

คู่มือการใช้งาน

ระบบ CUD SMART SCHOOL

ส่วนงานวิชาการสำหรับผู้ดูแลระบบ

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การจัดการกลุ่มผู้ใช้	1
1.1 การจัดการประเภทกลุ่ม	1
1.2 การจัดการกลุ่ม	6
บทที่ 2 การจัดการช่วงการศึกษา	9
2.1 การจัดการประเภทช่วงการศึกษา	9
2.2 การจัดการช่วงการศึกษา.....	10
บทที่ 3 ตั้งค่าสำหรับโรงเรียน	13
3.2 ตราสัญลักษณ์โรงเรียน	13
3.3 ความยาวและรูปแบบของรหัสลงทะเบียนครั้งแรก.....	13
3.4 การอนุญาตให้ผู้ปกครองขอสร้างกิจกรรมในปฏิทิน.....	13
3.5 สีหลักในเว็บไซต์.....	13
3.6 เบอร์โทรติดต่อขอความช่วยเหลือ	14
3.7 เวลาแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดส่งการบ้าน.....	14
3.8 เวลาแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดกรอกสมุดพก	14
3.9 อนุญาตให้ปรับแต่งตัวช่วยตัดเกรด	14
3.10 การปิดระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	14
3.11 เกณฑ์คะแนนความประพฤติประเภทความผิด.....	14
3.12 เวลามาสาย	14
3.13 จัดการการแปลภาษาในระบบ	14
บทที่ 4 จัดการรายวิชาและหลักสูตร	15

4.1 การจัดการหน่วยการเรียนรู้	15
4.2 จัดการรายวิชา	19
4.3 ดูข้อมูลผู้สอนและผู้เรียน	22
4.4 การควบคุมการเปิด-ปิดและติดตามการกรอกคะแนน	23
บทที่ 5 เพิ่มสะสมผลงาน.....	25
5.1 ข้อมูลส่วนตัว.....	25
5.2 ไลน์.....	26
5.3 เพิ่มสะสมผลงาน.....	26
5.4 การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว	28

บทที่ 1 การจัดการกลุ่มผู้ใช้

ระบบกลุ่มผู้ใช้ เป็นระบบที่รองรับการจัดกลุ่มเพื่อติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้ใช้ รวมไปถึงการจัดการจัดกลุ่ม ห้องเรียนและชั้นเรียนในปีการศึกษาเพื่อความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแยกตาม ห้องเรียน กลุ่มของ ผู้ใช้ถูกแบ่งออกเป็นหลายประเภท และประเภทของกลุ่ม สามารถเพิ่ม/แก้ไขได้ เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลาย เริ่มต้นจะมีประเภทกลุ่ม ที่ถูกสร้างโดยระบบ ดังต่อไปนี้

1. ประเภทกลุ่ม : ชั้นเรียน

ชั้นเรียนเป็นกลุ่มที่มีกลุ่มย่อยเป็นห้องเรียน ใช้แทนระดับชั้นตามแต่ละปีการศึกษา ถูกสร้างโดยผู้ดูแลระบบเมื่อมีการจัดชั้นเรียนใหม่

2. ประเภทกลุ่ม : ห้องเรียน

ห้องเรียนเป็นกลุ่มที่ถูกกำหนดให้อยู่ภายใต้กลุ่มชั้นเรียน ใช้แทนการแบ่งห้อง ตามแต่ละระดับชั้นถูกสร้างโดยผู้ดูแลระบบเมื่อมีการจัดชั้นเรียนใหม่

3. ประเภทกลุ่ม : ชมรม

ชมรมเป็นกลุ่มที่ไม่ถูกกำหนดให้อยู่ภายใต้ประเภทกลุ่มอื่น ใช้แทนกลุ่มชมรม ของคุณครูและนักเรียน ถูกสร้างโดยผู้ดูแลระบบ

4. ประเภทกลุ่ม : กลุ่มส่วนตัว

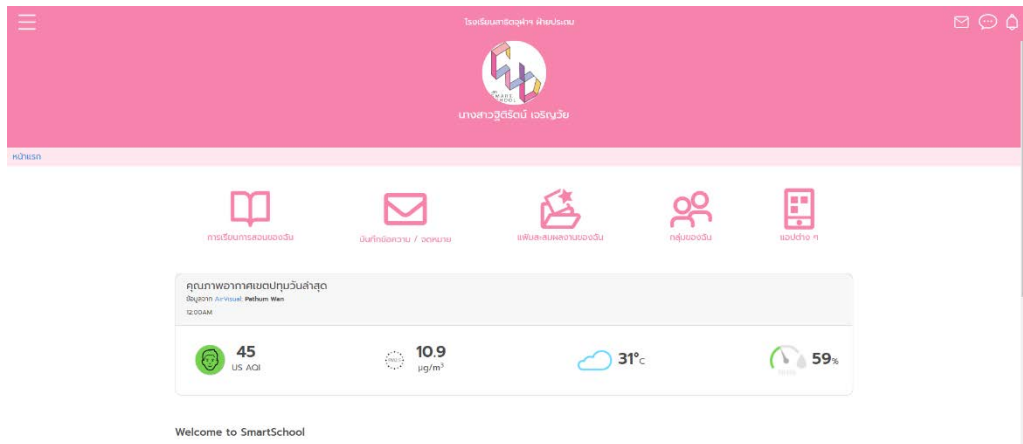
กลุ่มส่วนตัวเป็นประเภทกลุ่มที่อนุญาตให้ผู้ใช้ทั่วไปสามารถสร้างกลุ่มเพื่อใช้ติดต่อ สื่อสารกันเอง

1.1 การจัดการประเภทกลุ่ม

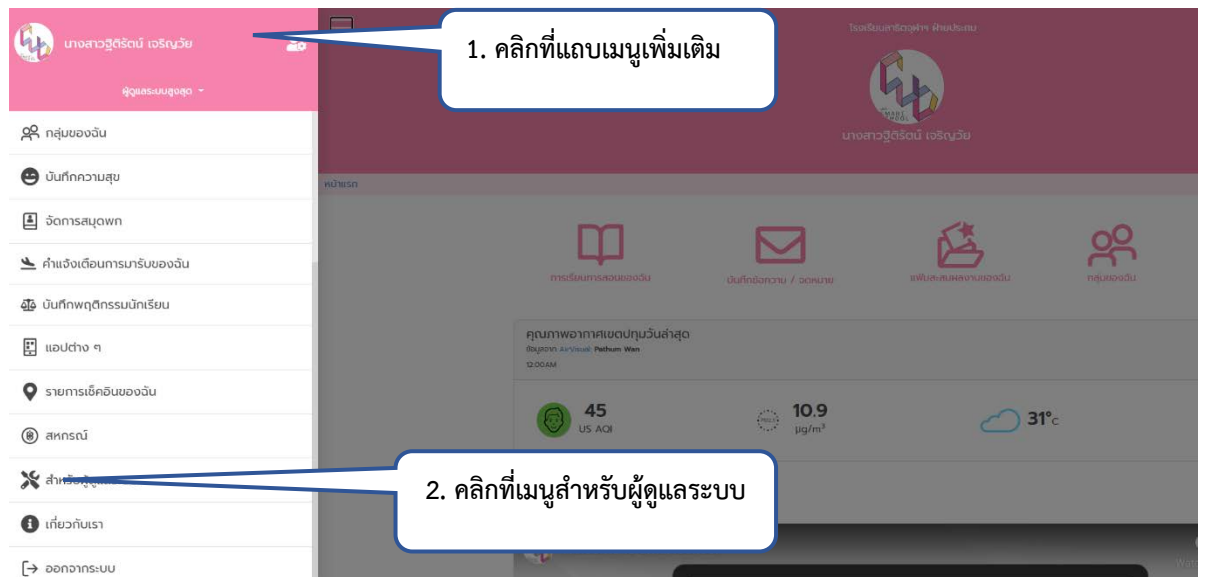
มุมมองผู้ใช้ : ผู้จัดการระบบ (Admin)

ผู้จัดการระบบสามารถเข้าสู่หน้าการจัดการพื้นที่โรงเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

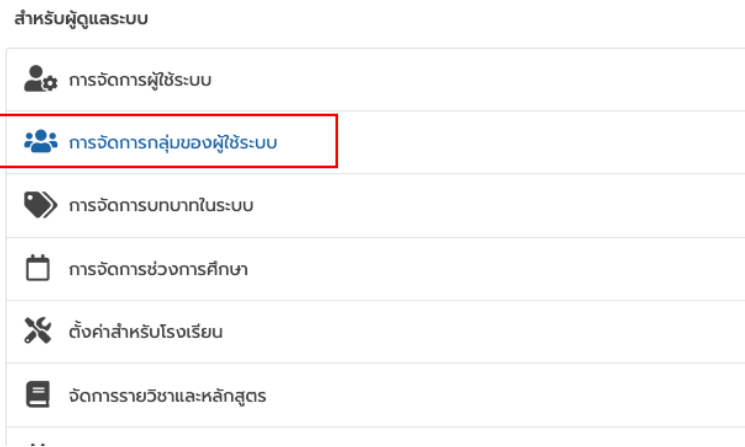
1.1.1 หลังจากเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ cud.onsmart.school/login เรียบร้อย จะปรากฏหน้าหลักดังภาพ



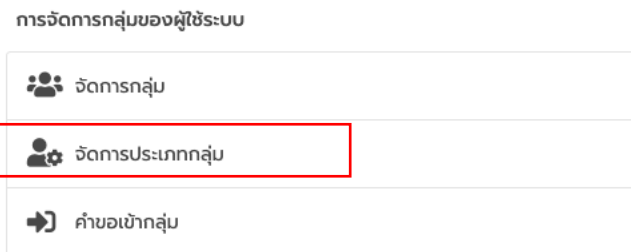
1.1.2 เลือกแถบเมนูเพิ่มเติมทางด้านมุมซ้าย > คลิกแถบเมนู “สำหรับผู้ดูแลระบบ” ซึ่งเป็นเมนูที่จะปรากฏให้สำหรับผู้จัดการระบบเท่านั้น





1.1.3 เมื่อเข้ามาที่หน้าสำหรับผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่เมนู “การจัดการกลุ่มของผู้ใช้ระบบ” ดังภาพ










1.1.4 เมื่อเข้ามาที่หน้าการจัดการกลุ่มของผู้ใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าจอแสดงเมนูย่อยดังภาพด้านล่าง ให้เลือกเมนู “จัดการประเภทกลุ่ม”



1.1.5 เมื่อเข้ามาที่หน้าจัดการประเภทกลุ่มแล้ว จะพบกับหน้าจอแสดงรายการประเภทกลุ่มที่มีอยู่ในระบบ กด  เพื่อสร้างประเภทใหม่ หรือกด  เพื่อแก้ไขข้อมูลประเภทกลุ่มที่เลือก

ประเภทกลุ่มในระบบ

ประเภทกลุ่ม	
ชั้น ระดับชั้น	
ห้อง ห้องเรียน	
ชมรม ชมรม	
การแข่งขัน การแข่งขันในรายวิชา	
ทีม ทีมในรายวิชา	
กลุ่มส่วนตัว กลุ่มส่วนตัว	
หน่วยงานภายในโรงเรียน หน่วยงานภายในโรงเรียน	

คลิกรูปบวกเพิ่มประเภท

คลิกรูปดินสอเพื่อแก้ไข

ระบบจะแสดงผลหน้าต่างสำหรับสร้าง/แก้ไขประเภทกลุ่มใหม่ ดังภาพ

สร้างประเภทกลุ่มใหม่

ชื่อในระบบ* ชื่อในระบบ

ชื่อที่ใช้แสดง* ชื่อที่ใช้แสดง

อยู่ภายใต้ประเภทกลุ่ม -

คำอธิบาย* คำอธิบาย

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างประเภทนี้

ย้อนกลับ สร้าง

กรอกชื่อประเภทกลุ่มที่ใช้อ้างอิงในระบบ (ควรเป็นภาษาอังกฤษ)

กรอกชื่อประเภทกลุ่มที่ใช้แสดง

เลือกประเภทกลุ่มที่อยู่ภายใต้

ใส่คำอธิบายเพิ่มเติม

ข้อมูลประเภทกลุ่ม หน่วยงานภายในโรงเรียน

ชื่อในระบบ* internal_group

ชื่อที่ใช้แสดง* หน่วยงานภายในโรงเรียน

อยู่ภายใต้ประเภทกลุ่ม -

คำอธิบาย* หน่วยงานภายในโรงเรียน

ผู้ใช้ระบบสามารถสร้างกลุ่มประเภทนี้

ย้อนกลับ บันทึก

จากนั้นกดสร้าง หรือ บันทึก

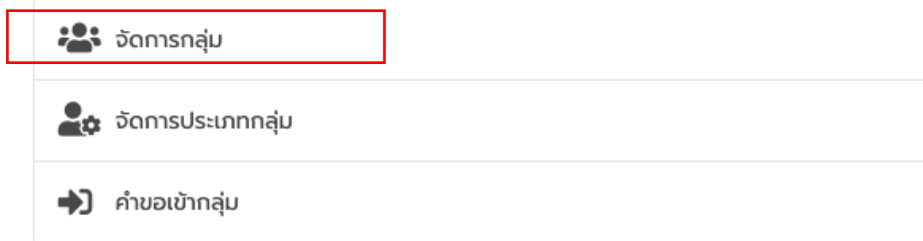
1.2 การจัดการกลุ่ม

มุมมองผู้ใช้ : ผู้จัดการระบบ (Admin)

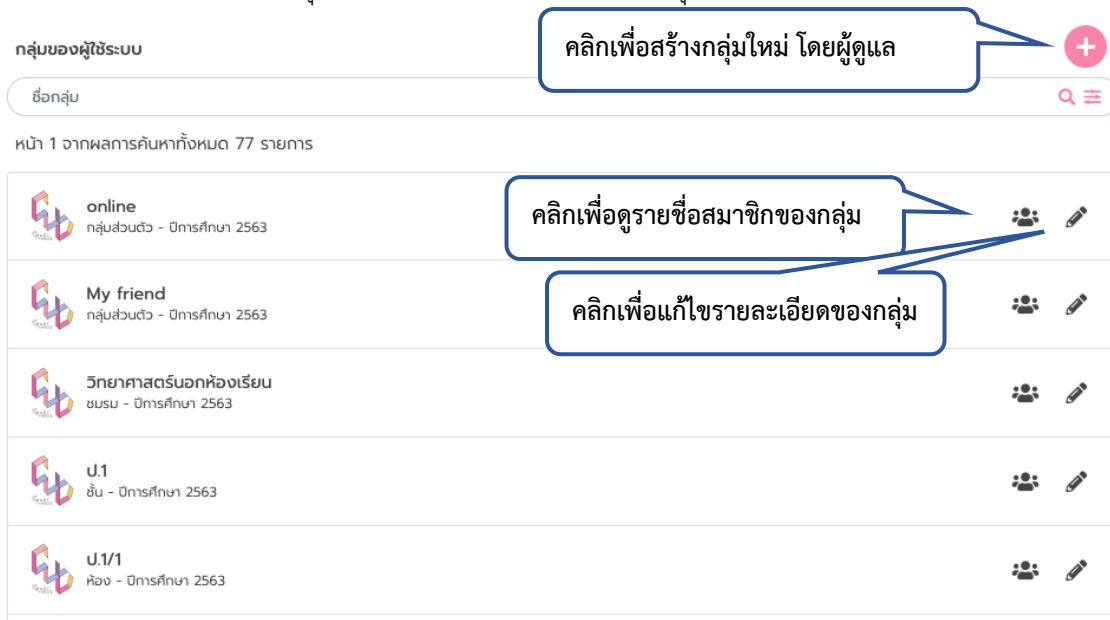
เป็นระบบสำหรับจัดการกลุ่มทั้งหมดภายในระบบ

1.2.1 กลับไปที่หน้าการจัดการกลุ่มของผู้ใช้ระบบ เลือกที่เมนู “จัดการกลุ่ม” ดังภาพ

การจัดการกลุ่มของผู้ใช้ระบบ

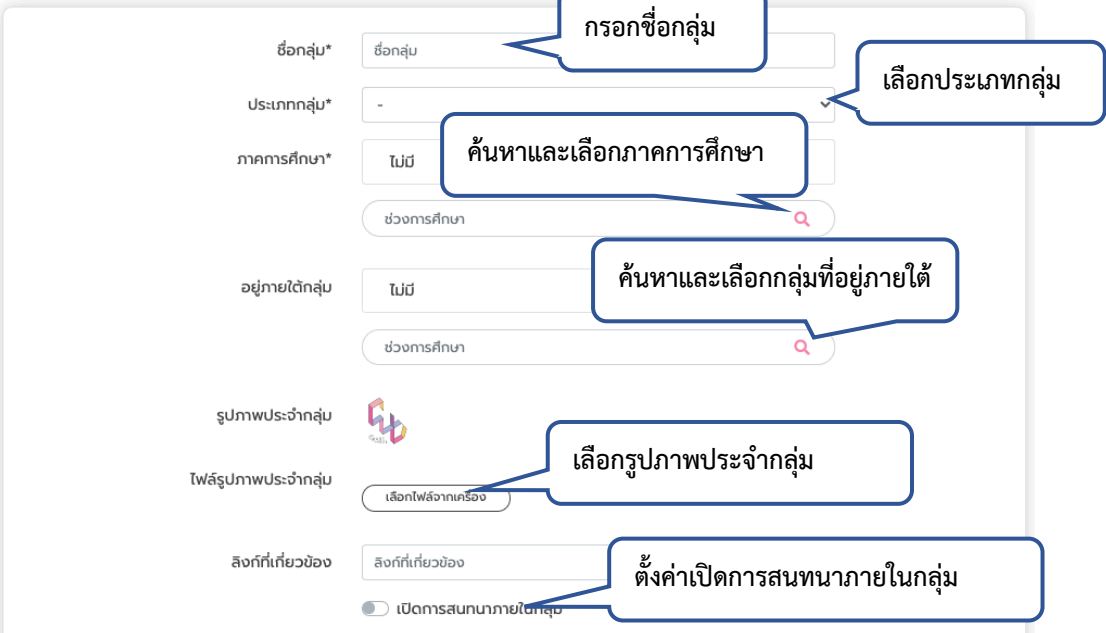


1.2.2 สร้างกลุ่มผู้ใช้ เมื่อเข้าสู่หน้าจดกลุ่มแล้ว จะปรากฏหน้าค้นหารายชื่อกลุ่มทั้งหมดในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเพิ่มกลุ่ม หรือแก้ไขรายละเอียดแต่ละกลุ่ม



1.2.1.1 เมื่อกด จะเข้าสู่หน้าสร้างกลุ่ม กรอกรายละเอียดต่าง ๆ จากนั้นกดสร้าง

สร้างกลุ่มใหม่



กรอกชื่อกลุ่ม

เลือกประเภทกลุ่ม

ค้นหาและเลือกภาคการศึกษา

ค้นหาและเลือกกลุ่มที่อยู่ภายใต้

เลือกรูปภาพประจำกลุ่ม

ตั้งค่าเปิดการสนทนาภายในกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม*

ประเภทกลุ่ม*

ภาคการศึกษา*

ช่วงการศึกษา

อยู่ภายใต้กลุ่ม

ช่วงการศึกษา

รูปภาพประจำกลุ่ม

Twilioรูปภาพประจำกลุ่ม

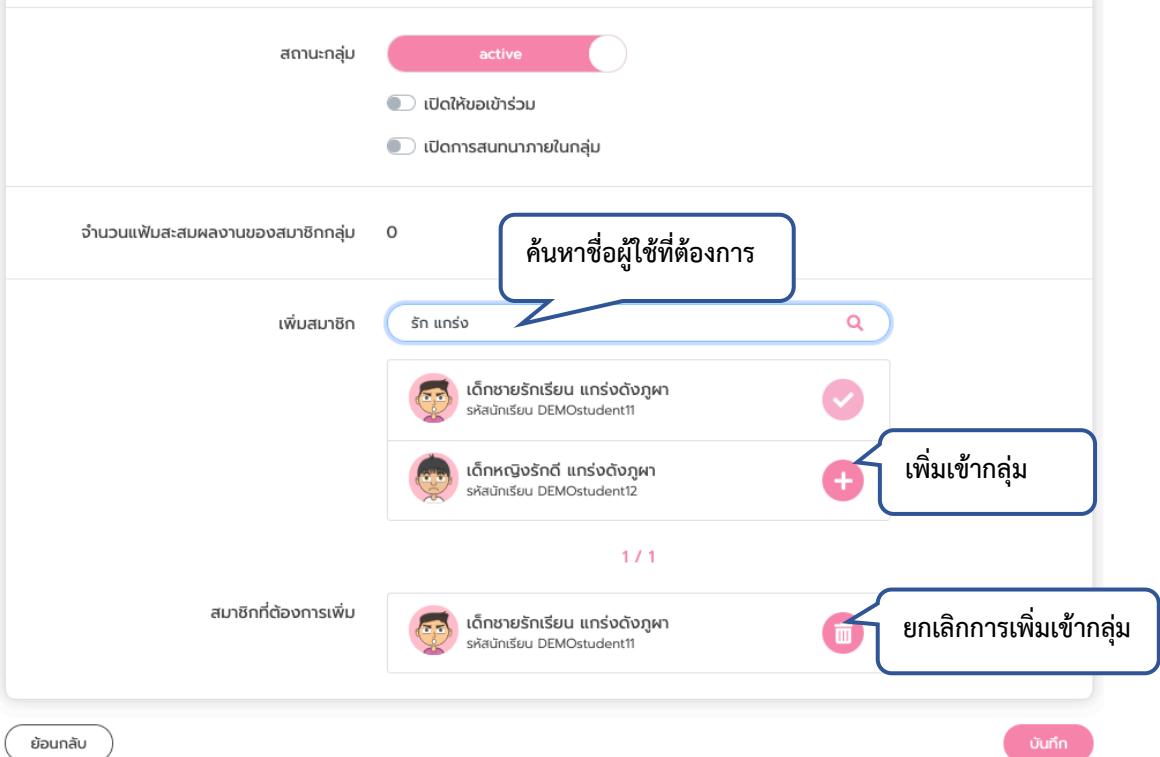
เลือกไฟล์จากเครื่อง

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

เปิดการสนทนาภายในกลุ่ม

ถ้าหากเลือกเปิดการสนทนาภายในกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มจะสามารถแชตกันได้

1.2.1.2 หลังจากกดสร้างกลุ่มเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าแก้ไข ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่มได้ที่หน้าจอนี้ จากนั้นกดบันทึก



สถานะกลุ่ม active

เปิดให้ขอเข้าร่วม

เปิดการสนทนาภายในกลุ่ม

จำนวนแอมป์สะสมผลงานของสมาชิกกลุ่ม 0

ค้นหาชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ

เพิ่มสมาชิก

รัก แกร่ง

เด็กชายรักเรียน แกร่งดงภูผา
รหัสนักเรียน DEMOstudent11

เด็กหญิงรักดี แกร่งดงภูผา
รหัสนักเรียน DEMOstudent12

เพิ่มเข้ากลุ่ม

สมาชิกที่ต้องการเพิ่ม


เด็กชายรักเรียน แกร่งดงภูผา
รหัสนักเรียน DEMOstudent11

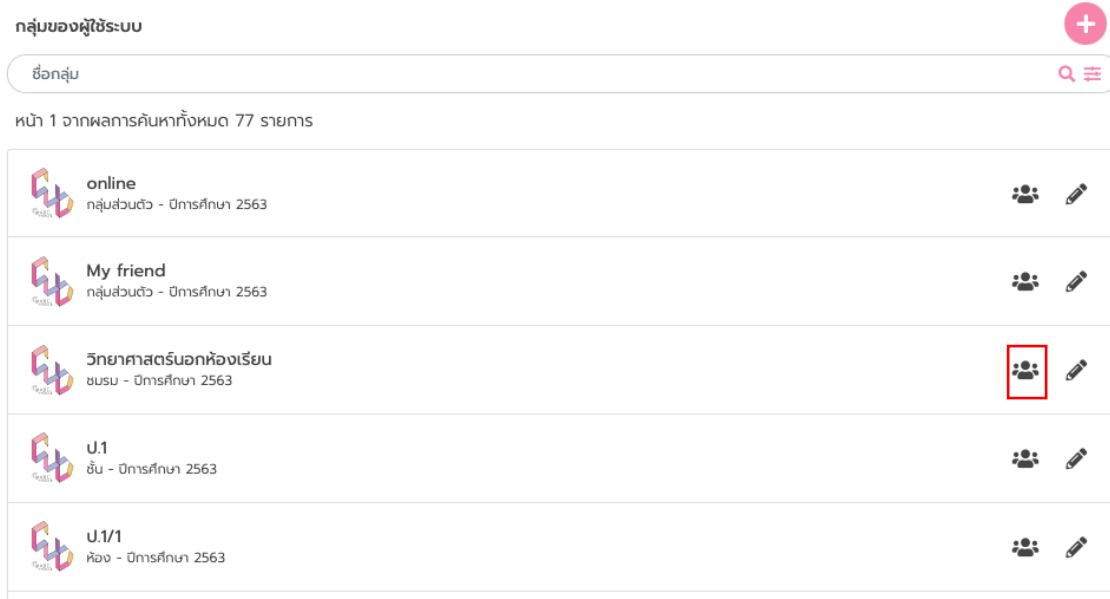
ยกเลิกการเพิ่มเข้ากลุ่ม

ย้อนกลับ

บันทึก

หากตั้งค่าเปิดให้ขอเข้าร่วมกลุ่ม ผู้ดูแลกลุ่มจะสามารถนำลิงก์เข้าร่วมกลุ่มไปเผยแพร่ให้ผู้อื่น
คนอื่นได้











1.2.3 แก้ไขสมาชิกกลุ่มกลุ่มผู้ใช้ กลับเข้าสู่หน้าจัดกลุ่ม ค้นหากลุ่ม และกด  หลังชื่อกลุ่มที่
ต้องการแก้ไข





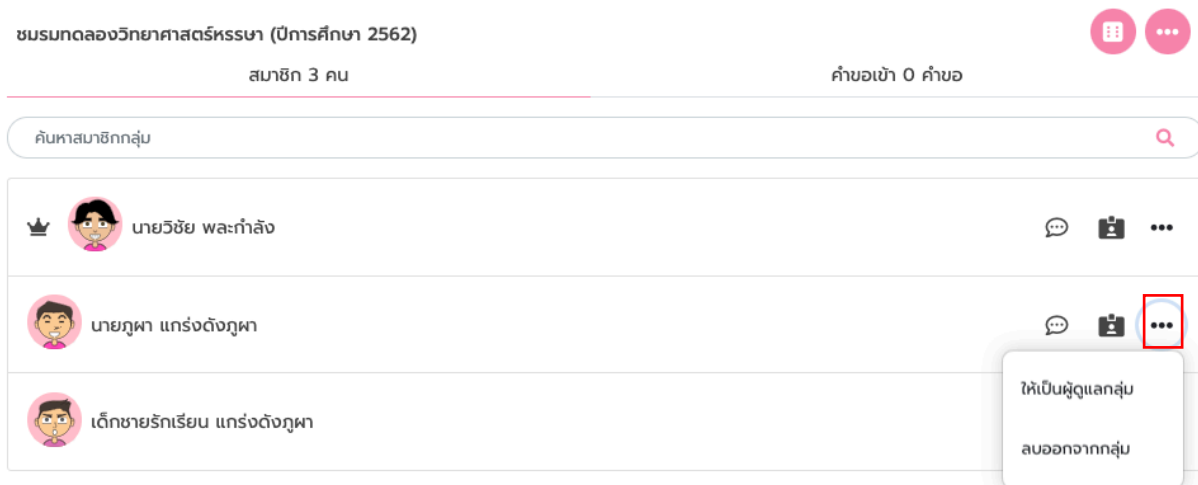
กลุ่มของผู้ใช้ระบบ

ชื่อกลุ่ม

หน้า 1 จากผลการค้นหาทั้งหมด 77 รายการ

 online กลุ่มส่วนตัว - ปีการศึกษา 2563	
 My friend กลุ่มส่วนตัว - ปีการศึกษา 2563	
 วิทยาศาสตร์นอกห้องเรียน ชมรม - ปีการศึกษา 2563	
 P.1 อื่น - ปีการศึกษา 2563	
 P.1/1 ห้อง - ปีการศึกษา 2563	

1.2.3.1 เมื่อเข้าสู่หน้าสมาชิกกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่เป็นผู้ดูแลกลุ่มจะมีรูป  อยู่หน้าชื่อ
ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าให้เป็นผู้ดูแลกลุ่ม/ลบออกจากกลุ่มได้ โดยกด  หลังรายชื่อและเลือกเมนูที่ต้องการ










ชมรมทดลองวิทยาศาสตร์รรษา (ปีการศึกษา 2562)

สมาชิก 3 คน

คำขอเข้า 0 คำขอ

ค้นหาสมาชิกกลุ่ม

  นายวิชัย พละกำลัง	
 นายภูผา แกร่งดังภูผา	
 เด็กชายรักเรียน แกร่งดังภูผา	

ให้เป็นผู้ดูแลกลุ่ม

ลบออกจากกลุ่ม

1.2.3.2 ผู้ดูแลระบบสามารถกดเข้าดูรายการคำขอเข้าร่วมกลุ่มที่รอการอนุมัติ ได้ที่แถบเมนู
“คำขอ” และเลือกอนุมัติ/ยกเลิกคำขอได้ที่หน้านี้






บทที่ 2 การจัดการช่วงการศึกษา

มุมมอง : [ผู้จัดการระบบ \(Admin\)](#)

2.1 การจัดการประเภทช่วงการศึกษา



2.1.1 เข้าสู่หน้า “สำหรับผู้ดูแลระบบ” > เลือกเมนู “การจัดการช่วงการศึกษา”

สำหรับผู้ดูแลระบบ

 การจัดการผู้ใช้ระบบ
 การจัดการกลุ่มของผู้ใช้ระบบ
 การจัดการบทบาทในระบบ
 การจัดการช่วงการศึกษา
 ตั้งค่าสำหรับโรงเรียน



2.1.2 เลือกเมนูประเภทช่วงการศึกษา

การจัดการช่วงการศึกษา

 ช่วงการศึกษา
 ประเภทช่วงการศึกษา

2.1.3 ระบบจะปรากฏหน้าแสดงประเภทช่วงการศึกษาทั้งหมดในระบบ เริ่มต้นระบบจะสร้างประเภทช่วงการศึกษาไว้ 3 ประเภท ได้แก่ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และช่วง หากต้องการสร้างประเภทช่วง

การศึกษาใหม่ กด  หรือถ้าต้องการแก้ไขกด  หลังประเภทช่วงที่ต้องการ

ประเภทช่วงการศึกษา 	
ประเภทช่วงการศึกษา	
ปีการศึกษา academic_year	
ภาคการศึกษา semester	
ช่วง range	

2.1.4 ระบบจะปรากฏหน้าต่างสร้างประเภทช่วงการศึกษา กรอกรายละเอียดแล้วกดสร้าง

สร้างประเภทการศึกษาใหม่

ชื่อในระบบ*

ชื่อที่ใช้แสดง*

เป็นช่วงเวลาตามปฏิทินโรงเรียน

กรอกชื่อประเภทกลุ่มที่ใช้อ้างอิงในระบบ (ควรเป็นภาษาอังกฤษ)

กรอกชื่อประเภทกลุ่มที่ใช้แสดง

2.2 การจัดการช่วงการศึกษา

เพื่อรองรับความหลากหลายของการแบ่งภาคการศึกษาของโรงเรียน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาพิเศษ อาทิ การเรียนชดเชย หรือการเรียนเสริมผ่านระบบออนไลน์ ข้อมูลปีการศึกษาในระบบถูกออกแบบ ให้สามารถเพิ่มภาคการศึกษา และช่วงย่อยได้โดยกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของแต่ละรายการดังภาพ



2.2.1 จากหน้า “การจัดการช่วงการศึกษา” > คลิกที่เมนู “ช่วงการศึกษา”

2.2.2 ระบบจะปรากฏหน้าต่างค้นหาช่วงการศึกษา หากต้องการสร้างช่วงการศึกษาใหม่ กด หรือ

ถ้าต้องการแก้ไขกด  หลังช่วงที่ต้องการ

ช่วงการศึกษา

ช่วงการศึกษา

ปีการศึกษา 2562
ปีการศึกษา 2562

ภาคการศึกษา 2
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562

ปีการศึกษา 2563
ปีการศึกษา 2563

ภาคการศึกษา 1
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

ภาคการศึกษา 2
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563

ช่วง เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน
ช่วง เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563

ช่วง 1
ช่วง 1 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

คลิกเพื่อสร้างช่วงการศึกษาใหม่

คลิกเพื่อแก้ไขช่วงการศึกษา

คลิกเพื่อแก้ไขช่วงการศึกษา

ช่วงการศึกษา	
ปีการศึกษา 2562 ปีการศึกษา 2562	
ภาคการศึกษา 2 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562	
ปีการศึกษา 2563 ปีการศึกษา 2563	
ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563	
ภาคการศึกษา 2 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563	
ช่วง เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ช่วง เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563	
ช่วง 1 ช่วง 1 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563	


2.2.3 ระบบจะปรากฏหน้าต่างสร้างช่วงการศึกษา กรอกรายละเอียดต่อไปนี้แล้วกดสร้าง

สร้างช่วงการศึกษาใหม่

ชื่อช่วงการศึกษา*	<input type="text" value="ชื่อช่วงการศึกษา"/>	กรอกชื่อช่วงการศึกษา
เวลาเริ่มต้น*	<input type="text" value="8 ก.ย. 2563"/>	กรอกวันเริ่มของช่วงการศึกษา
เวลาสิ้นสุด*	<input type="text" value="8 ก.ย. 2563"/>	กรอกวันสิ้นสุดของช่วงการศึกษา
ประเภทช่วงการศึกษา	<input type="text" value="-"/>	เลือกประเภทของช่วงการศึกษา
อยู่ภายใต้ช่วงการศึกษา	<input type="text" value="-"/>	เลือกช่วงการศึกษาที่อยู่ภายใต้

หมายเหตุ :

- ชื่อช่วงการศึกษา คือ ชื่อที่ต้องการให้ปรากฏในระบบ โดยทั่วไปมักจะเป็นปี หรือ ลำดับของภาคการศึกษา
- เวลาเริ่มต้น คือ วันเริ่มต้นของช่วงที่ต้องการสร้าง
- เวลาสิ้นสุด คือ วันสิ้นสุดของช่วงที่ต้องการสร้าง
- ประเภทช่วงการศึกษา คือ ประเภทของช่วงที่ถูกสร้างไว้ก่อนหน้าในเมนูจัดการประเภทการศึกษา
- อยู่ภายใต้ช่วงการศึกษา ใช้สำหรับเลือกช่วงการศึกษาที่ต้องการให้อยู่ภายใต้ เช่น เลือกให้ภาคการศึกษาอยู่ภายใต้ปีการศึกษา

เมื่อกด  จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขรายละเอียด ดังภาพ

ช่วง 1 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

ชื่อช่วงการศึกษา*	<input type="text" value="1"/>
เวลาเริ่มต้น*	<input type="text" value="1 ก.ค. 2563 เวลา 7:00 น."/>  
เวลาสิ้นสุด*	<input type="text" value="31 ส.ค. 2563 เวลา 7:00 น."/>  
ประเภทช่วงการศึกษา	<input type="text" value="ช่วง"/>
อยู่ภายใต้ช่วงการศึกษา	<input type="text" value="ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563"/>

บทที่ 3 ตั้งค่าสำหรับโรงเรียน

คือ หน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่

3.1 ชื่อโรงเรียน

ตั้งค่าชื่อโรงเรียนที่ปรากฏอยู่บนทุก ๆ หน้าของระบบ

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์

3.2 ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

อัปโหลดรูปภาพตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ภาพนี้จะถูกใช้เป็นรูปเริ่มต้นในที่อื่น ๆ ของระบบ ถ้าหากผู้ใช้ไม่ได้ตั้งค่ารูปภาพ

3.3 ความยาวและรูปแบบของรหัสลงทะเบียนครั้งแรก

เลือกความยาวของรหัสและเลือกรูปแบบของรหัสที่ระบบจะสร้างให้ ใช้สำหรับการยืนยันเข้าสู่ระบบครั้งแรก

ความยาวรหัสลงทะเบียน

ความยาวสำหรับรหัสที่ใช้ในการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ในระบบเป็นครั้งแรก
(กรอกตัวเลข)

8

รูปแบบของรหัสลงทะเบียน

รูปแบบของรหัสที่ใช้ในการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ในระบบเป็นครั้งแรก
(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลข

ตัวเลข

ตัวอักษรและตัวเลข

3.4 การอนุญาตให้ผู้ปกครองขอสร้างกิจกรรมในปฏิทิน

หากอนุญาตบัญชีของผู้ปกครองจะสามารถส่งคำร้องขอสร้างกิจกรรมในปฏิทินโรงเรียนได้

3.5 สีหลักในเว็บไซต์

เลือกคู่สีหลักซึ่งใช้ในระบบ

3.6 เบอร์โทรติดต่อขอความช่วยเหลือ

ตั้งค่าเบอร์โทรสำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือซึ่งจะปรากฏที่หน้าแรกของเว็บไซต์ ก่อนเข้าสู่ระบบ

3.7 เวลาแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดส่งการบ้าน

ตั้งค่าเวลาที่ระบบจะส่งคำแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดส่งการบ้านให้ผู้เรียน

3.8 เวลาแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดกรอกสมุดพก

ตั้งค่าเวลาที่ระบบจะส่งคำแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดส่งสมุดพกให้ผู้ใช้ที่ได้รับการมอบหมายให้กรอกสมุดพก

3.9 อนุญาตให้ปรับแต่งตัวช่วยตัดเกรด

หากอนุญาตผู้สอนจะสามารถปรับแก้ไขเกณฑ์การตัดเกรดในรายวิชาได้

3.10 การปิดระบบสำหรับผู้ทั่วไป

ใช้สำหรับตั้งค่าปิดปรับปรุงระบบ หลังจากปิดระบบจะมีเพียงบัญชีของผู้ดูแลระบบสูงสุด ที่เข้าใช้ระบบได้

3.11 เกณฑ์คะแนนความประพฤติประเภทความผิด

ตั้งค่าเกณฑ์คะแนนความประพฤติประเภทผิด โดยเมนูแสดงรายชื่อนักเรียนที่มีความผิดเกิน เกณฑ์จะใช้ค่าคะแนนที่ถูกตั้งค่าในหัวข้อนี้

3.12 เวลามาสาย

ตั้งค่าขีดจำกัดเวลา หากนักเรียนแตะบัตรเข้าโรงเรียนเลยเวลาดังกล่าว ระบบจะบันทึกว่ามาสายทันที

3.13 จัดการการแปลภาษาในระบบ

ตั้งค่าคำแปลภาษาอังกฤษของเมนูต่าง ๆ ในระบบ

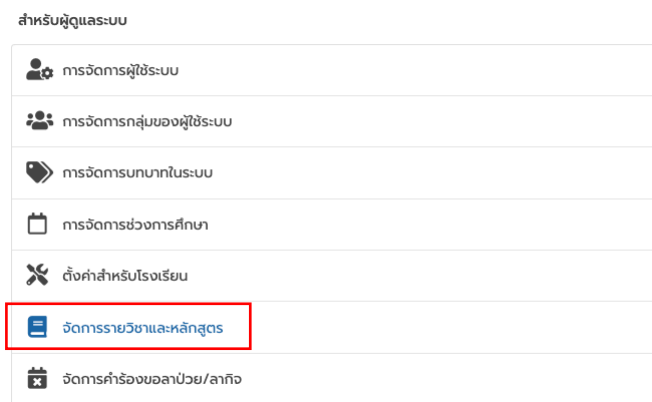
บทที่ 4 จัดการรายวิชาและหลักสูตร

โครงสร้างของระบบรายวิชา จะถูกจัดอยู่ภายใต้หน่วยการเรียนรู้ และแบ่งแยกตามภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาของโรงเรียน แต่ละรายวิชาสามารถเพิ่มผู้สอนและผู้เรียนได้อย่างอิสระ โดยไม่จำกัดว่าผู้เรียนจะต้องศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาเดียวกันหรือมีบทบาทเป็นนักเรียน เพื่อรองรับรายวิชาที่สอนรวมหลายระดับหรือเปิดสอนสำหรับบุคลากรทั่วไป ภายในระบบจัดการรายวิชาและหลักสูตร ประกอบไปด้วยระบบดังต่อไปนี้

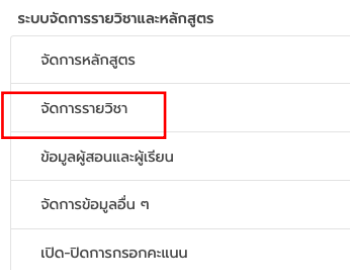
4.1 การจัดการหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ คือต้นแบบของรายวิชาซึ่งเก็บรายละเอียด รหัสวิชา หน่วยกิต รูปแบบการประเมินผล สมรรถนะ และหัวข้อความสนใจของวิชาหนึ่ง ๆ รายวิชาที่ เปิดใหม่จะต้องมีความสัมพันธ์อยู่ภายใต้หน่วยการเรียนรู้หนึ่ง ๆ เสมอ

4.1.1 เข้าสู่หน้า “สำหรับผู้ดูแลระบบ” > เลือกเมนู “จัดการรายวิชาและหลักสูตร”



4.1.2 เลือกเมนูจัดการรายวิชา




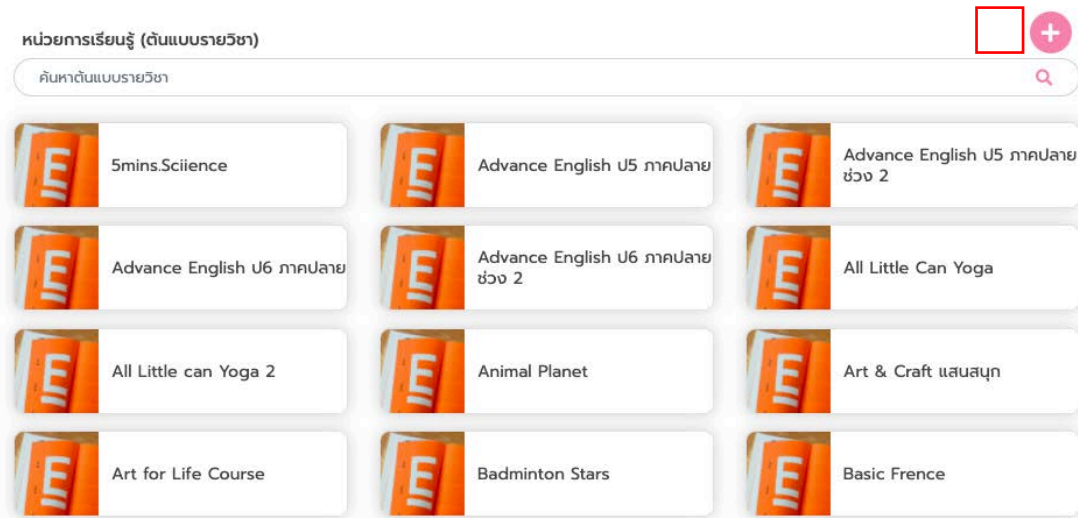
4.1.3 เลือกจัดการหน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา)

จัดการรายวิชา

จัดการหน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา)

จัดการวิชาเรียน

4.1.4 ระบบจะปรากฏหน้าค้นหา “หน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา)” หากต้องการสร้างหน่วยการเรียนรู้ใหม่กด  หรือกดที่ต้นแบบวิชาที่สนใจเพื่อดู/แก้ไขรายละเอียด



จากนั้นระบบจะแสดงผลหน้าต่างสำหรับสร้าง “หน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา)” ดังภาพ

แก้ไขหน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบวิชาเรียน)

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา)	กรอกชื่อหน่วยการเรียนรู้
รหัสวิชา	กรอกรหัสวิชา (ไม่ควรมียารวิชาที่รหัสซ้ำกัน)
หน่วยกิต	กรอกหน่วยกิต ของรายวิชา
ลำดับการแสดงผล (ใส่เป็นจำนวนเต็ม สามารถเว้นว่างได้)	กรอกลำดับแสดงผลของวิชา

รูปแบบการประเมินผล

4 ถึง 0 (แบบมีช่วง .5)

เลือกรูปแบบการประเมินผล

รูปภาพประจำหน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา)
เลือกรูปภาพที่ต้องการตั้งเป็นรูปภาพประจำหน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบ)

เลือกรูปภาพประจำวิชา

เลือกไฟล์จากเครื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

เลือกกลุ่มสาระ

สมรรถนะ เพิ่มสมรรถนะ

เลือกสมรรถนะที่ต้องการวัดผลของวิชา

หัวข้อความสนใจ เพิ่มหัวข้อความสนใจ

เลือกหัวข้อความสนใจของวิชา

หัวข้อคะแนน

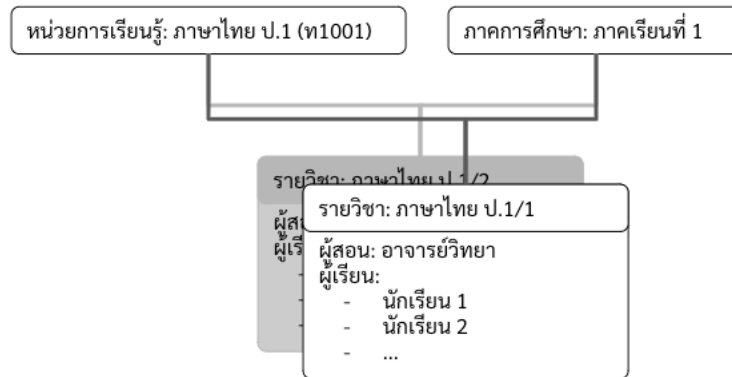
ตั้งค่าหัวข้อคะแนนบังคับ

คะแนนรวม

หมายเหตุ :

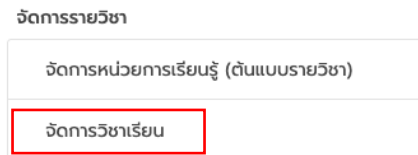
- กลุ่มสาระ คือ การระบุว่าหน่วยการเรียนรู้อยู่ภายใต้กลุ่มสาระใด
- สมรรถนะ คือการระบุชุดของสมรรถนะที่ต้องการ เพื่อนำมาเชื่อมกับหัวข้อคะแนนในวิชา
- หัวข้อความสนใจ คือ การระบุกลุ่มของหัวข้อทั่วไปที่วิชานี้เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้ประโยชน์ในการดูรายงานสถิติความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- หัวข้อคะแนน คือ การระบุหัวข้อคะแนนบังคับ ในกรณีที่ไม่ต้องการให้ผู้สอนรายวิชาที่อยู่ภายใต้หน่วยการเรียนรู้ปรับเปลี่ยนได้


4.2 จัดการรายวิชา

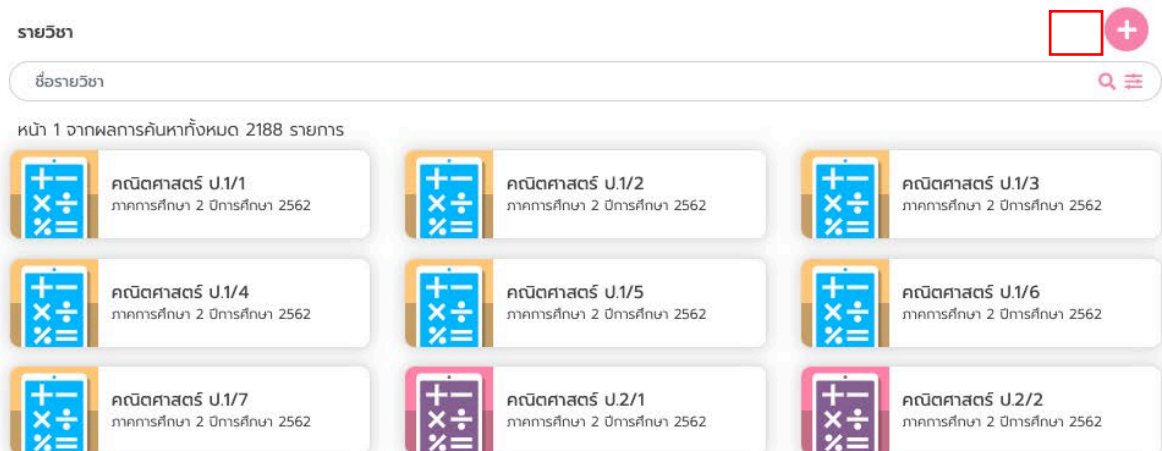


รายวิชา เป็นหน่วยย่อยที่สุดในระบบการเรียนการสอนซึ่งเปรียบเหมือนพื้นที่กลางที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ในการสร้างรายวิชาจำเป็นต้องระบุ ชื่อวิชา ปีการศึกษาที่วิชานั้นเปิดสอน หน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา) ที่วิชานั้นสังกัดอยู่ รายชื่อผู้สอนและรายชื่อผู้เรียน

4.2.1 กลับเข้าสู่หน้าจัดการรายวิชา > เลือกเมนู “จัดการรายวิชาและหลักสูตร”



4.2.2 ระบบจะปรากฏหน้าต่างค้นหา “รายวิชา” หากต้องการสร้างรายวิชาใหม่กด  หรือกดที่รายวิชาที่สนใจเพื่อดู/แก้ไขรายละเอียด



จากนั้นระบบจะแสดงผลหน้าต่างสำหรับสร้าง “รายวิชา” ดังภาพ

สร้างวิชาเรียน


วิชาต้นแบบ

ไม่มี

วิชาต้นแบบ
🔍

ชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชา



รูปภาพประจำรายวิชา

เลือกรูปภาพที่ต้องการตั้งเป็นรูปภาพประจำรายวิชา

เลือกไฟล์จากเครื่อง

4.2.3 ระบบจะปรากฏหน้าต่างค้นหา “รายวิชา” หากต้องการสร้างรายวิชาใหม่ กด + หรือกดที่รายวิชาที่สนใจเพื่อดู/แก้ไขรายละเอียด

วิชาต้นแบบ

ภาษาอังกฤษ ป.1 ภาคปลาย ๑102


วิชาต้นแบบ
✕

ไม่พบข้อมูล

1 / 1

ชื่อรายวิชา

ภาษาอังกฤษ ป.1 ภาคปลาย ห้อง 1



รูปภาพประจำรายวิชา

เลือกรูปภาพที่ต้องการตั้งเป็นรูปภาพประจำรายวิชา

เลือกไฟล์จากเครื่อง

ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา 1
 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

ภาคการศึกษา
🔍

เลือกหน่วยการเรียนรู้ (วิชาต้นแบบ)

กรอกชื่อวิชา

เลือกช่วงการศึกษา

อนุญาตให้ผู้ปกครองดูกิจกรรมในรายวิชา

อนุญาต

ผู้สอน

ค้นหาและเลือกผู้สอน

เลือกผู้สอนที่ต้องการเพิ่ม

ค้นหาผู้สอน

ผู้สอนที่เลือก

นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง

ผู้เรียน

ค้นหาและเลือกผู้เรียน

เลือกผู้เรียนที่ต้องการเพิ่ม

ค้นหาชื่อผู้ใช้ทั้งหมด

ค้นหาผู้เรียน

ผู้เรียนที่เลือก

ย้อนกลับ

สร้าง

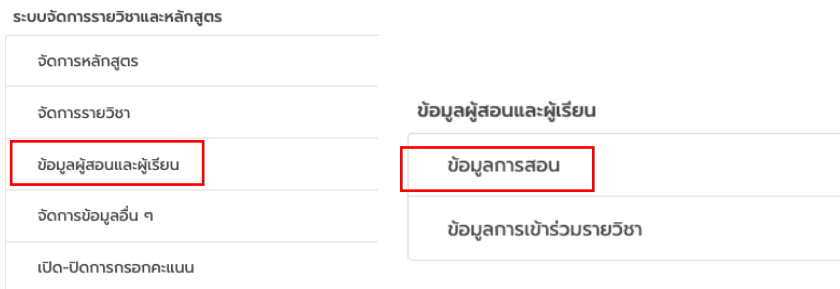
หมายเหตุ :

- หน่วยการเรียนรู้ (วิชาต้นแบบ) คือ การระบุว่ารายวิชานี้สังกัดอยู่ภายใต้หน่วยการเรียนรู้ (ต้นแบบรายวิชา) ไດ
- ชื่อวิชา คือ ชื่อของรายวิชาที่จะปรากฏให้ผู้สอนและผู้เรียนเห็น
- ภาคการศึกษา คือ การระบุว่ารายวิชานี้เปิดใช้งานและประเมินผลในช่วงการศึกษาใด
- อนุญาตให้ผู้ปกครองดูกิจกรรมในรายวิชา คือ การตั้งค่าอนุญาตให้ผู้ใช้ที่มีบทบาทเป็นผู้ปกครองของผู้เรียนในรายวิชาเข้าถึงเนื้อหาในวิชาได้
- ผู้สอน ใช้ระบุรายชื่อผู้ใช้ที่เป็นเจ้าของวิชา
- ผู้เรียน ใช้ระบุรายชื่อผู้เรียน สามารถเพิ่มเป็นรายห้องเรียน หรือรายกลุ่มได้

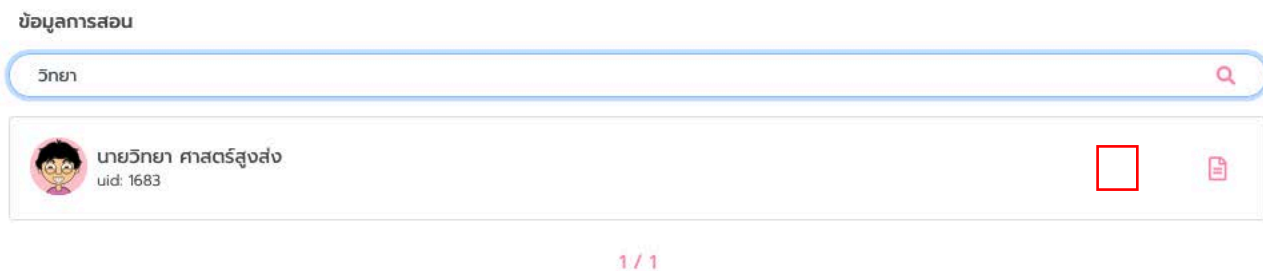
4.3 ดูข้อมูลผู้สอนและผู้เรียน


ผู้ดูแลระบบจะสามารถติดตามข้อมูลการสอนและการเรียนของผู้ใช้ทุกคนในระบบ

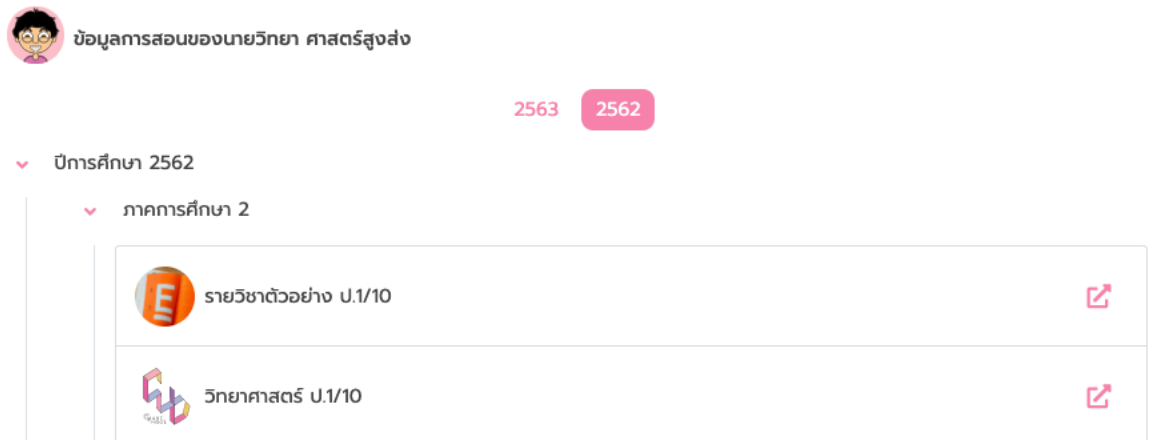
4.3.1 ข้อมูลผู้สอนสามารถเข้าถึงได้ กลับไปที่หน้าจัดการรายวิชา > ข้อมูลผู้สอนและผู้เรียน > ข้อมูลการสอน



4.3.2 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้า ค้นหารายชื่อผู้สอน ดังภาพ



ค้นหารายชื่อผู้สอนที่ต้องการดูข้อมูล จากนั้นกด  หลังรายชื่อเพื่อดูข้อมูลการสอน



4.4 การควบคุมการเปิด-ปิดและติดตามการรอกคะแนน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับควบคุมเปิด-ปิดและติดตามการรอกคะแนนของรายวิชา

4.4.1 กลับเข้าสู่หน้าระบบจัดการรายวิชาและหลักสูตร และเลือกเมนูเปิด-ปิดการรอกคะแนน

ระบบจัดการรายวิชาและหลักสูตร

จัดการหลักสูตร
จัดการรายวิชา
ข้อมูลผู้สอนและผู้เรียน
จัดการข้อมูลอื่น ๆ
เปิด-ปิดการรอกคะแนน

4.4.2 ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดการการรอกคะแนนของแต่ละรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกค้นหาวิชาที่สนใจและดูข้อมูลความคืบหน้าของการรอกคะแนนในแต่ละหัวข้อคะแนนย่อยได้ แสดงดังภาพ

เปิด-ปิดการรอกคะแนน

ค้นหาวิชา

เปิดการรอกคะแนน

ค่าที่เลือก: 0 หัวข้อ

คณิตศาสตร์ ป.1/1
คณิตศาสตร์ ป.1 ภาคปลาย
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562

แสดงเปอร์เซ็นต์การรอก

ช่วงที่ 1

รอกแล้ว 100.00%

กัณฑ์การทำงาน ช่วงที่ 1 รอกแล้ว 100.00%

แบบสอบย่อย ช่วงที่ 1 รอกแล้ว 100.00%

แบบสอบ ช่วงที่ 1 รอกแล้ว 100.00%

แสดงสถานะการเปิดให้กรอกคะแนน

แสดงสถานะการเผยแพร่คะแนน

ช่วงที่ 2

รอกแล้ว 100.00%


กัณฑ์การทำงาน รอกแล้ว 100.00%

ใบงาน 1 รอกแล้ว 100.00%

ใบงาน 2 รอกแล้ว 100.00%

ใบงาน 3 รอกแล้ว 100.00%

พฤติภูมิ รอกแล้ว 100.00%

4.4.3 หากต้องการปิดการรอกคะแนน ให้เลือกทำเครื่องหมายหน้าหัวข้อคะแนนที่สนใจ จากนั้นเลือกตัวดำเนินการเป็นปิดการรอกคะแนน และกดทำที่เลือก เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นหัวข้อคะแนนที่ถูกปิดไม่ให้แก้ไขคะแนนจะมีสัญลักษณ์ 


เปิด-ปิดการรอกคะแนน


ค้นหาวิชา 🔍 ☰

เปิดการรอกคะแนน ทำที่เลือก 3 หัวข้อ

เปิดการรอกคะแนน
 ปิดการรอกคะแนน
 เริ่มการเผยแพร่คะแนน
 หยุดการเผยแพร่คะแนน

ลา
 วิทยา 2562

<input type="checkbox"/> ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  
<input checked="" type="checkbox"/> ทักษะการทำงาน	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบย่อย	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบ	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  

4.4.4 หากต้องการเผยแพร่คะแนนให้ผู้เรียนทราบ ให้เลือกทำเครื่องหมายหน้าหัวข้อคะแนนที่สนใจ จากนั้นเลือกตัวดำเนินการเป็นเผยแพร่หัวข้อคะแนน และกดทำที่เลือก เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นหัวข้อคะแนนที่ถูกเผยแพร่แล้วจะมีสัญลักษณ์ 









เปิด-ปิดการรอกคะแนน

ค้นหาวิชา 🔍 ☰

เปิดการรอกคะแนน ทำที่เลือก 3 หัวข้อ

เปิดการรอกคะแนน
 ปิดการรอกคะแนน
 เริ่มการเผยแพร่คะแนน
 หยุดการเผยแพร่คะแนน

ลา
 วิทยา 2562

<input type="checkbox"/> ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  
<input checked="" type="checkbox"/> ทักษะการทำงาน	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบย่อย	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบ	ช่วงที่ 1	รอกแล้ว 100.00%  

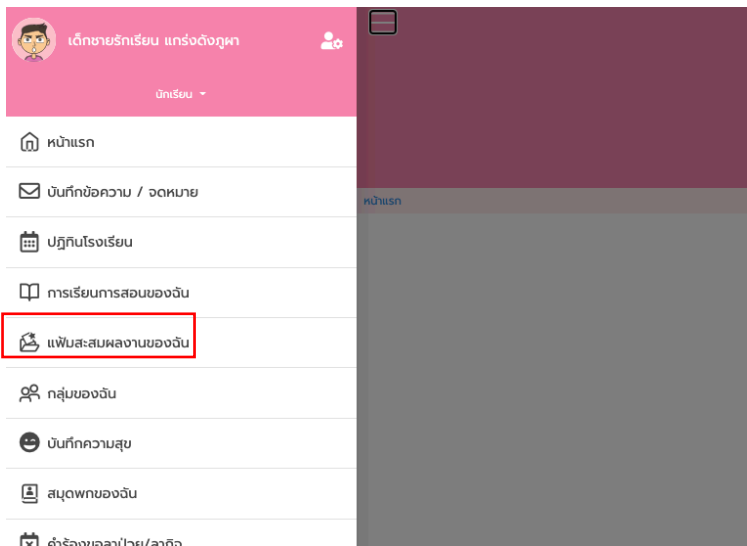
บทที่ 5 เพิ่มสะสมผลงาน

เป็นระบบที่ให้ผู้ใช้งานสร้างเพิ่มสะสมผลงานของตนเอง แยกตามหมวดหมู่ที่กำหนด

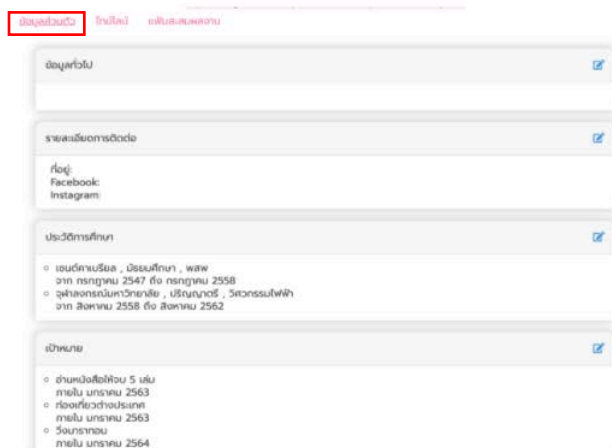
5.1 ข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของตนเองดังต่อไปนี้ รายละเอียดการติดต่อ ประวัติการศึกษา เป้าหมาย ความสนใจ หากบัญชีผู้ใช้งานเคยลงเรียนวิชาในระบบ myCourseVille ระบบจะนำประวัติวิชาที่เคยลงเรียนมาแสดงผลให้ด้วย

5.1.1 เลือกแถบเมนูเพิ่มเติมทางด้านมุมซ้าย > คลิกแถบเมนู “เพิ่มสะสมผลงาน”



5.1.2 เลือกแถบเมนูข้อมูลส่วนตัว



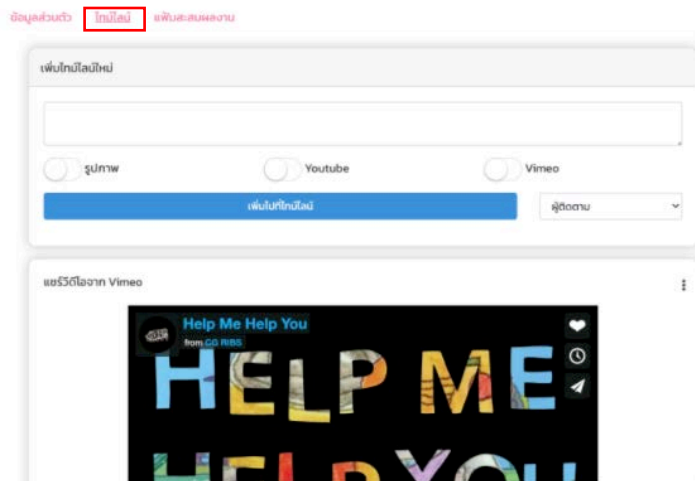
ภาคการศึกษา	รหัสวิชา-ชื่อวิชา	หน่วยงาน	ทักษะ	inso
2015/1	2100111 Exploring Engineering World	<ul style="list-style-type: none"> Chulalongkorn University Chula Engineering Common Course 	ทักษะ	X
	2109101 Engineering Materials	<ul style="list-style-type: none"> Chulalongkorn University Chula Engineering Common Course 		X
2016/1	2103213.05 Engineering Mechanics 1	<ul style="list-style-type: none"> Chulalongkorn University Chula Engineering Department of Mechanical Engineering 		X
	2102201 Electrical Engineering Mathematics 1	<ul style="list-style-type: none"> Chulalongkorn University Chula Engineering 		X

ในระบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ใช้สามารถเลือกติดตามแฟ้มสะสมผลงาน ของผู้ใช้อื่นได้ โดยกดส่งคำร้องขอติดตาม ถ้าหากเจ้าของผลงานยอมรับคำขอติดตาม ผู้ติดตามก็จะเห็นการแจ้งเตือนเมื่อมีการเผยแพร่ผลงานใหม่ ในทางกลับกันผู้ใช้จะสามารถ จัดการคำร้องขอติดตามจากผู้ใช้อื่นที่ต้องการเข้าชมผลงานของตนได้ในเมนูนี้

5.2 ไลน์

ผู้ใช้จะสามารถดูไลน์ของตนเองซึ่งแสดงประวัติการสะสมผลงานเข้าแฟ้มต่าง ๆ ที่ถูกจัดหมวดหมู่ไว้ตามเวลา และสามารถเข้าชมไลน์ของผู้ใช้คนอื่น ๆ ในระบบได้หากเจ้าของตั้งค่าเผยแพร่

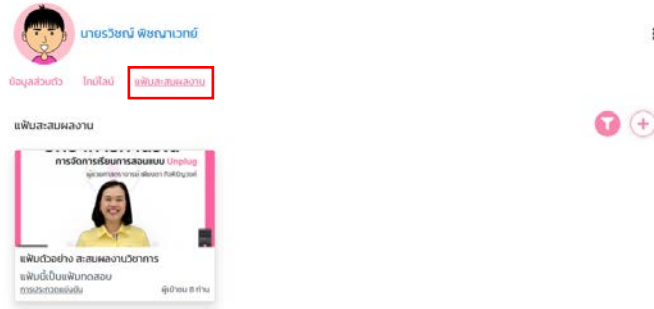
5.2.1 กลับเข้าสู่หน้าแฟ้มสะสมผลงานของฉัน เลือกแถบเมนูไลน์




5.3 แฟ้มสะสมผลงาน


ผู้ใช้สามารถเลือกอัปโหลดผลงานได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ ภาพถ่าย วิดีโอคลิป หรือลิงก์วิดีโอจาก Youtube/Vimeo หรือสื่อจากแหล่งที่มาอื่น ๆ อาทิ Facebook Google Drive OneDrive myCourseVille และสามารถจัดเรียงเนื้อหาบนหน้าจอ ได้ตามต้องการ

5.3.1 กลับเข้าสู่หน้าแฟ้มสะสมผลงานของฉัน เลือกแถบเมนูแฟ้มสะสมผลงาน



5.3.2 กด  เพื่อสร้างเพิ่มสะสมผลงานใหม่ จากนั้นกรอกรายละเอียดแล้วกดสร้าง


ชื่อเพิ่มสะสมผลงาน

รูปภาพหน้าปก
 เฉพาะไฟล์นามสกุล jpeg jpg และ png เท่านั้น  อัปโหลดภาพหน้าปก

รายละเอียดเพิ่มสะสมผลงาน

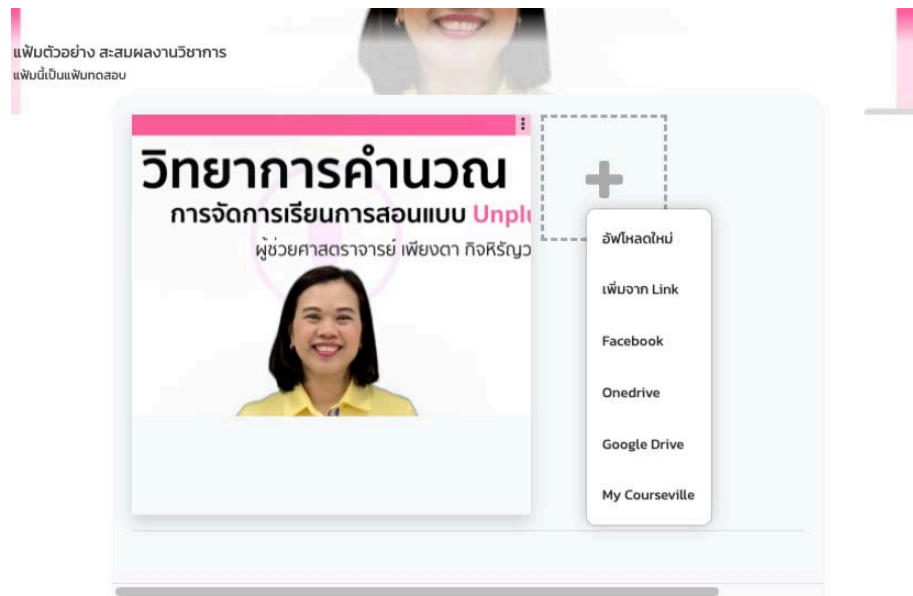
ประเภทเพิ่มสะสมผลงาน

รหัสของเพิ่มสะสมผลงานใหม่

แฮชแท็ก  Tag ที่ต้องการจะติด

สร้าง

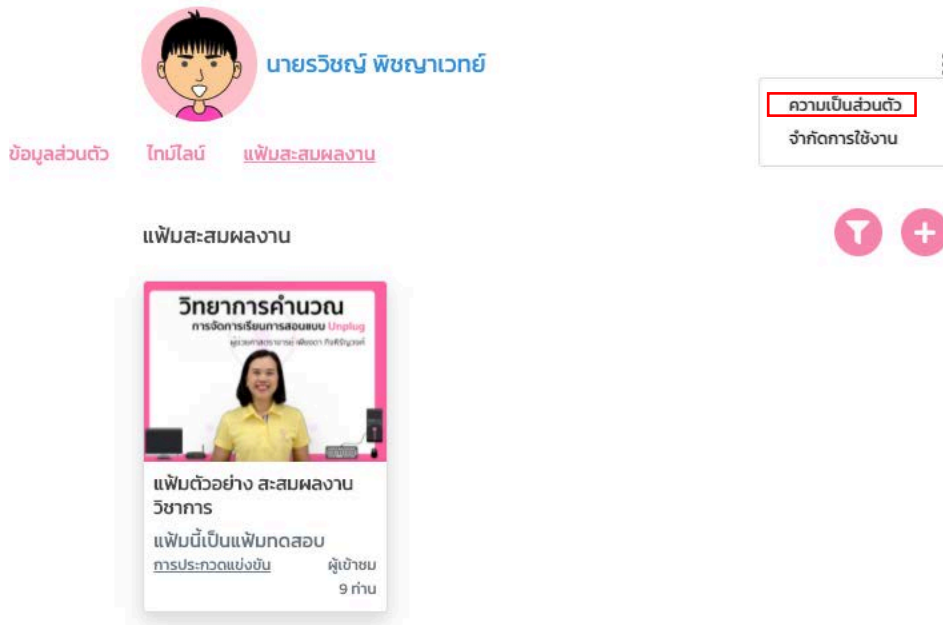
5.3.3 หลังจากสร้างเพิ่มเสร็จแล้ว เลือกอัปโหลดผลงานเข้าเพิ่มได้ตามต้องการ



5.4 การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิ์การเข้าถึงผลงานของตัวเองได้ ดังต่อไปนี้ หากเลือกเผยแพร่เพิ่มผลงานสู่สาธารณะ ผู้ใช้ทุกคนในระบบจะสามารถเข้าชม และร่วมแสดงความคิดเห็นได้ แต่ถ้าเลือกค่าเผยแพร่เฉพาะผู้ติดตามจะมีเพียงผู้ที่ได้รับ การอนุมัติให้ติดตามเท่านั้นที่จะเห็นผลงานและร่วมแสดงความคิดเห็นได้ และสุดท้ายหากเลือกตั้งค่าไม่เปิดเผยจะมีเพียงตนเองซึ่งเป็นเจ้าของผลงานเข้าชมได้

5.4.1 กลับเข้าสู่หน้าหลักของแฟ้มสะสมผลงาน กด แล้วเลือกความเป็นส่วนตัว



5.4.2 ตั้งค่าความเป็นส่วนตัวตามต้องการ

