

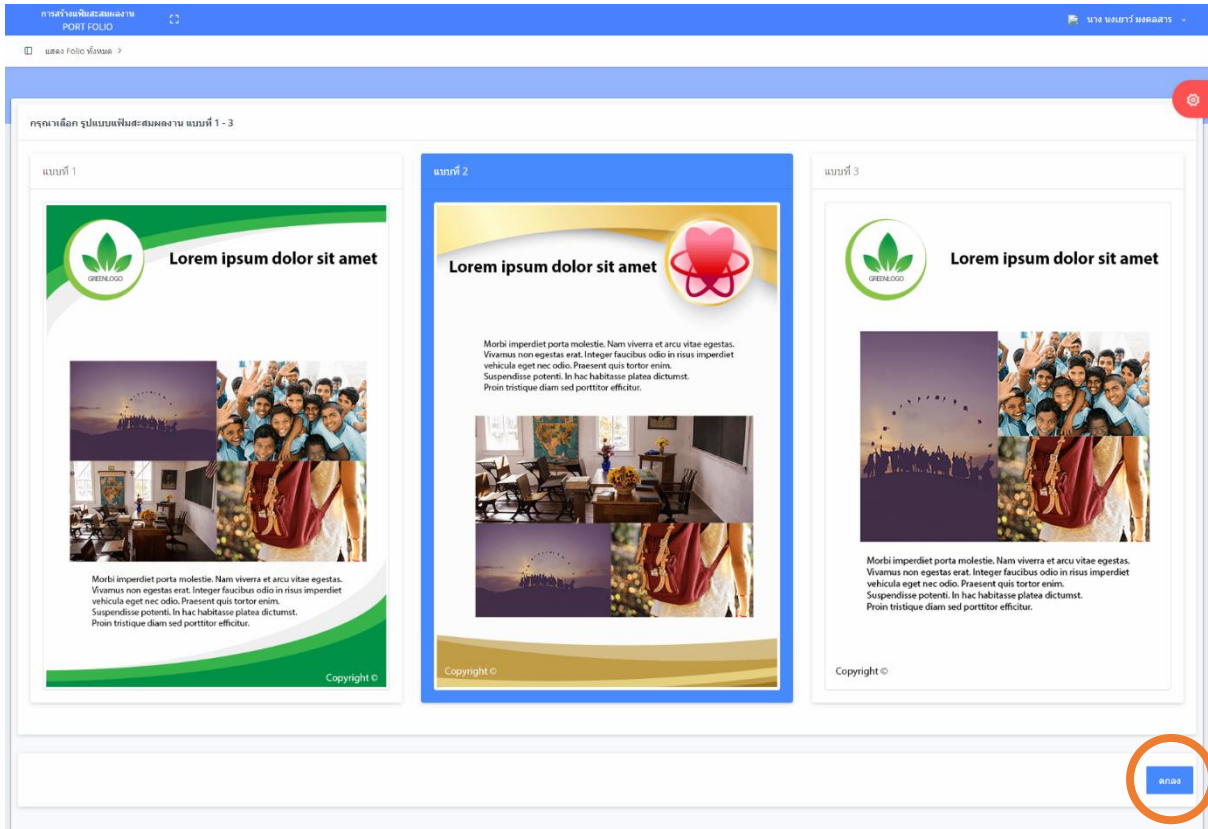
ภาคผนวก ช

คู่มือระบบ e-Folio

(แฟ้มสะสมผลงาน)

การใช้งาน e-Folio (แฟ้มสะสมผลงาน)

1. เลือก รูปแบบแฟ้มสะสมผลงาน โดยมี 3 รูปแบบ เลือกแล้ว คลิกปุ่มตกลง[2] ข้างล่างวงกลมสีส้ม



2. กรอกรายละเอียด เพิ่มผลงาน โดยเพิ่มเนื้อหาต่าง ๆ (หัวเรื่อง, เนื้อหา, รูปภาพรายละเอียดของกิจกรรม ในกรอบสีเขียว) เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือก แสดงตัวอย่าง [2.1] หรือ บันทึก [3] ข้างล่างวงกลมสีส้ม

Portfolio Management Interface

การตั้งค่าระบบผลงาน PORT FOLIO

นาง มนเภาวี มงคลสาร

แสดง Portfolio ใหม่ >

คำแนะนำการใช้งาน

1. พิมพ์หัวเรื่อง
2. เมื่อกรอกภาพจำนวนตามแบบที่เลือก ถ้าคลิกปุ่มแก้ไขสามารถเลือกจำนวนรูปและรูปแบบ ตามต้องการได้
3. พิมพ์รายละเอียดของเนื้อหาที่กรอก
4. พิมพ์ค้นท้าย (ถ้ามี)

กรอกหัวข้อหัวเรื่องและโลโก้(ถ้ามี) เลือกประเภทใหม่

การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

Choose File | logo.png
Resize image (1:1)

กรอกเนื้อเรื่อง แก้ไข

ในวันที่ 4-7 มีนาคม 2561 ได้ดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ตามระเบียบว่าด้วยคณบดีคณะมีเนต อำนาจมหาวิทยาลัย 39 พรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ

Choose File | 1.jpg
Resize image

Choose File | 3.jpg
Resize image

Choose File | 2.jpg
Resize image

กรอกพื้นที่ค้นท้าย(ถ้ามี)

นางมณเภาวี มงคลสาร

แสดงตัวอย่าง บันทึก

2.1 ตัวอย่าง แฟ้มสะสมงาน ที่ทำออกมา



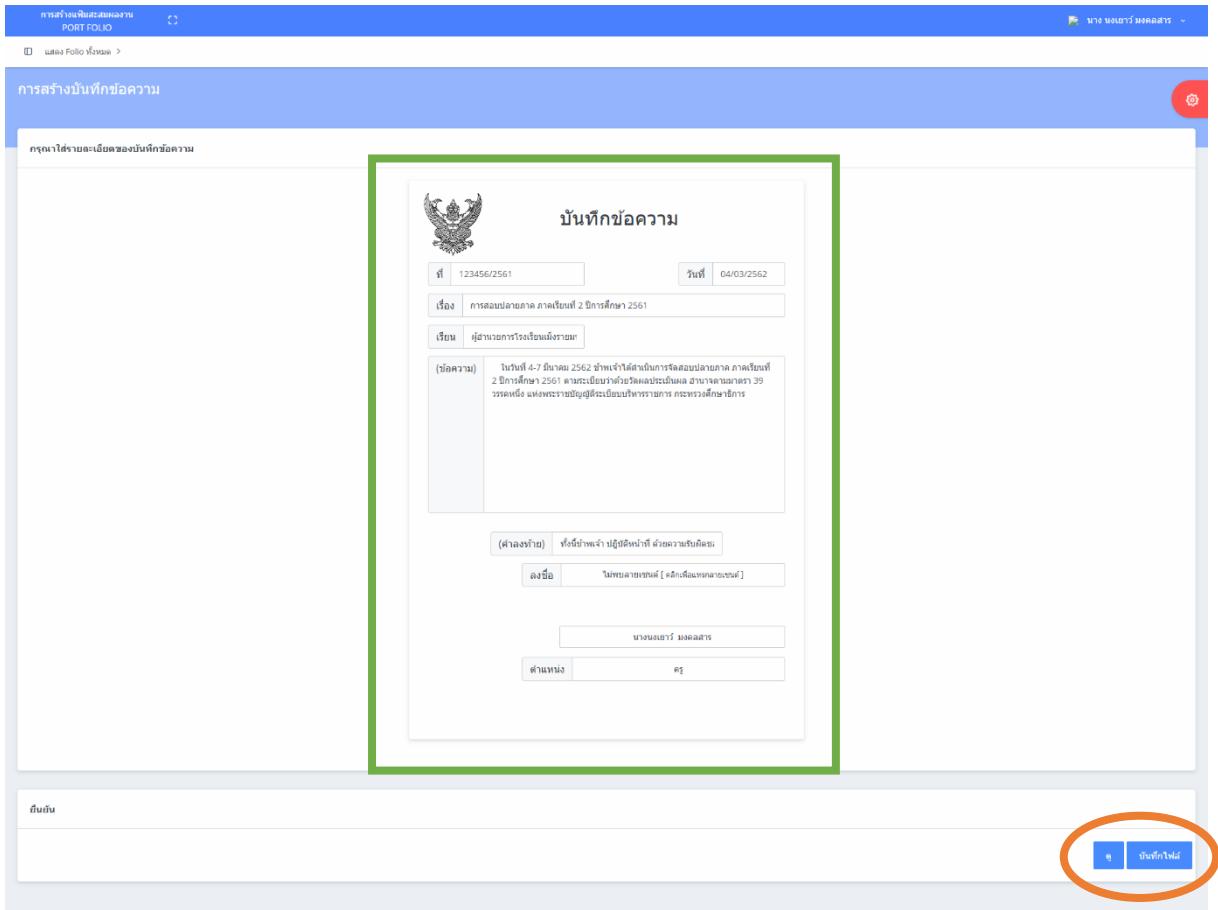
3. หน้าจอตัวจัดการไฟล์ และตัวเลือกที่ใช้

- 3.1.1 แสดงแฟ้มงาน ลูกศรวงกลมสีส้ม(1) เพื่อดูแฟ้มงานที่ทำไป [2.1]
- 3.1.2 สร้างตัวบันทึกข้อความ ลูกศรวงกลมสีส้ม(2) เพื่อสร้างบันทึกข้อความ[4]
- 3.1.3 แชรแฟ้มงาน[5] ลูกศรวงกลมสีส้ม(3) เพื่อแชร์แฟ้มสะสมงาน ไปให้ผู้อื่นในองค์กร
- 3.1.4 ลบแฟ้มงาน ลูกศรวงกลมสีส้ม(4) สำหรับลบแฟ้มสะสมงาน
- 3.1.5 ดูตัวบันทึกข้อความ (จะมีตอนบันทึกข้อความแล้ว) ลูกศรวงกลมสีส้ม(5) สำหรับดูบันทึกข้อความ
- 3.1.6 สร้างแฟ้มสะสมงาน[1] วงกลมสีเขียว สำหรับสร้างแฟ้มสะสมงานอันใหม่

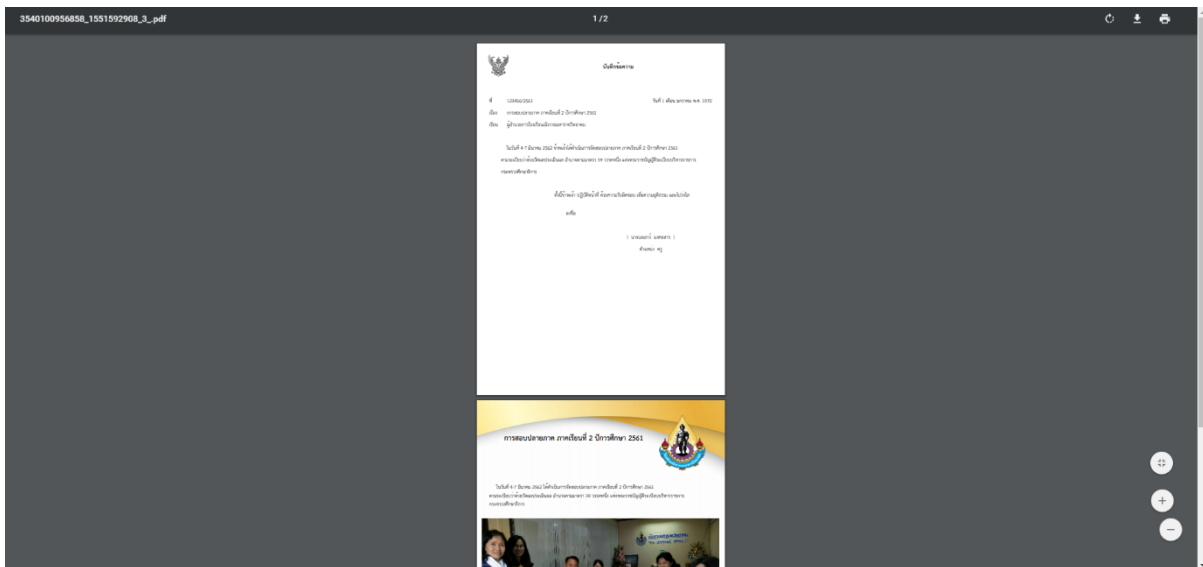
การแสดงผลงาน

แฟ้มสะสมผลงานทั้งหมด										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>วันที่สร้าง</th> <th>ชื่อเรื่อง</th> <th>คำอธิบาย</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456/2561</td> <td>2562-03-03</td> <td>การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561</td> <td></td> <td> แสดง แฟ้มงาน ดูตัวบันทึกข้อความ แชร์แฟ้มงาน ลบแฟ้มสะสมงาน ลบแฟ้มงานทั้งหมด </td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	วันที่สร้าง	ชื่อเรื่อง	คำอธิบาย	ดำเนินการ	123456/2561	2562-03-03	การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561		แสดง แฟ้มงาน ดูตัวบันทึกข้อความ แชร์แฟ้มงาน ลบแฟ้มสะสมงาน ลบแฟ้มงานทั้งหมด
รหัส	วันที่สร้าง	ชื่อเรื่อง	คำอธิบาย	ดำเนินการ						
123456/2561	2562-03-03	การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561		แสดง แฟ้มงาน ดูตัวบันทึกข้อความ แชร์แฟ้มงาน ลบแฟ้มสะสมงาน ลบแฟ้มงานทั้งหมด						
แฟ้มสะสมผลงานที่แชร์จากผู้อื่น										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>วันที่สร้าง</th> <th>ชื่อเรื่อง</th> <th>คำอธิบาย</th> <th>สร้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	วันที่สร้าง	ชื่อเรื่อง	คำอธิบาย	สร้าง					
รหัส	วันที่สร้าง	ชื่อเรื่อง	คำอธิบาย	สร้าง						

4. การสร้างบันทึกข้อความ ให้กรอกรายละเอียด โดยเพิ่มเนื้อหาต่างๆ (ที่คำสั่ง, เนื้อหา, รายละเอียดของกิจกรรม ในกรอบสีเขียว) เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือก แสดงตัวอย่าง [5] หรือ บันทึก [6] ข้างล่างวงกลมสีส้ม



5. ตัวอย่าง ตัวบันทึกข้อความที่ออกมา



6. การแชร์ผลงาน ให้ ตักถ่วงข้อความ ข้างหน้าบุคคลที่ต้องการแชร์ ในกรอบสีเขียว แล้ว ไปที่ บันทึก ลงกลมสีเขียว ข้างล่าง

The screenshot shows a web interface for sharing work. On the left, there are sections for 'เพิ่มสะสมผลงานทั้งหมด' (Add all accumulated work) and 'เพิ่มสะสมผลงานที่แชร์จากผู้อื่น' (Add work shared by others). The main area is a modal window titled 'กรุณาเลือกบุคคลที่ต้องการแชร์ผลงาน' (Please select the person you want to share work with). This modal contains a long list of names, each with a checkbox. A green vertical box highlights the first 10 names in the list. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close). The 'บันทึก' button is circled in red.