อผู้ไม่มาปฏิบัติราชการ							
1. ปกติ 3 คน	1.นายสมศักดิ์ เชื้อนเพชร 2.นางสาววราภรณ์ วงศ์ไชย 3.Missmiwa inoue						
2. สาย 5 คน	1.นางคำมูล มากสุข 2.นายยอดคน ณ เชียงใหม่ 3.นางแววตา เชื้อนแปด 4.นายสุรพันธ์ พิชัยยา 5.นายโกวิท รักทรงธรรม						
3. ไปราชการ 6 คน	1.นางรุ่งรัตน์ กันทะเดียน 2.นางสิมวล ณะสาร 3.นายไพศาล ชนะกุล 4.นายวิจิตรศักดิ์ มงคลสาร 5.นางมาลัย สุดา 6.นายณรงค์ คุรฑิพัฒน์						

