

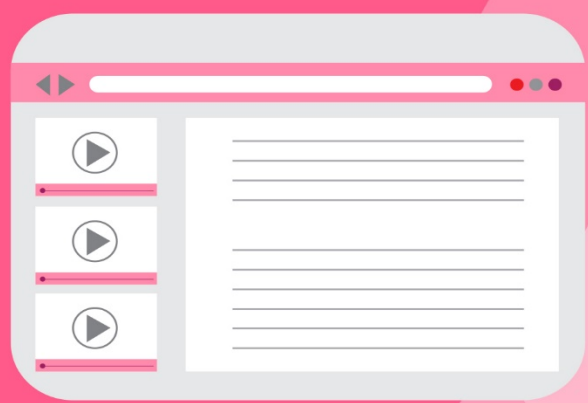
คู่มือการใช้งานและ แนวทางการจัดการเรียนการสอน ระบบ CUD Smart School (สำหรับอาจารย์)

เว็บไซต์ระบบ
จัดการเรียนการสอน

ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ : (โทร) 02-219-2747

1. 360 องศาเรียนสำหรับนักเรียน: [\[Link\]](#)
2. 360 องศาเรียนแบบพิเศษและห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียน: [\[Link\]](#)
3. แบบการเรียนการสอนแบบลูกศรสำหรับนักเรียน: [\[Link\]](#)
4. แบบฟอร์มแจ้งผลการเรียนของรายวิชา (สำหรับนักเรียนทั้งหมด): [\[Link\]](#)
5. แบบฟอร์มแจ้งผลการเรียนของรายวิชา (สำหรับนักเรียนเฉพาะรายวิชา): [\[Link\]](#)

สนับสนุนการพัฒนาระบบโดย
กองทุนวิจัยและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวท.)



คำชี้แจง

CUD Smart School เป็นระบบการจัดการเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บแอปพลิเคชัน “Smart School” ซึ่งคู่มือการใช้งานระบบ CUD Smart School (สำหรับอาจารย์) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการใช้งานระบบเฉพาะในส่วนของการจัดการรายวิชาและนำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ CUD Smart School เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ในการใช้ระบบสำหรับใช้จัดการเรียนการสอน ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ก่อนการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ ทางผู้จัดทำขออธิบายถึงแนวทางการอ่านคู่มือ ข้อควรระวังในการใช้งานระบบ และคำแนะนำสำหรับการสร้างสื่อการเรียนการสอนในระบบ ดังนี้

1. แนวทางการอ่านคู่มือการใช้งานระบบ CUD Smart School (สำหรับอาจารย์)

- 1.1 คู่มือฉบับนี้ จัดทำเพื่ออธิบายถึงแนวทางการใช้งานของระบบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ “ระบบการเรียนการสอน” เท่านั้น เนื่องจากมุ่งเน้นการใช้ระบบแต่เพียงในส่วนของการเรียนการสอนโดยเริ่มต้น
- 1.2 ระบบ CUD Smart School นี้ ยังสามารถที่จะปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น การอธิบายถึง แนวทางการใช้งานในคู่มือฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ซึ่งขอให้อาจารย์ติดตามแนวทางการใช้งานที่เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อ ๆ ไป
- 1.3 ในการเรียนรู้การใช้งานระบบ ผู้จัดทำเสนอให้อาจารย์ที่สนใจจะศึกษาการใช้งานของระบบ **ศึกษาลำดับที่จัดทำขึ้น** เนื่องจากมีการออกแบบการอธิบายตามลำดับความยาก – ง่าย และก่อน – หลัง ที่จะนำไปสู่การใช้งานได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น
- 1.4 คู่มือฉบับนี้ มีการใช้สัญลักษณ์ในการอธิบาย ดังนี้



1.4.1 กล่องข้อความสี่เหลี่ยมสีดำ หมายถึง การอธิบายส่วนประกอบและการทำงานของระบบ



1.4.2 กล่องข้อความสี่เหลี่ยมสีน้ำเงิน **พร้อมกำกับหมายเลข** หมายถึง การอธิบายขั้นตอนเพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติตามขั้นตอนในการใช้งานของระบบต่าง ๆ ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด



2. ข้อควรระวังในการใช้งานระบบ CUD Smart School (สำหรับอาจารย์)



2.1 ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล :

เนื่องจากระบบนั้นเกี่ยวข้องกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของนักเรียน อาทิ คะแนน ข้อมูลการเข้าเรียน ฯลฯ จึงควรระมัดระวังถึงความปลอดภัยของข้อมูล โดยระมัดระวังการหลุดหรือสูญหายของ Username และ Password ของระบบ ไม่แชร์หน้าจอของระบบออกไปสู่ที่สาธารณะ

2.2 ความปลอดภัย / ลิขสิทธิ์ของสื่อ:

ระบบ CUD Smart School อาจารย์สามารถนำสื่อจากแหล่งต่าง ๆ หรือแม้แต่สื่อที่ตนเองสร้างขึ้นเข้ามาฝังไว้ในระบบ เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนและดาวน์โหลดสื่อในการเรียนการสอนได้ ด้วยเหตุนี้จึงควรระมัดระวังถึงการคัดเลือกสื่อที่ไม่ขัดกับลิขสิทธิ์หรือกฎหมาย โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. **ไม่นำคลิป/ วิดีทัศน์ หรือสื่อของผู้อื่นหรือองค์กรอื่น ๆ** มาใส่ไว้ในระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการให้นักเรียนเข้าไปศึกษาสื่อดังกล่าว ควรพิจารณาว่าสื่ออื่น ๆ ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ในสาธารณะหรือไม่ และดำเนินการในรูปแบบของการฝัง URL (Link) เพื่อให้ นักเรียนไปศึกษายังสื่อต้นทาง
2. ในกรณีที่อาจารย์สร้างสื่อในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และฝังสื่อเพื่อให้ นักเรียนสามารถดาวน์โหลด อาจเกิดกรณีที่นักเรียนจะสามารถแชร์สื่อ/เอกสารไปสู่พื้นที่สาธารณะ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิ์เบื้องต้น อาจารย์สามารถลงนามการเป็นเจ้าของสื่อ หรือแสดงข้อความย้ำเตือนนักเรียนไม่ให้เผยแพร่สื่อต่อไปในพื้นที่สาธารณะ



3. คำแนะนำสำหรับการสร้างสื่อการเรียนการสอนในระบบ



3.1 ระยะเวลาที่เหมาะสม :

การจัดการเรียนการสอนบนระบบออนไลน์ทั้งแบบประสานเวลา (คือการจัดการเรียนการสอนในระบบที่ผู้เรียนและผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ตอบโต้ในเวลาเดียวกัน) และไม่ประสานเวลา (คือการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนเรียนผ่านสื่อในระบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ตอบโต้ในเวลาเดียวกัน) นั้น ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการเรียนให้เท่ากับระยะเวลาการเรียนในห้องเรียนตามปกติได้ เนื่องจากความพร้อมของสมาธิในการเรียนของนักเรียนจะไม่คงทนเท่ากับการเรียนในห้องเรียน และการเรียนการสอนผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของนักเรียนได้ ด้วยเหตุนี้ จึงควรคำนึงถึงระยะเวลาเพื่อการออกแบบการเรียนการสอน ดังนี้

1. ควรคัดเลือกเฉพาะเนื้อหาสำคัญหรือมโนทัศน์สำคัญ ในการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ เพื่อลดข้อมูลจำนวนมากที่จะเกิดขึ้นบนสื่อการเรียนการสอน
2. ควรคำนึงว่านักเรียนแต่ละคนจะต้องเรียนในหลากหลายวิชา ดังนั้นในแต่ละวิชาควรออกแบบสื่อการเรียนการสอนเฉพาะประเด็นที่สำคัญ เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์และไม่สร้างภาระในการเรียนของนักเรียนมากเกินไป
3. เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียนบนระบบ สื่อวิดีโอที่เหมาะสมในการเรียนของนักเรียนควรเฉลี่ยอยู่ที่ 15-30 นาทีต่อครั้ง (นักเรียนจะมีสมาธิในการเรียนบนระบบคอมพิวเตอร์เฉลี่ยเพียง 6 -10 นาทีต่อครั้ง ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของบุคคลและเนื้อหารายวิชา) และเวลาที่เหมาะสมในการเรียนผ่านระบบออนไลน์ของนักเรียนไม่ควรเกินเฉลี่ย 2-3 ชั่วโมงต่อวัน ดังนั้นจึงควรออกแบบการเรียนการสอนที่สลับระหว่างเรียนในระบบและนอกระบบ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนบนระบบ

3.2 การสร้างการกำกับตัวเองของผู้เรียน (Self-Regulation) :

การเรียนการสอนผ่านระบบควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการกำกับตนเองในการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยเหตุนี้การออกแบบการเรียนการสอนแม้อาจารย์ผู้สอนจะออกแบบสื่อในรูปแบบไม่ประสานเวลา แต่ยังคงสร้างรูปแบบของสื่อที่สามารถส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์หรือการติดตามการเรียน เพื่อสร้างให้นักเรียนสร้างการกำกับการเรียนรู้ของตนเองในการเรียนได้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียนมากยิ่งขึ้น

แนวทางการสร้างปฏิบัติสัมพันธ์ในระบบ อาทิ การสร้างแบบฝึกหัด, การสร้างบอร์ดสนทนาเพื่อโต้ตอบระหว่างผู้สอนและผู้เรียน, การเล่นเกมร่วมกัน เป็นต้น



สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 แนะนำการใช้งานระบบ CUD Smart School	5
บทที่ 1 การเข้าระบบ CUD Smart School และการเข้าสู่ระบบการเรียนการสอน	6
บทที่ 2 แนะนำหน้าหลักรายวิชา	11
บทที่ 3 การใช้งาน “ประกาศรายวิชา”	17
บทที่ 4 การใช้งาน “หัวข้อสนทนา”	20
บทที่ 5 การใช้งาน “เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา”	23
บทที่ 6 การใช้งาน “การบ้าน”	27
6.1 การสร้างการบ้าน	27
6.2 รูปแบบการสร้างฟอร์มการบ้าน	29
6.3 การเพิ่ม/แก้ไขเฉลย	34
บทที่ 7 การตรวจและให้คะแนนการบ้าน	37
บทที่ 8 การใช้งาน “ตารางเรียน/นัดหมาย”	43
บทที่ 9 การใช้งาน “รายการวีดิทัศน์”	44
บทที่ 10 การใช้งาน “การเช็คชื่อ”	52
บทที่ 11 การใช้งาน “สมาชิก/ทีม”	55
บทที่ 12 การใช้งาน “เครื่องมือช่วยสอน”	62
บทที่ 13 การใช้งาน “จัดการรายวิชา”	66
13.1 การจัดการคะแนน/กรอกคะแนน	67
13.2 Download รายชื่อนักเรียน	72
13.3 Download คะแนนของนักเรียน	72
13.4 พิมพ์ใบคะแนน	72
13.5 คัดลอกข้อมูลจากรายวิชา	73
13.6 จัดการการลงทะเบียนเข้ารายวิชา	74
13.7 ตั้งค่ารายวิชา	74
ตอนที่ 2 แนวทางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ CUD Smart School	75
บทที่ 1 คำแนะนำในการสร้างรายวิชาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน	76
บทที่ 2 ขั้นตอนในการอัปโหลดวีดิทัศน์ขึ้น Youtube Channel : CUD Smart School	78
เอกสารอ้างอิง	82



ตอนที่ 1

แนะนำการใช้งานระบบ

CUD Smart School

ระบบรายวิชา



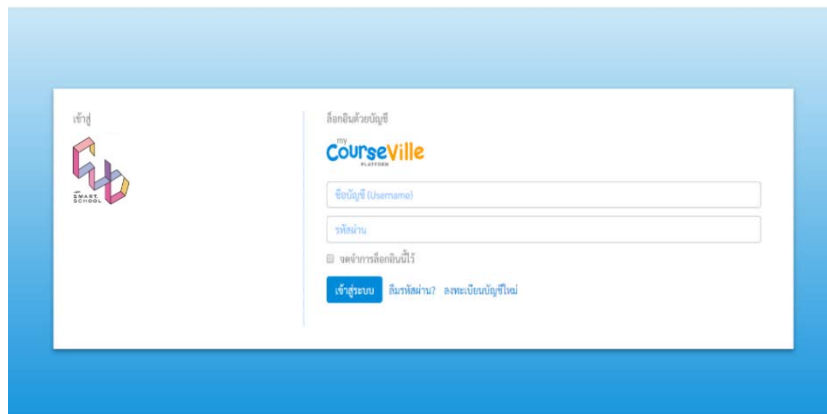
บทที่ 1 การเข้าระบบ CUD Smart School และการเข้าสู่ระบบการเรียนการสอน

1.1 เข้าสู่ระบบทางเว็บไซต์ cud.onsmart.school/login และกดที่ “เข้าสู่ระบบ”



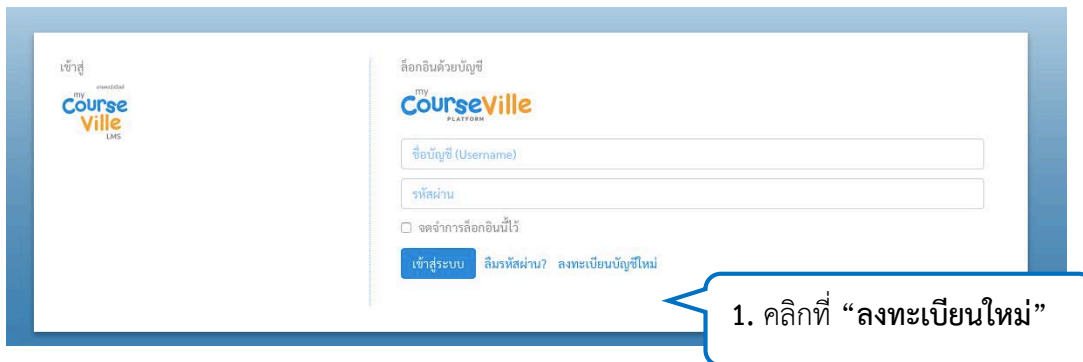
1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่หน้า Login

ดำเนินการกรอก “Username” กับ “Password” ซึ่งใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบบัญชีของ MyCourseville



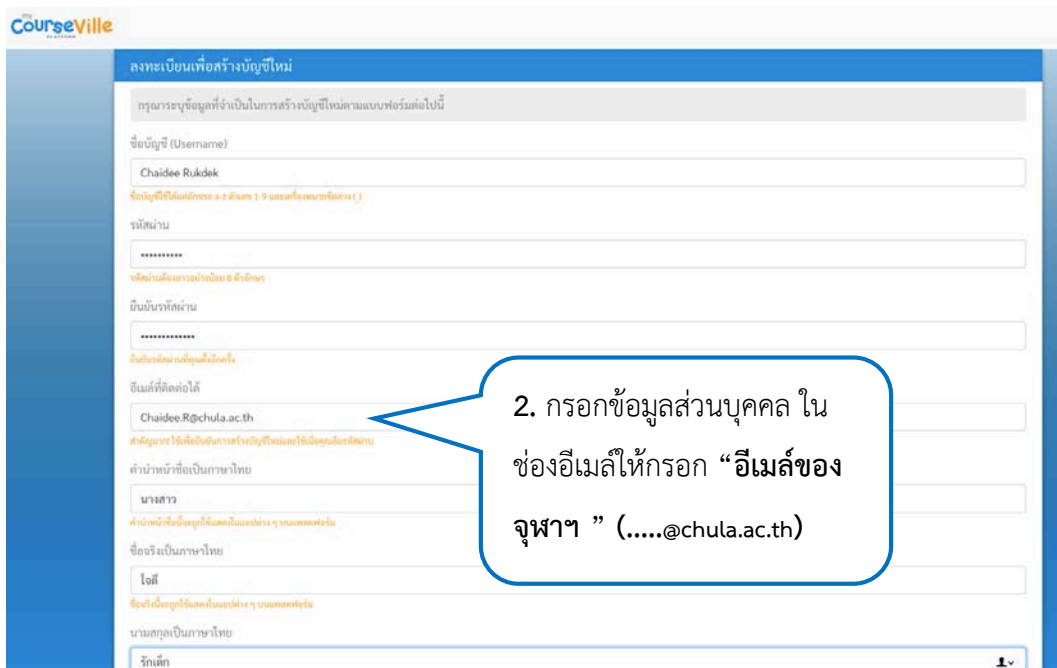
ในกรณีที่อาจารย์ยังไม่เคยเข้าสู่ระบบ MyCourseville สามารถลงทะเบียนใหม่โดยกดที่ “ลงทะเบียนบัญชีใหม่” แล้วจึงกรอกข้อมูล โดยในช่องอีเมลให้กรอกอีเมลของจุฬาฯ (...@chula.ac.th) จากนั้นระบบจะส่งเอกสารยืนยันการสมัครไปทางอีเมลของจุฬาฯ ให้อาจารย์กดยืนยัน จากนั้นนำ Username กับ Password ที่ตั้งไว้ในระบบ My courseville พร้อมรหัสยืนยันบุคคล 8 หลัก (รหัสยืนยันบุคคล 8 หลัก อาจารย์แต่ละบุคคลจะได้รับรหัสจากทางโรงเรียน ซึ่งแต่ละบุคคลจะได้รับรหัสยืนยันบุคคลแตกต่างกัน และใช้สำหรับการเข้าใช้งานระบบครั้งแรกเท่านั้น) ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบ CUD Smart School (เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกแล้ว หลังจากนั้นอาจารย์สามารถเข้าระบบโดยใช้เพียง Username กับ Password เท่านั้น)

ไปที่ <https://www.mycourseville.com/api/login> > คลิก “ลงทะเบียนบัญชีใหม่”



1. คลิกที่ “ลงทะเบียนใหม่”

กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน ในช่องอีเมลให้กรอกข้อมูลโดยใช้อีเมลจุฬาฯ (.....@chula.ac.th)



2. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ในช่องอีเมลให้กรอก “อีเมลของจุฬาฯ ” (.....@chula.ac.th)



เมื่อลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งข้อความเพื่อยืนยันการ Login ไปยังอีเมลของคุณ

> คลิก Link เพื่อ “ยืนยัน”



myCourseVille <admin@mycourseville.com>
จ. 4/5/2020 21:54

ทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว

ถึง:

สวัสดีครับ

ขอต้อนรับเข้าสู่ระบบ myCourseVille LMS ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “มายคอร์สวิลล์” แพลตฟอร์มที่
เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้เหลืออีกเพียงหนึ่งขั้นตอนก่อนที่คุณจะเข้าใช้ระบบได้ นั่นคือการยืนยันอีเมลของคุณ

3. คลิก “ยืนยัน”

<https://www.mycourseville.com/api/user/activation/5589b2cba1708835c79673ff5c99729bed9ef2ee1d826f33601ce91a10ebad11>

หลังจากยืนยันอีเมลแล้ว คุณสามารถใช้บัญชีนี้ได้ทุกแอปพลิเคชันบน “มายคอร์สวิลล์” แพลตฟอร์ม โดยไม่ต้องสร้างบัญชีผู้ใช้
ใหม่อีก

และหากต้องการเข้าสู่ระบบ myCourseVille LMS ในภายหลังกรุณาคลิก:

หรือหากต้องการเข้าสู่ “มายคอร์สวิลล์” แพลตฟอร์มกรุณาคลิก: <https://mycourseville.com/api>

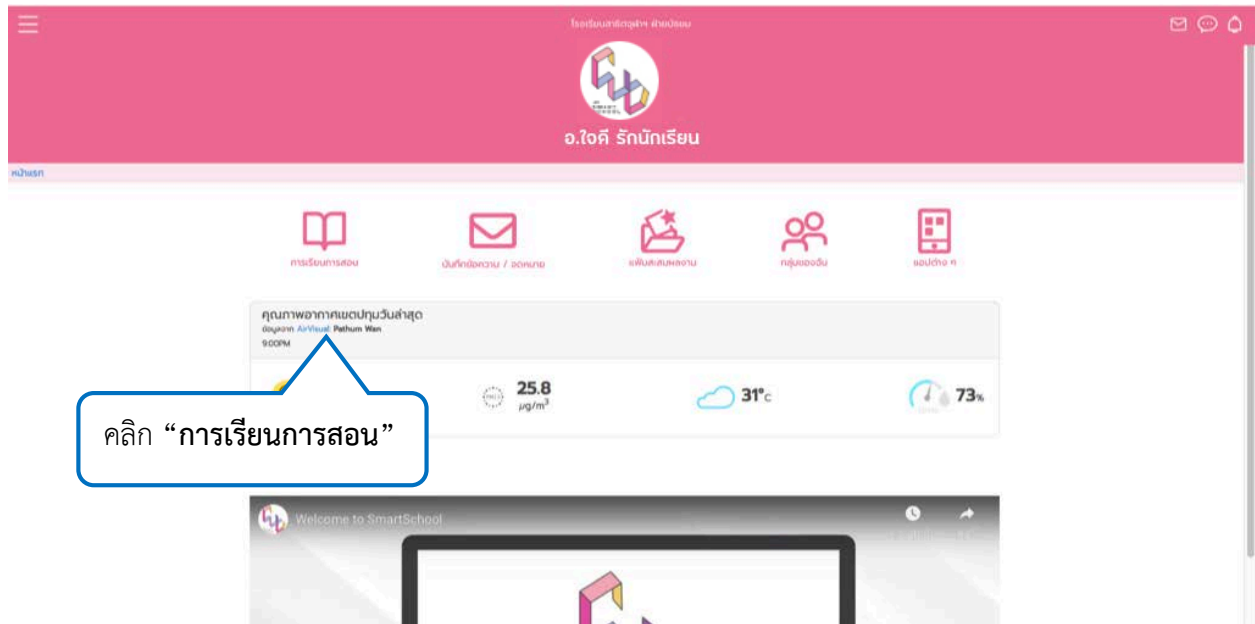
แล้วพบกันครับ

ทีมงาน “มายคอร์สวิลล์” แพลตฟอร์ม

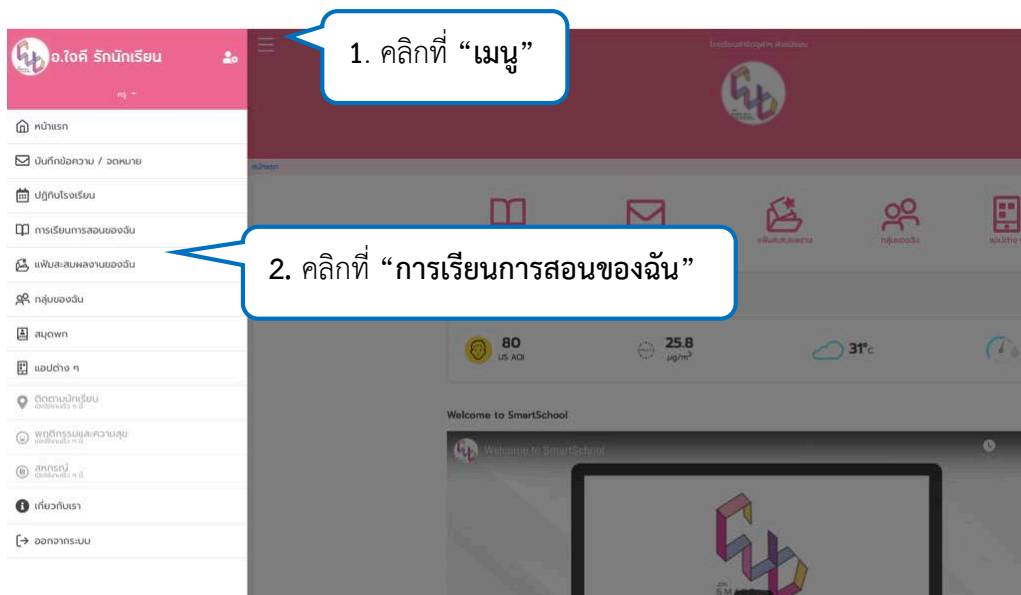
จากนั้นกลับเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ cud.onsmart.school/login > กดที่ “เข้าสู่ระบบ” > กรอก
USERNAME PASSWORD ที่ได้สมัครในระบบ MYCourseville > กรอกรหัสยืนยันบุคคล 8 หลัก ก็จะสามารถเข้าใช้
งานระบบ CUD Smart School

1.3 เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบ จะพบกับ “หน้าแรก” ของ CUD Smart School ซึ่งจะปรากฏชื่อของอาจารย์ และ เครื่องมือต่าง ๆ ของระบบ

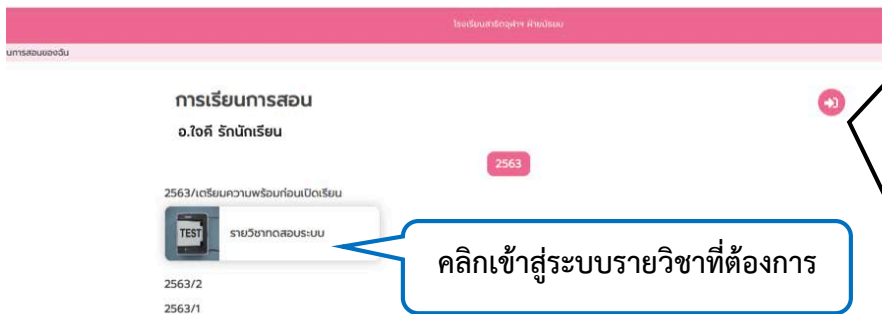
> คลิกที่ “การเรียนการสอน” เพื่อเข้าสู่ระบบการเรียนการสอน



หรือ สามารถเข้าสู่ระบบ “การเรียนการสอน” โดยคลิกที่เมนู “☰” จะปรากฏเครื่องมือต่าง ๆ ของระบบ CUD PLUS+ ให้คลิกที่ “การเรียนการสอนของฉัน” เพื่อเข้าสู่ระบบการเรียนการสอน



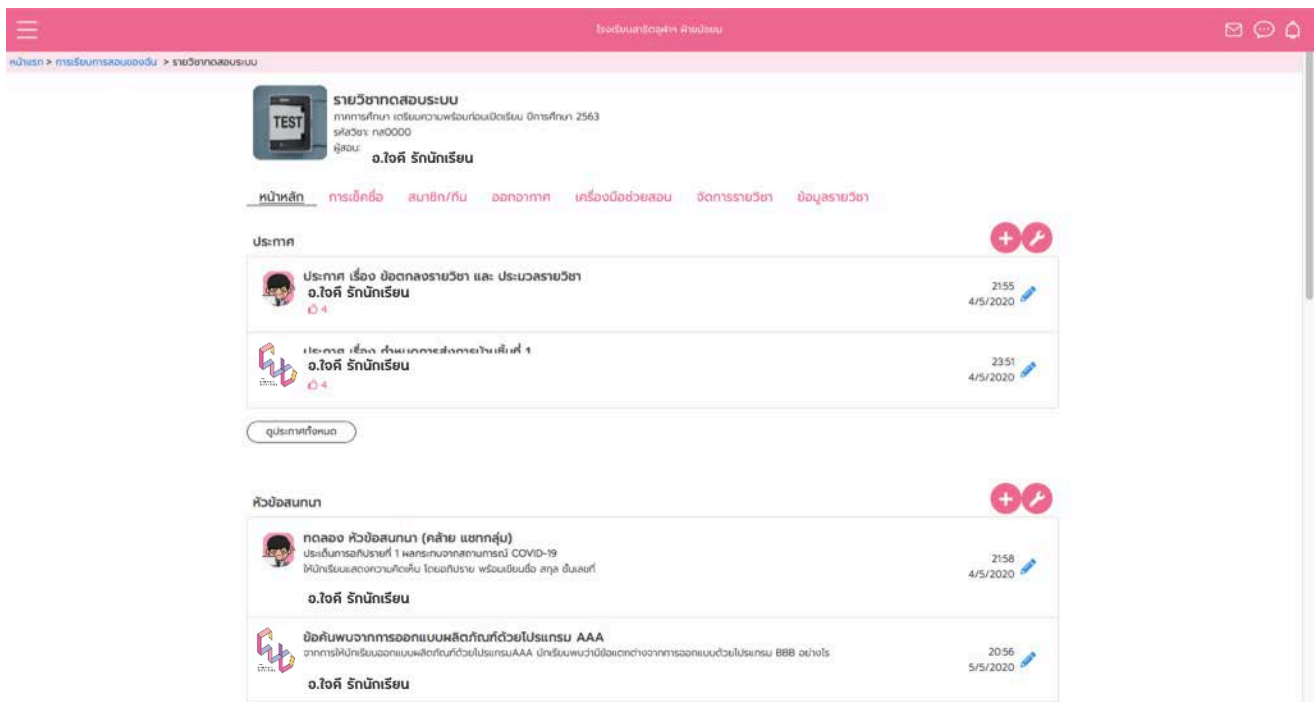
- 1.4 เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ “การเรียนการสอน ” จะปรากฏรายวิชาต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอน
> คลิกเลือก “ รายวิชา ” ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าหลักของรายวิชา



กดเพื่อ “ ค้นหารายวิชา ” และ “ กรอกรหัสผ่าน ” เพื่อลงทะเบียนเข้ารายวิชา โดยรหัสวิชาจะตั้งโดยอาจารย์เจ้าของวิชา ซึ่งจะเป็นผู้ตั้งรหัสและมอบให้นักเรียนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมในรายวิชา
* ระบบนี้จะยังไม่ได้ใช้งานในปัจจุบัน เนื่องจากทางผู้จัดทำระบบจะเป็นผู้สร้างรายวิชาและลงทะเบียนนักเรียนเข้ารายวิชาต่าง ๆ ไว้ให้

- 1.5 เมื่อคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ จะเข้าสู่ “ หน้าหลักรายวิชา ” และสามารถดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ต่อไป

หน้าหลักรายวิชา





บทที่ 2 แนะนำหน้าหลักรายวิชา

เมื่อเข้าสู่ หน้าหลักรายวิชา จะปรากฏหน้าต่างของเครื่องมือใช้งานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ICONแจ้งเตือน : การแจ้งเตือนเมื่อมีประกาศ, จดหมาย, การสนทนาใหม่ ๆ เข้ามาในระบบ

ส่วนที่ 2 เครื่องมือการจัดการรายวิชา : การจัดการข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา, การเช็คชื่อ, การตรวจสอบสมาชิกในรายวิชา

ส่วนที่ 3 เครื่องมือหลัก : ชุดเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

The screenshot shows the course management interface with three callout boxes:

- ส่วนที่ 1 ICON แจ้งเตือน**: Points to the notification icons in the top right corner of the course page.
- ส่วนที่ 2 เครื่องมือจัดการรายวิชา**: Points to the navigation menu and the main content area containing announcements, assignments, and attendance.
- ส่วนที่ 3 เครื่องมือหลัก**: Points to the 'เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา' (Course Materials) section at the bottom.

ประกาศ (Announcements):

- ประกาศ เรื่อง ปิดดครงรายวิชา และ ประมวลรายวิชา อ.โตคี รักนักรเรียน 2155 4/5/2020
- ประกาศ เรื่อง ส่วนกลางสงวนฉบับที่ 1 อ.โตคี รักนักรเรียน 2351 4/5/2020

หัวข้อสนทนา (Discussion Topics):

- ทดลอง หัวข้อสนทนา (คล้าย แยกกลุ่ม) ประเด็นการอภิปรายที่ 1 ผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่มีนักเรียนแสดงความคิดเห็น โดยอภิปราย พร้อมเขียนสื่อ สรุ่ ลงในสื่ อ.โตคี รักนักรเรียน 2158 4/5/2020
- อัปเดตเนื้อหาจากการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรม AAA จากกรณีปัญหาเงินออมเงินฝากกับตัวโปรแกรม AAA นำเงินออมเงินฝากออกจากกรณีเงินออมเงินฝาก BBB อย่างไร อ.โตคี รักนักรเรียน 2056 5/5/2020

ตารางเรียน/นัดหมาย (Class Schedule):


พฤหัสบดี 2563



อา	จ	อา	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

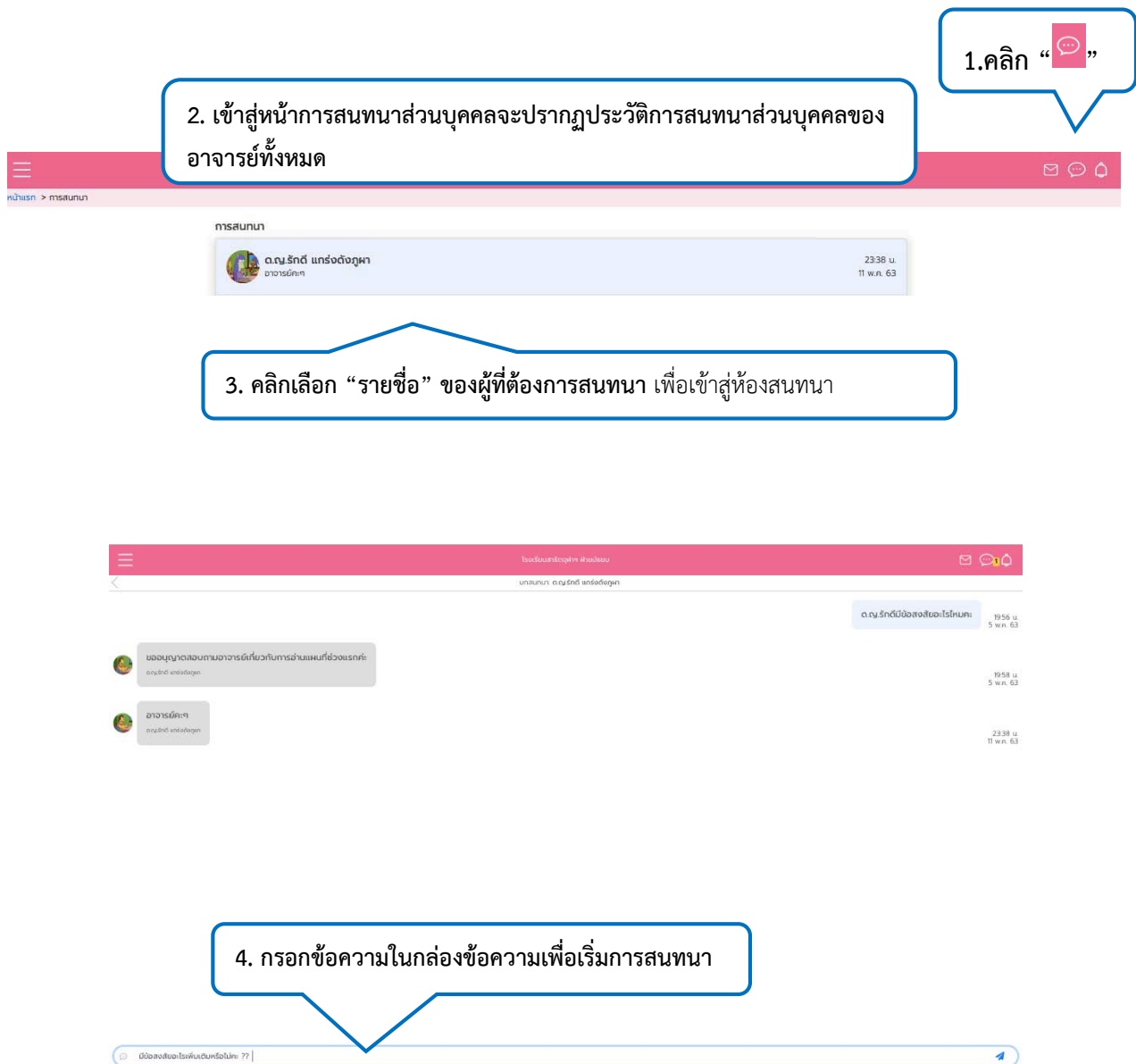
เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา (Course Materials):

- สื่อวีดิทัศน์ แนะนำการฝึกทักษะที่ท่า ผ่านระบบ AI ในแอปพลิเคชัน other ๒ 2
- เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 1 pdf ๑ 1
- ภาพสำหรับกิจกรรมอภิปรายในห้องเรียน วันที่ 4 มี.ย.63 image ๑ 1

ส่วนที่ 1 Icon แจ้งเตือน ประกอบด้วยเครื่องมือ ได้แก่

1.1  หมายถึง การแจ้งเตือนเมื่อมีบันทึกข้อความ/ จดหมาย เข้ามาในระบบ

1.2  หมายถึง การสนทนาส่วนบุคคล (Chat) ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้สร้างห้องสนทนากับนักเรียนคนใดหรืออาจารย์ผู้สอนร่วม จะปรากฏประวัติของห้องสนทนานั้นไว้ หรือในกรณีที่มีข้อความปรากฏขึ้นใหม่ในห้องสนทนา จะปรากฏสัญลักษณ์แจ้งเตือนบน Icon “”





1.คลิก “ ”

2. เข้าสู่หน้าการสนทนาส่วนบุคคลจะปรากฏประวัติการสนทนาส่วนบุคคลของอาจารย์ทั้งหมด

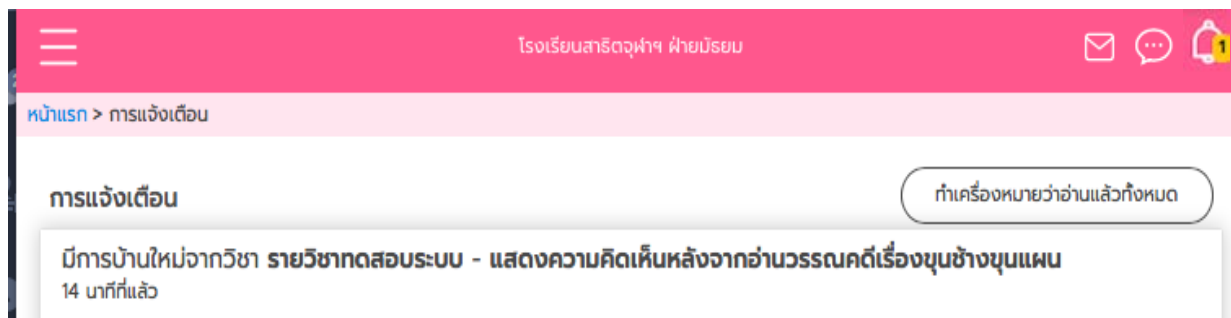
3. คลิกเลือก “รายชื่อ” ของผู้ที่ต้องการสนทนา เพื่อเข้าสู่ห้องสนทนา

4. กรอกข้อความในกล่องข้อความเพื่อเริ่มการสนทนา

1.3  หมายถึง การแจ้งเตือน ในกรณีหากมีประกาศใหม่ใด ๆ เกิดขึ้นในระบบ จะมีการแจ้งเตือนโดยสัญญาณเตือน ดังนี้ “”

เช่นเดียวกับในระบบของนักเรียน ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนประกาศ/ แจ้งการบ้าน/ ตรวจการบ้านของนักเรียนแล้ว จะมีการขึ้นสัญญาณการแจ้งเตือน “” ดังกล่าวในระบบของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถติดตามและกำกับประกาศ/การบ้านใหม่ จากอาจารย์ผู้สอนที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชาได้

ตัวอย่างการแจ้งเตือนในระบบ CUD PLUS+ ของนักเรียน



ส่วนที่ 2 เครื่องมือการจัดการรายวิชา ประกอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้



1. หน้าหลัก : หน้าหลักของรายวิชา
2. การเช็คชื่อ : การบันทึกการเข้าเรียน, ขาดเรียน ของนักเรียน
3. สมาชิกในทีม : รายชื่ออาจารย์ผู้สอน, นักเรียนในรายวิชา และการจัดการทีมของนักเรียน (ในกรณีที่รายวิชามีการกำหนดการทำงานร่วมกันเป็นทีม)
4. ออกอากาศ : ใช้ร่วมกับเครื่องมือควิช / โพลทันใจ เพื่อให้นักเรียนตอบคำถามในฟอร์ม และสามารถดูสถิติในการตอบคำถามของนักเรียนได้ในทันที
5. เครื่องมือช่วยสอน : เครื่องมือช่วยเทคนิคการสอน ได้แก่ การสุ่มเลือกนักเรียน, การสุ่มเลือกทีม, นาฬิกาจับถอยหลัง, การสร้างควิช/โพลทันใจ
6. จัดการรายวิชา : การกรอกคะแนน, การกำหนดสัดส่วนคะแนน, การดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียน, การกำหนดระบบเปิด/ปิดของรายวิชา, การพิมพ์คะแนน
7. ข้อมูลรายวิชา : การแสดงข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา



ส่วนที่ 3 เครื่องมือหลัก : ชุดเครื่องมือใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows a teacher's dashboard with several sections:

- ประกาศ (Announcements):** Two announcements from 'อ.ไอศ รัตนเกียรติ' with dates 4/5/2020.
- หัวข้อสนทนา (Discussion Topics):** One topic titled 'ทดลอง หัวข้อสนทนา (คล้าย แยกกลุ่ม)' with a date of 4/5/2020.
- ตารางเรียน/นัดหมาย (Calendar):** A calendar for 'พฤษภาคม 2563' with dates 4, 5, and 7 highlighted in yellow.
- เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา (Lesson Materials):** Three items: a video 'สื่อวีดิทัศน์ แนะนำการฝึกทักษะที่ห้า ผ่านระบบ AI ในแอปพลิเคชัน other', a PDF 'เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 1', and an image 'ภาพสำหรับกิจกรรมอภิปรายในห้องเรียน วันที่ 4 มิ.ย.63'.
- รายการวีดิทัศน์ (Video List):** A section titled 'ไม่มีวีดิทัศน์ในวิชานี้'.
- กรบ้าน (Home):** Three items: 'แบบฝึกหัด 1' (due 10:23:30), 'แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ โควิด-19' (due 7:17:00), and 'ทำแบบทดสอบหลังเรียน' (due 6:15:00).

* ในหน้าหลัก จะแสดงเนื้อหาของแต่ละหัวข้อเพียงจำนวน 3 หัวข้อเท่านั้น หากต้องการดูเนื้อหาทั้งหมด ให้กดที่ “ดู... ทั้งหมด” ซึ่งจะอยู่บริเวณข้างล่างของเครื่องมือหลักในแต่ละส่วน

1. ประกาศ

การประกาศแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา

2. หัวข้อสนทนา

ห้อง Discussion สำหรับสมาชิกของรายวิชาทั้งหมด

3. ตารางเรียน/นัดหมาย

ปฏิทินแจ้งกำหนดการเรียนหรือนัดหมาย

4. เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

การฝังสื่อประกอบการเรียนการสอน อาทิ Link, วีดิทัศน์, เอกสาร เป็นต้น

5. รายการวีดิทัศน์


การเสนอบทเรียน/รายการการสอน

6. การบ้าน

การแจ้งการบ้าน, การสร้างการบ้าน, กำหนดส่งการบ้าน และตั้งระบบส่งการบ้าน

เรียนรู้เครื่องมือพื้นฐานในระบบ


ในแต่ละส่วนของการใช้งานระบบ จะประกอบไปด้วยเครื่องมือปฏิบัติการพื้นฐาน ซึ่งจะแสดงผ่านสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

-  **เครื่องหมายบวก** หมายถึง การสร้างใหม่
-  **ประแจ** หมายถึง การจัดการตั้งค่าเครื่องมือหลังจากที่ได้สร้างขึ้น ได้แก่ การดูรายชื่อเครื่องมือ/สื่อที่สร้างทั้งหมด, การดูรายละเอียด, การแก้ไข หรือการลบ เครื่องมือ/สื่อ ที่สร้างขึ้น
-  **รายการ (List)** หมายถึง การดูรายการของเครื่องมือ/สื่อ ที่ได้สร้าง (เฉพาะที่เผยแพร่)
-  **ดินสอ** หมายถึง การแก้ไขเครื่องมือ/สื่อ
-  **ตัว i** หมายถึง การดูรายละเอียดของเอกสาร/สื่อ
-  **ลูกศร** หมายถึง การดาวน์โหลดเอกสาร/สื่อ หรือ เปิด Link เอกสาร/สื่อ
-  **ถังขยะ** หมายถึง การลบเครื่องมือ/สื่อ ที่สร้างขึ้น
- =** **แถบสองขีด** หมายถึง การเลื่อน/สลับอันดับของเครื่องมือ/สื่อที่สร้างขึ้น ซึ่งจะแสดงอยู่บริเวณข้างหน้าของเครื่องมือ/สื่อ สามารถใช้ได้โดยกดค้างที่บนสัญลักษณ์และลาก เครื่องมือ/สื่อ ไปไว้ยังอันดับที่ต้องการ

การเผยแพร่ในรายวิชา

ไม่เผยแพร่

เผยแพร่

แถบเผยแพร่ หมายถึง การกำหนดว่าต้องการให้เครื่องมือ/สื่อที่สร้างขึ้นเผยแพร่ไปยังระบบของนักเรียนทันทีหรือไม่ หากกดเลือก “เผยแพร่” เครื่องมือ/สื่อนั้นจะแสดงขึ้นในระบบของนักเรียนทันที แต่หากเลือก “ไม่เผยแพร่” เครื่องมือ/สื่อจะถูกบันทึกในระบบของอาจารย์และสามารถกลับไปหน้าการจัดการตั้งค่า  เพื่อเปลี่ยนเป็นเผยแพร่ได้เมื่อต้องการ

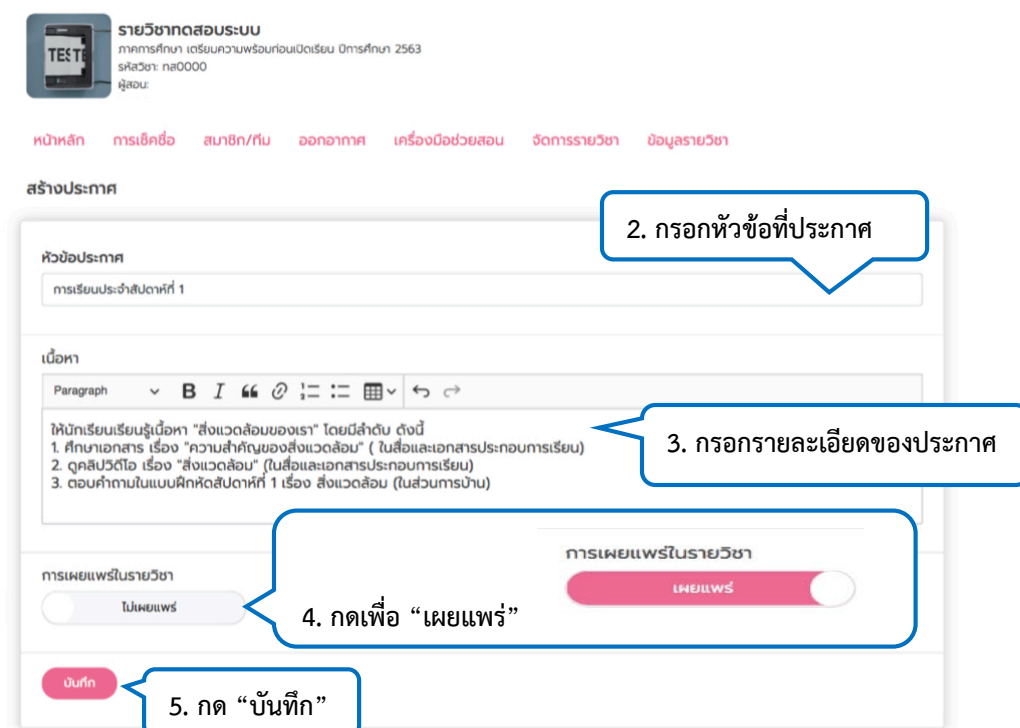
บทที่ 3 การใช้งาน “ประกาศรายวิชา”

เครื่องมือ “ประกาศรายวิชา” ใช้สำหรับการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาให้กับสมาชิกในรายวิชา ซึ่งเมื่ออาจารย์ผู้สอนสร้างประกาศรายวิชาแล้ว จะถูกแจ้งเตือนการประกาศไปยังระบบของนักเรียน การสร้างประกาศมีขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 เข้าไปที่ หน้าหลักรายวิชา ไปยังส่วน ประกาศ
> คลิกที่สัญลักษณ์ **+** เพื่อเข้าสู่ “สร้างประกาศ”



- 3.2 เมื่อเข้าสู่หน้า “สร้างประกาศ” จะปรากฏหน้าต่างและเครื่องมือ ดังนี้

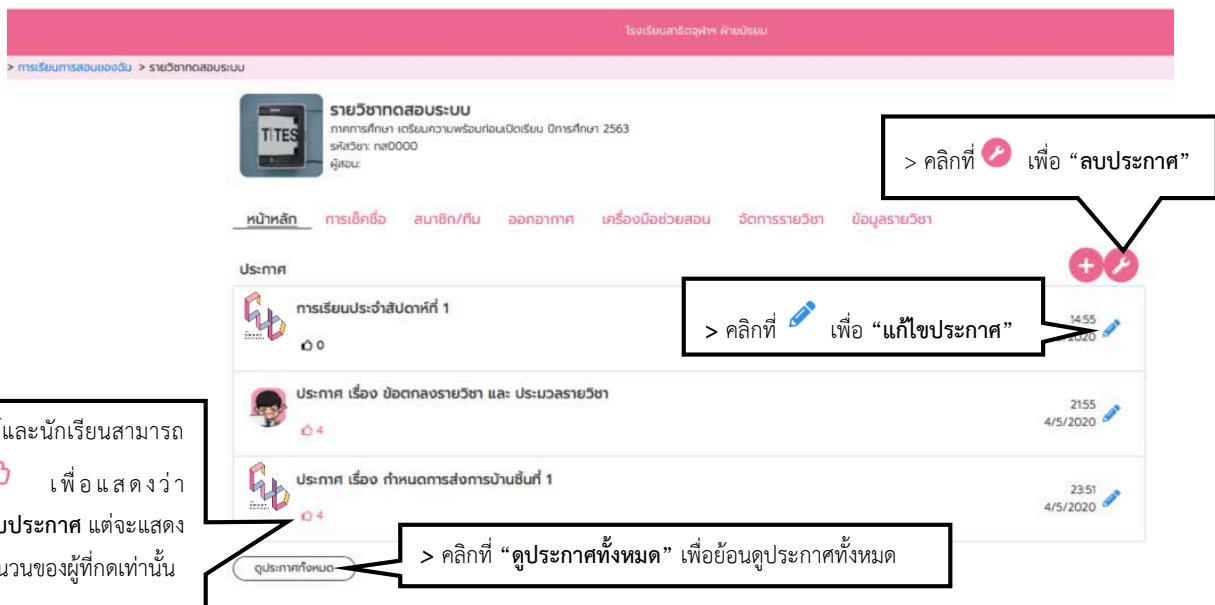


สำหรับกล่อง “เนื้อหา” ที่ใช้สำหรับการกรอกรายละเอียดของประกาศ จะมีเครื่องมือของแบบอักษรต่าง ๆ ที่ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ ดังนี้







เมื่อกด “บันทึก” ประกาศจะถูกเผยแพร่ลงบนหน้าหลักของรายวิชา และจะขึ้นในระบบการแจ้งเตือนของนักเรียน

- 3.3 ในกรณีที่อาจารย์ต้องการแก้ไขข้อความในประกาศ ให้ > คลิกที่ เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขประกาศ”
- ในกรณีที่ต้องการย้อนดูประกาศทั้งหมดของรายวิชา > คลิกที่ “ดูประกาศทั้งหมด”
- ในกรณีที่ต้องการลบประกาศ ให้ > คลิกที่ เพื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ: ประกาศในรายวิชา”



เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ: ประกาศในรายวิชา” จะปรากฏเครื่องมือให้สามารถ

- > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขประกาศ”
- > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบประกาศ”
- > คลิกที่  เพื่อ “ดูประกาศ”
- > คลิกที่  เพื่อกลับไปหน้า “ประกาศทั้งหมด”

หน้า “จัดการ : ประกาศในรายวิชา”
















รายวิชาทดสอบระบบ

ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: นส0000
ผู้สอน:

[หน้าหลัก](#) [การเช็คชื่อ](#) [สมาชิก/ทีม](#) [ออกอากาศ](#) [เครื่องมือช่วยสอน](#) [จัดการรายวิชา](#) [ข้อมูลรายวิชา](#)

จัดการ: ประกาศในรายวิชา

	
	การเรียนประจำสัปดาห์ที่ 1   
	ประกาศ เรื่อง ข้อตกลงรายวิชา และ ประมวลรายวิชา   
	ประกาศ เรื่อง กำหนดการส่งการบ้านชิ้นที่ 1   

หน้า “ลบประกาศ”



รายวิชาทดสอบระบบ

ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: นส0000
ผู้สอน:

[หน้าหลัก](#) [การเช็คชื่อ](#) [สมาชิก/ทีม](#) [ออกอากาศ](#) [เครื่องมือช่วยสอน](#)

> คลิกที่ “ยืนยันการลบ” หากต้องการลบประกาศ

การเรียนประจำสัปดาห์ที่ 1



สร้างเมื่อ 13/5/2020 14:55

- ให้นักเรียนเรียนรู้เนื้อหา "สิ่งแวดล้อมของเรา" โดยมีลำดับ ดังนี้
1. ศึกษาเอกสาร เรื่อง "ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม" (ในสื่อและเอกสารประกอบการเรียน)
 2. ดูคลิปวิดีโอ เรื่อง "สิ่งแวดล้อม" (ในสื่อและเอกสารประกอบการเรียน)
 3. ตอบคำถามในรูปแบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1 เรื่อง สิ่งแวดล้อม (ในส่วนการบ้าน)

ยืนยันการลบ

ยกเลิก

บทที่ 4 การใช้งาน “หัวข้อสนทนา”

เครื่องมือ “หัวข้อสนทนา” (Discussion Board) ใช้สำหรับการตั้งประเด็นที่ต้องการให้สมาชิกในรายวิชาร่วมกันอภิปรายหรือซักถาม โดยสมาชิกทุกคนจะสามารถมองเห็นข้อความของทุกคนร่วมกันได้ มีแนวทางการใช้งาน ดังนี้

4.1 เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “หัวข้อสนทนา”

> คลิกที่สัญลักษณ์ **+** เพื่อเข้าสู่ “สร้างหัวข้อสนทนา”



ดูประกาศทั้งหมด

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์

หัวข้อสนทนา

ถามความเห็น จากข้อความต่อไปนี้ *.....* นักเรียนมีความคิดเห็นอย่างไร ทัศนคติอย่างไร

2358 4/5/2020

ทดลอง หัวข้อสนทนา (คล้าย แยกกลุ่ม) ประเด็นการอภิปรายที่ 1 หารงมจากสถานการณ์ COVID-19 ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น โดยอภิปราย พร้อมเขียนชื่อ สกุล ชั้นเลขที่

2158 4/5/2020

ดูหัวข้อสนทนาทั้งหมด

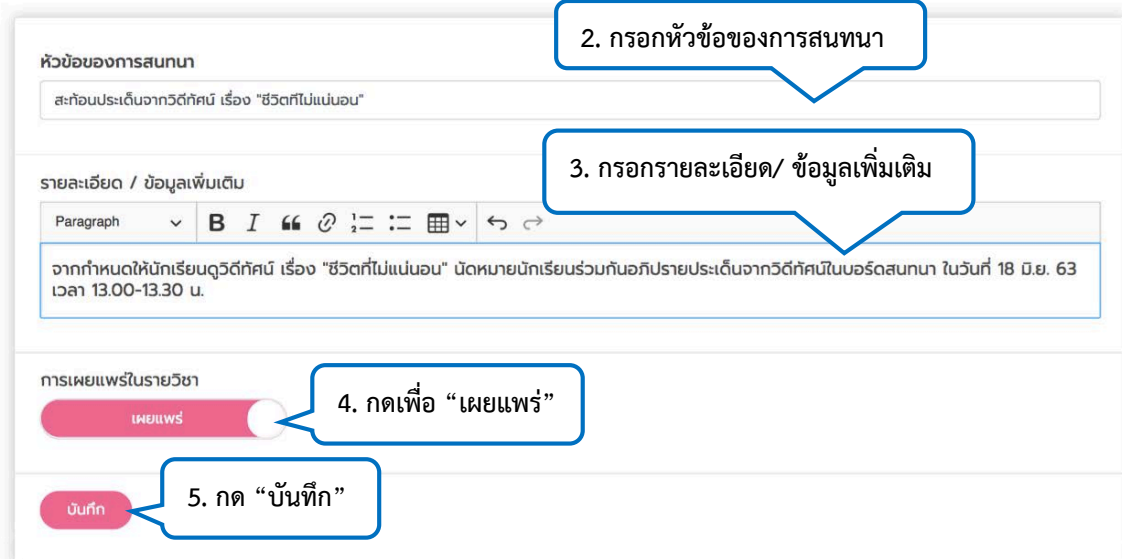
> คลิกที่ “ดูหัวข้อสนทนาทั้งหมด” หากย้อนดูบทสนทนาทั้งหมด

1. คลิก **+** เพื่อสร้างหัวข้อสนทนา

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก

หน้า “สร้างหัวข้อสนทนา”

สร้าง หัวข้อสนทนา



หัวข้อของการสนทนา

สะท้อนประเด็นจากวิดีโอ เรื่อง “ชีวิตที่ไม่แน่นอน”

2. กรอกหัวข้อของการสนทนา

รายละเอียด / ข้อมูลเพิ่มเติม

Paragraph

B I

จากกำหนดให้นักเรียนดูวิดีโอ เรื่อง “ชีวิตที่ไม่แน่นอน” นัดหมายนักเรียนร่วมกันอภิปรายประเด็นจากวิดีโอในบอร์ดสนทนา ในวันที่ 18 มี.ย. 63 เวลา 13.00-13.30 น.

3. กรอกรายละเอียด/ ข้อมูลเพิ่มเติม

การเผยแพร่ในรายวิชา

เผยแพร่

4. กดเพื่อ “เผยแพร่”

บันทึก

5. กด “บันทึก”

4.2 เมื่อกด “บันทึก” หัวข้อสนทนาจะปรากฏที่หน้าหลักของรายวิชา

> คลิกเลือกหัวข้อสนทนาที่ต้องการเริ่มสนทนา เพื่อเข้าสู่หน้า “บทสนทนา”

รายงานผลสอบระบบ > หัวข้อสนทนา

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: กส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

หัวข้อสนทนา

สะท้อนประเด็นจากวิดีโอ เรื่อง "ชีวิตที่ไม่แน่นอน"
จากกำหนดให้นักเรียนดูวิดีโอ เรื่อง "ชีวิตที่ไม่แน่นอน" บัดหมายนักเรียนร่วมกันอภิปรายประเด็นจากวิดีโอในบอร์ดสนทนา ในวันที่ 18 มิ.ย. 63 เวลา 13:00-13:30 น.

16:09 13/5/2020

6. คลิกที่ “ชื่อเรื่อง” เพื่อเริ่มสนทนา

หน้า “บทสนทนา”

กด “<” เมื่อต้องการออกจากบทสนทนา

รายงานผลสอบระบบ

บทสนทนา: อภิปรายบทสนทนาและแสดงความคิดเห็นกับระบบ AAA

การออกแบบผลิตภัณฑ์ AAA มี56การง่ายกว่า แต่โปรแกรม AAA ส่งมาให้ผลิตภัณฑ์ก็ได้คุณภาพดีน้อยกว่า 2124 u 5 พ.ค. 63

พอใช้ผลิตภัณฑ์ ด้วยโปรแกรม AAA ไม่ซับซ้อน มีหลายตัวเลือกให้ใช้ได้ งานก็เรียบร้อยเชิชอบได้มากกว่า 2128 u 5 พ.ค. 63

ตอบได้ทันการครับ แล้วนักเรียนคิดว่าการออกแบบด้วยโปรแกรม AAA มีขั้นตอนใดที่ต้องปรับปรุง และปรับปรุงอย่างไรครับ 9 u. 63

ขั้นตอนการ ... ครับ ปรับปรุงโดย ... 2132 u 5 พ.ค. 63

คิดว่าโปรแกรม AAA มีตัวเลือกสีไม่เยอะกว่า ในขณะที่โปรแกรม BBB มีตัวเลือกสีค่อนข้างมาก ทำให้โปรแกรม AAA อาจจะไม่เหมาะกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นไม้เนื้อแข็งเพราะ: 2132 u 5 พ.ค. 63

/Users/faiiiskoncha/Desktop/Dzfrp5U8AAiQHf.jpg 2133 u 5 พ.ค. 63

14:15 u. 7 พ.ค. 63





7. พิมพ์ข้อความที่ต้องการสนทนา

เป็นการอภิปรายที่ดีมาก ๆ ครับ

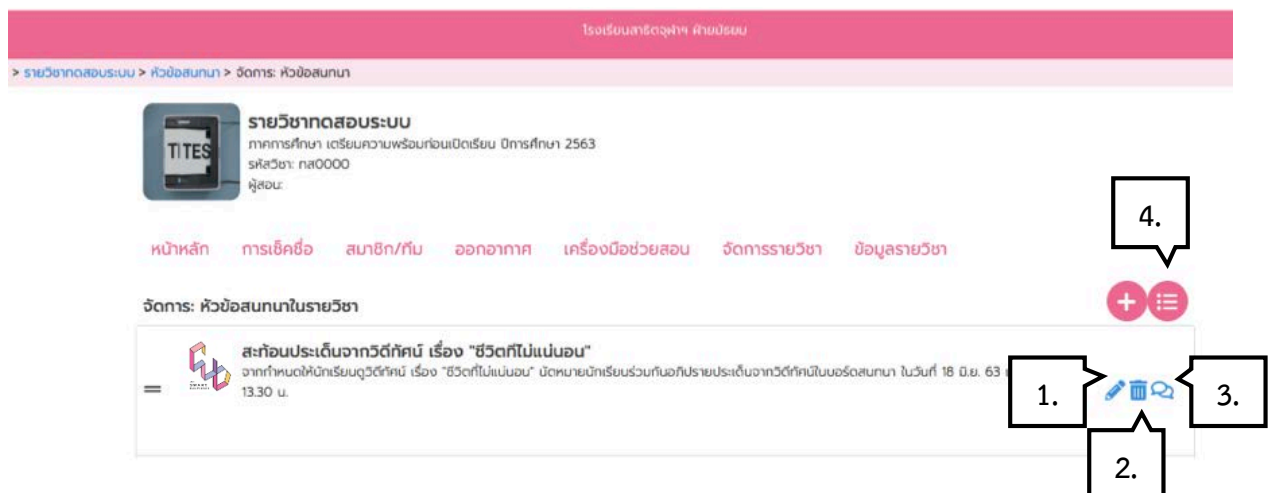
หากต้องการแก้ไขหรือลบบทสนทนา > คลิกที่  ในส่วนหัวข้อสนทนา เพื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ: หัวข้อสนทนาในรายวิชา”



เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : หัวข้อสนทนาในรายวิชา” จะพบเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้

- [1] > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขหัวข้อสนทนา” นั้น
- [2] > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบหัวข้อสนทนา”
- [3] > คลิกที่  เพื่อ “หัวข้อสนทนา”
- [4] > คลิกที่  เพื่อกลับไปหน้า “หัวข้อสนทนาทั้งหมด”





หน้า “จัดการ : หัวข้อสนทนาในรายวิชา”




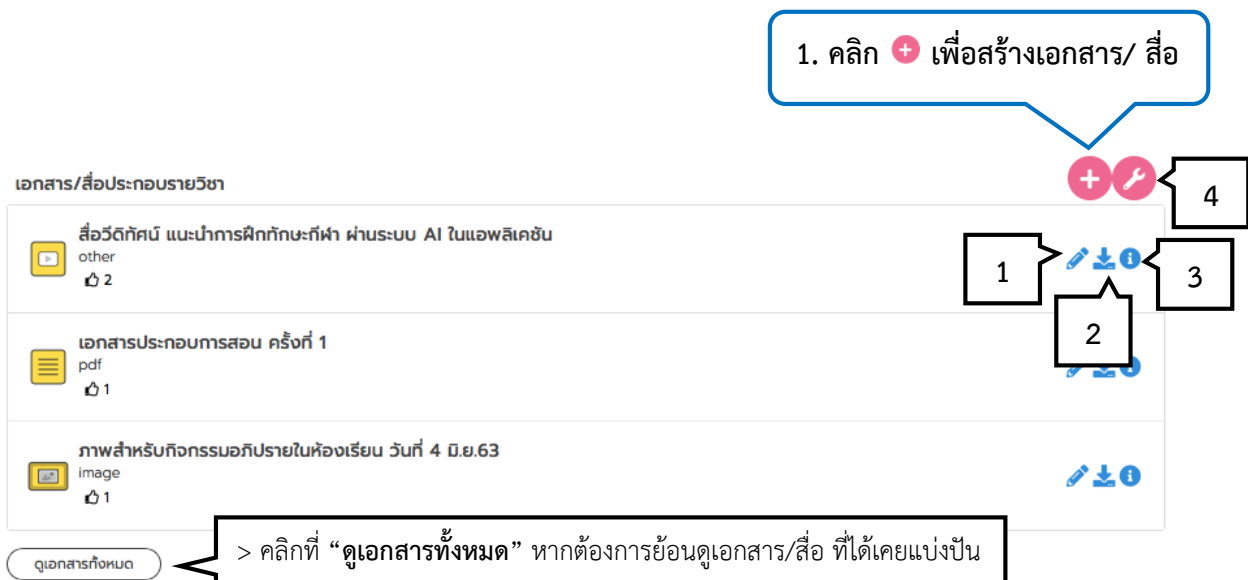
บทที่ 5 การใช้งาน “เอกสารและสื่อประกอบรายวิชา”


เครื่องมือ “เอกสารและสื่อประกอบรายวิชา” ใช้สำหรับการแบ่งปันสื่อการเรียนการสอนในรายวิชา ได้แก่ เอกสาร, วิดีโอ, บันทึกเทปการสอน, Link สื่อบนระบบออนไลน์ต่าง ๆ, สไลด์, ภาพ ฯลฯ ซึ่งเอกสาร/สื่อการเรียนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนแบ่งปันในระบบนี้นักเรียนจะสามารถดาวน์โหลดเอกสาร/สื่อเก็บไว้ได้ ทั้งนี้ในระบบจะไม่จำกัดปริมาณของเอกสาร/สื่อที่จะอัปโหลดขึ้นในระบบ แต่จะจำกัดขนาดของเอกสาร/สื่อ คือ ไม่ควรมีขนาดเกิน 500 MBต่อไฟล์ เครื่องมือเอกสารและสื่อประกอบรายวิชา มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

5.1 เข้าไปที่ หน้าหลักรายวิชา ไปยังส่วน “เอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา” จะประกอบด้วยเครื่องมือ ดังนี้

- [1] > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา” นั้น
- [2] > คลิกที่  เพื่อ “ดาวน์โหลด” หรือ “เปิด Link” เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา
- [3] > คลิกที่  หรือ คลิกที่ชื่อเอกสาร/สื่อ เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดของเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา และดาวน์โหลดหรือเปิดเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา
- [4] > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่ “จัดการ : เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา” เพื่อแก้ไขหรือลบเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

> คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเข้าสู่ “สร้างเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา”



1. คลิก  เพื่อสร้างเอกสาร/ สื่อ

เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

- สื่อวิดีโอ บันทึก และนำการศึกษาทักษะกีฬา ผ่านระบบ AI ในแอปพลิเคชัน other 2
- เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 1 pdf 1
- ภาพสำหรับกิจกรรมอภิปรายในห้องเรียน วันที่ 4 มิ.ย.63 image 1

ดูเอกสารทั้งหมด

> คลิกที่ “ดูเอกสารทั้งหมด” หากต้องการย้อนดูเอกสาร/สื่อ ที่ได้เคยแบ่งปัน

5.2 เมื่อเข้าสู่หน้า “สร้างเอกสาร / สื่อประกอบรายวิชา” จะปรากฏองค์ประกอบของหน้าต่าง ดังนี้

สร้างเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

1. ตั้งชื่อเอกสาร/สื่อ

2. เลือกประเภทของเอกสาร/สื่อ ระหว่าง “ไฟล์” หรือ “Link”

3. เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ หรือ หากเป็นกรณีของ “Link” จะปรากฏเว็บไซต์ IIRI

4. ใส่รายละเอียดของเอกสาร/สื่อ


5. การเลือก/ปรับไอคอนเพื่อแสดงภาพของชนิดเอกสาร/สื่อ


2. เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กดเลือก “เผยแพร่” และ “บันทึก”(หรือในกรณียังไม่ต้องการเผยแพร่ ให้กดเลือกเป็น “ไม่เผยแพร่” และกด “บันทึก”)


เอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชาใด ๆ ที่ “เผยแพร่” จะปรากฏบนหน้าหลักของรายวิชาในส่วนเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา แต่หากในกรณีที่อาจารย์ต้องการนำเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชาลงในระบบ **แต่ยังไม่ประสงค์ที่จะเผยแพร่ให้นักเรียน** อาจารย์สามารถกดเลือก “ไม่เผยแพร่” เพื่อเก็บเอกสาร/สื่อไว้ในระบบก่อน และสามารถแก้ไขเพื่อกดเผยแพร่ในภายหลัง ดังนี้


5.3 ขั้นตอนการแก้ไขเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา เพื่อเผยแพร่แก่นักเรียน

> ไปยังหน้าหลักรายวิชา ไปที่ส่วนเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา


> คลิก  เพื่อเข้าสู่ “จัดการ : เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา”

1. คลิก  เพื่อเข้าสู่ “การจัดการ: เอกสาร/สื่อประกอบ”

เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา  


 สื่อวีดิทัศน์ แนะนำการฝึกทักษะกีฬา ผ่านระบบ AI ในแอปพลิเคชัน other 👤 2	  
 เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 1 pdf 👤 1	  
 ภาพสำหรับกิจกรรมอภิปรายในห้องเรียน วันที่ 4 มิ.ย.63 Image 👤 1	  

[ดูเอกสารทั้งหมด](#)

เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา” จะปรากฏเอกสาร/สื่อ ทั้งหมดที่มี “เผยแพร่” แล้ว และ “ยังไม่เผยแพร่” (หากเอกสาร/ สื่อใดที่อาจารย์นำเข้าระบบแต่ยังไม่เผยแพร่แก่นักเรียน จะปรากฏเป็นสัญลักษณ์ “” ที่บริเวณชื่อของเอกสาร/สื่อ นั้น ๆ)









> คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา” นั้น

หน้า “จัดการ : เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา”

 รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: กส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน

จัดการ: เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

=  คลิปวิดีโอการเกิดโลก other	  
=  สื่อวีดิทัศน์ แนะนำการฝึกทักษะกีฬา ผ่านระบบ AI ในแอปพลิเคชัน other	  

2. คลิก  เพื่อแก้ไขเอกสาร/ สื่อประกอบรายวิชา

หน้า “แก้ไขสื่อประกอบรายวิชา”

แก้ไขสื่อประกอบรายวิชา

ชื่อเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา
คลับวีดีโอการเกิดโลก

ประเภทเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา
ไฟล์

ไฟล์
Ice Age 4_ Continental Drift - First Look_ Official Scrat Short Film (2012) | FULL-HD.mp4
other
เลือกไฟล์ใหม่จากเครื่อง

คำบรรยาย
Paragraph B I

ไอคอน
 เลือกไอคอนใหม่

การเผยแพร่ในรายวิชา
เผยแพร่ **3. คลิกเพื่อเปลี่ยนจาก “ไม่เผยแพร่” เป็น “เผยแพร่” พร้อมกด “บันทึก”**
บันทึก

5.5 ในกรณีที่ต้องการ “ลบ” เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชาออกจากระบบ สามารถดำเนินการได้โดย

> ไปยังหน้าหลักรายวิชา ไปที่ส่วนเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

> คลิก เพื่อเข้าสู่ “จัดการ : เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา”

> คลิกที่ เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบเอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา” จากนั้นกด

ยืนยันการลบ

โรงเรียนสตรีระเทศฯ ฝ่ายมัธยม

ระบบเมนู > เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา > จัดการ: สื่อ/เอกสารประกอบรายวิชา

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกรายการ เครื่องมือช่วยสอน จัดการ

คลิก เพื่อลบแก้ไขเอกสาร/สื่อ

จัดการ: เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

คลับวีดีโอการเกิดโลก
other

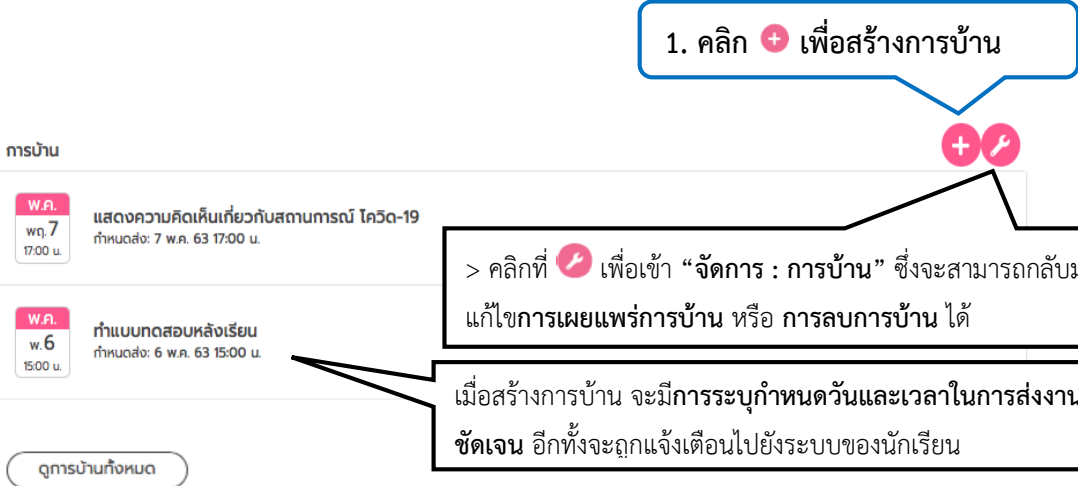
บทที่ 6 การใช้งาน “การบ้าน”


เครื่องมือ “การบ้าน” อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างฟอร์มการบ้านจากในระบบ, การแบ่งปันเอกสารหรือสื่อ, การกำหนดสัดส่วนคะแนน, การกำหนดให้นักเรียนส่งการบ้านผ่านในระบบ, การกำหนดวันส่งและการปิดระบบรับการบ้าน การใช้งานมีขั้นตอน ดังนี้


6.1 การสร้าง “การบ้าน” ในระบบ

เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “การบ้าน”

> คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเข้าสู่ “สร้างการบ้าน”



1. คลิก  เพื่อสร้างการบ้าน

> คลิกที่  เพื่อเข้า “จัดการ : การบ้าน” ซึ่งจะสามารถกลับมาแก้ไขการเผยแพร่การบ้าน หรือ การลบการบ้าน ได้

เมื่อสร้างการบ้าน จะมีการระบุกำหนดวันและเวลาในการส่งงานอย่างชัดเจน อีกทั้งจะถูกแจ้งเตือนไปยังระบบของนักเรียน

> คลิกที่ “ดูการบ้านทั้งหมด” หากต้องการย้อนดูการบ้านทั้งหมดในรายวิชา

สร้างการบ้าน

หัวข้อการบ้าน

หัวข้อการบ้าน

1. กรอกชื่อ/ หัวข้อการบ้าน

คำอธิบาย

Paragraph B I “ @ ;= :: ☐ ↶ ↷

2. กรอกคำอธิบายของการบ้าน

เพิ่มคำถาม

✓ – เพิ่มองค์ประกอบแบบฟอร์ม –
แสดงข้อความ: หัวข้อ
แสดงข้อความ: เนื้อหาแบบย่อหน้า
แสดงรูปภาพ: รูปภาพประกอบ
คำถาม: เพิ่มคำตอบสั้น ๆ
คำถาม: กรอกข้อความยาว ๆ
คำถาม: เลือกจากรายการตัวเลือก
คำถาม: ทำเครื่องหมายเพื่อเลือก
คำถาม: เลือกจากตัวเลือก Dropdown
คำถาม: กรอกวันเดือนปี
คำถาม: ระบุเวลา
คำถาม: อัปโหลดไฟล์
คำถาม: ชูตคำถามประเมิน

3. การสร้างฟอร์มการบ้าน : การกำหนดลักษณะการบ้าน (อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 6.2 หน้าถัดไป)

4. ระหว่างการสร้างฟอร์มการบ้านและระบุจำนวนคะแนนของแต่ละข้อคำถาม ระบบจะปรากฏคะแนนรวมของการบ้านโดยอัตโนมัติ

คะแนนเต็ม: คะแนน

วันที่ส่งงาน

13 พ.ค. 2020 เวลา 20:34

5. กำหนด “วัน-เวลาส่งงาน” และ “วัน-เวลาส่งงาน”

กำหนดส่ง

13 พ.ค. 2020 เวลา 20:34

6. รูปแบบการส่งงาน แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

5.1 งานเดี่ยว

5.2 งานกลุ่ม (งานกลุ่มจะถูกเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องมือ “การสร้างทีม” หากอาจารย์สร้างทีมขึ้นในรายวิชา และเลือกรูปแบบการส่งงานเป็น “งานกลุ่ม” จะถูกกำหนดให้แต่ละกลุ่มได้เข้าหาขงส่งงาน เพียง 1 คน)

รูปแบบการส่งงาน

งานเดี่ยว
 งานกลุ่ม

การเปิดรับการส่งงาน

ส่งงานได้ครั้งเดียว
 ไม่ให้ส่งงานหลังผ่านกำหนดส่ง

7. ตั้งสถานะการเปิดรับการส่งงาน แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

6.1 ส่งงานได้ครั้งเดียว : นักเรียนจะส่งงานได้เพียงรอบเดียว

6.2 ไม่ให้ส่งงานหลังผ่านกำหนดส่ง : เมื่อถึงวัน-เวลาส่งงาน ระบบจะปิดการรับการบ้านทันที โดยจะแจ้งไปยังระบบการส่งการบ้านของนักเรียน มีข้อความว่า “ส่งการบ้านไม่ได้เนื่องจากผู้สอนปิดรับการส่งงานไปแล้ว”

การเผยแพร่ในรายวิชา

ไม่เผยแพร่

เมื่อเผยแพร่แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขคำถามและรูปแบบการส่งงานได้อีก

บันทึก

2. เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กดเลือก “เผยแพร่” และ “บันทึก” ซึ่งในกรณีที่เผยแพร่การบ้านแล้ว อาจารย์จะไม่สามารถแก้ไขคำถามหรือรูปแบบการส่งงานได้อีก

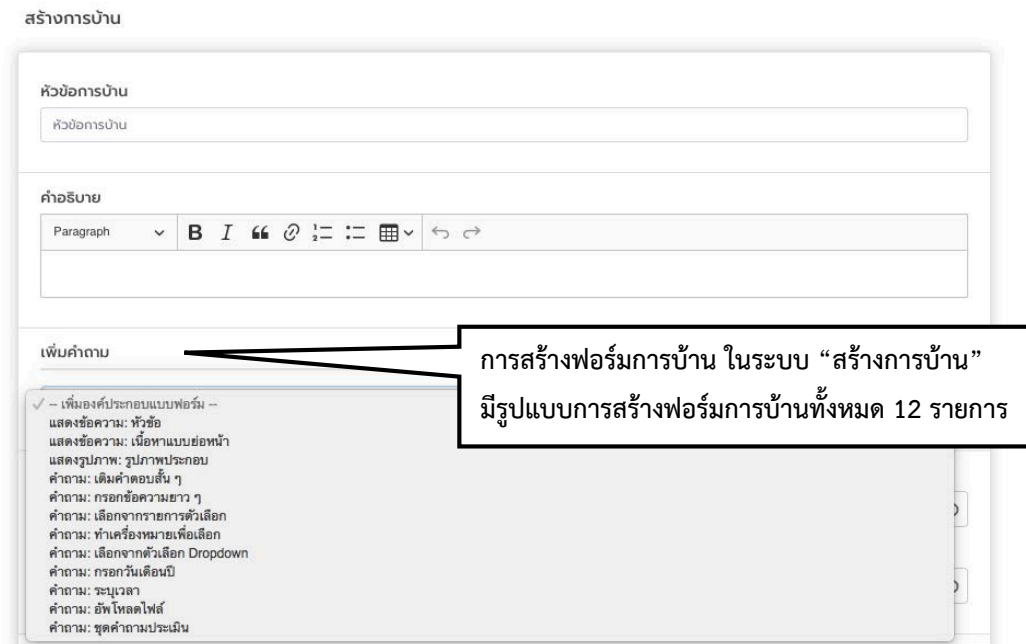
ในกรณีที่ยังไม่ต้องการเผยแพร่ ให้กดเลือกเป็น “ไม่เผยแพร่” และกด “บันทึก” และอาจารย์จะสามารถกลับมาเลือกเผยแพร่ได้ภายหลัง โดยกลับไปแก้ไขการบ้าน > คลิกที่ เพื่อเข้า “จัดการ : การบ้าน”

6.2 รูปแบบการสร้าง “ฟอร์มการบ้าน”

การสร้างฟอร์มการบ้านในระบบ คือ การสร้างหรือกำหนดรูปแบบของการบ้าน ซึ่งอาจารย์สามารถสร้างการบ้านทั้งในรูปแบบข้อคำถามปรนัย (เลือกตอบ) ข้อคำถามอัตนัย (ตอบสั้น/ ยาว) การสร้างระดับประเมินคะแนน (Likert Scale) ฯลฯ ประกอบด้วยฟอร์มจำนวน 12 รายการ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 ฟอร์มสำหรับมุ่งเน้นการให้ข้อมูล/รายละเอียด ได้แก่ รายการที่ 1-3 เช่น การให้ข้อมูลของการบ้าน, การสร้างข้อคำถาม, การเพิ่มรูปภาพซึ่งเป็นคำถาม เป็นต้น

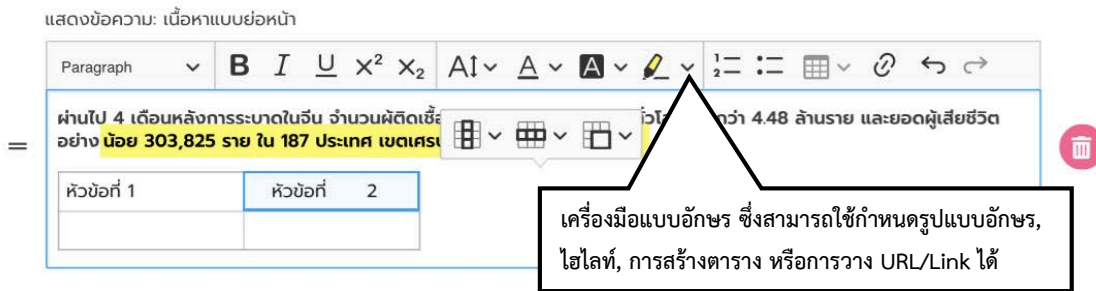
รูปแบบที่ 2 ฟอร์มสำหรับการสร้างข้อคำถามและรูปแบบการตอบคำถาม ได้แก่ รายการที่ 4-12 จะเป็นส่วนของการสร้างตัวคำถามและรูปแบบการตอบคำถาม ซึ่งจะรองรับการตั้งค่าคะแนนและการเฉลยคำตอบ ฟอร์มการบ้านทั้ง 12 รายการ มีรายละเอียด ดังนี้



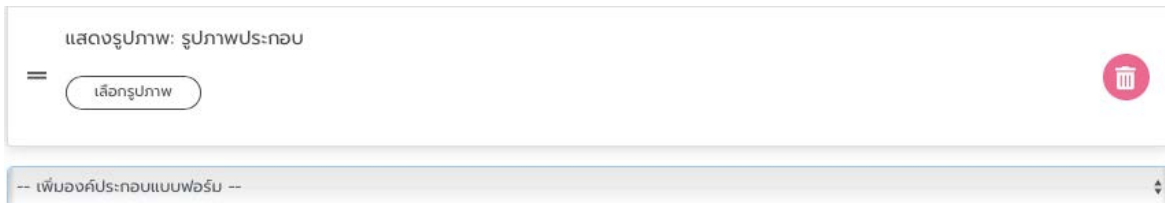
รายการที่ 1 แสดงข้อความ : หัวข้อ คือ การระบุหัวข้อของการบ้าน /ตอนของการบ้าน



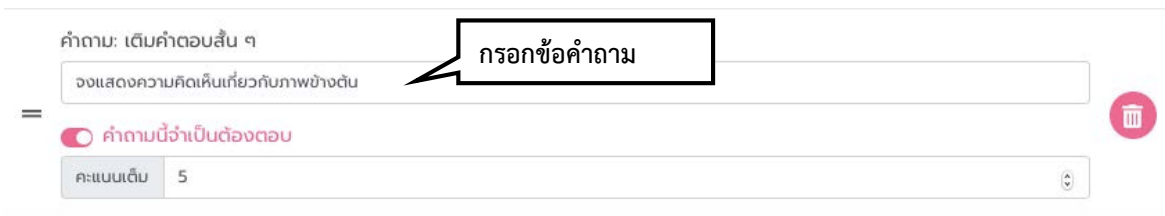
รายการที่ 2 แสดงข้อความ : เนื้อหาแบบย่อหน้า คือ การเขียนคำอธิบายของคำถาม หรือการใส่ข้อความจำนวนมากเพื่อใช้เป็นคำถามในการบ้าน ซึ่งอาจเป็นรูปแบบคำบรรยาย, เนื้อเรื่อง เป็นต้น



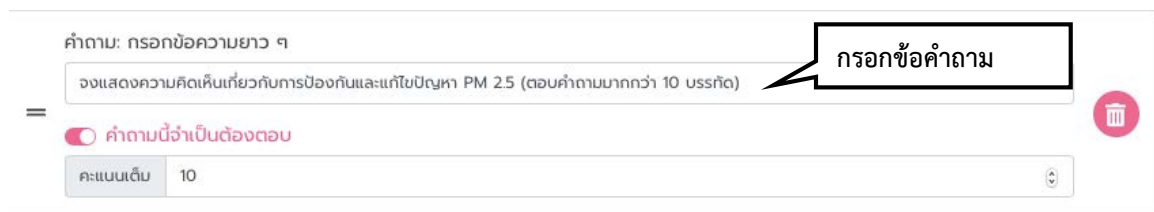
รายการที่ 3 แสดงรูปภาพ : รูปภาพประกอบ คือ การเลือกรูปภาพที่ใช้ประกอบในการบ้าน โดยสามารถคลิกที่ “เลือกรูปภาพ” จากไฟล์รูปภาพในคอมพิวเตอร์



รายการที่ 4 คำถาม : เติมคำตอบสั้น ๆ คือ การสร้างข้อความและกำหนดให้คำตอบของนักเรียนเป็นรูปแบบการตอบคำถามแบบอัตนัย (เติมคำตอบสั้น ๆ) ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น



รายการที่ 5 คำถาม : กรอกข้อความยาว ๆ คือ การสร้างข้อความและกำหนดให้คำตอบของนักเรียนเป็นรูปแบบการตอบคำถามแบบอัตนัย (ตอบคำถามแบบบรรยายยาว) ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น



รายการที่ 6 คำถาม : เลือกจากรายการตัวเลือก คือ การสร้างข้อคำถามรูปแบบปรนัย โดยอาจารย์สามารถกำหนดตัวเลือกได้ตามที่ต้องการ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น

คำถาม: เลือกจากรายการตัวเลือก

1. ข้อใดเป็นคำตอบที่ถูกต้องของ $10 + 10 = ?$

ตัวเลือก

= 10

= 20

= 30

= เลือก

กด $-$ เมื่อต้องการลบเฉพาะตัวเลือก

กด $-$ เมื่อต้องการลบลำดับตัวเลือกคำตอบ

กด $+$ เมื่อต้องการเพิ่มตัวเลือกคำตอบ

คำถามนี้จำเป็นต้องตอบ

คะแนนเต็ม 1

รายการที่ 7 คำถาม : ทำเครื่องหมายเพื่อเลือก คือ การสร้างข้อคำถามรูปแบบการเลือกตัวเลือกคำตอบได้หลายข้อ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น

คำถาม: ทำเครื่องหมายเพื่อเลือก

3. ข้อใดถูกต้อง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตัวเลือก

= น้ำพริกปลา เป็นอาหารประจำภาคกลาง

= แกงไตปลา เป็นอาหารประจำภาคใต้

= ปลาร้า เป็นอาหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

= น้ำพริกอ่อง เป็นอาหารประจำภาคใต้

= น้ำพริกขี้หนู เป็นอาหารประจำภาคใต้

กด $+$ เมื่อต้องการเพิ่มตัวเลือกคำตอบ

คำถามนี้จำเป็นต้องตอบ

คะแนนเต็ม 1

รายการที่ 8 คำถาม : เลือกจากตัวเลือก Dropdown คือ การสร้างข้อคำถามรูปแบบการเลือกตัวเลือกคำตอบได้หลายข้อ โดยครูกำหนดคำตอบไว้แล้ว ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น

คำถาม: เลือกจากตัวเลือก Dropdown

นักเรียนอาศัยอยู่เขตใดในกรุงเทพฯ

ตัวเลือก

= ปทุมวัน

= ลาดพร้าว

= บางกะปิ

= วังทองหลาง

= จตุจักร

กด $+$ เมื่อต้องการเพิ่มตัวเลือกคำตอบ

คำถามนี้จำเป็นต้องตอบ

คะแนนเต็ม 1

รายการที่ 9 - 10 คำถาม : กรอกวันเดือนปี / เวลา คือ การสร้างข้อคำถามรูปแบบการให้เลือกรอกข้อมูลวันเดือนปีและเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น

คำถาม: กรอกวันเดือนปี
จกรอกวันเกิดของนักเรียน

คำถามนี้จำเป็นต้องตอบ

คะแนนเต็ม 1

คำถาม: ระบุเวลา
จกระบุเวลาในการใช้อินเตอร์เน็ตในแต่ละวัน

คำถามนี้จำเป็นต้องตอบ

คะแนนเต็ม 1

รายการที่ 11 คำถาม : อัปโหลดไฟล์ คือ การสร้างข้อคำถามและกำหนดให้นักเรียนสามารถอัปโหลดเอกสาร/สื่อ เพื่อส่งการบ้านในระบบได้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนเต็มของคำตอบในข้อนั้น

คำถาม: อัปโหลดไฟล์

ให้นักเรียนออกแบบโปสเตอร์แนะนำการใช้ชีวิตที่คุ้มค่า ส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (ตั้งชื่อไฟล์ ชื่อจริง_ห้อง_เลขที่)

คำถามนี้จำเป็นต้องตอบ

คะแนนเต็ม 20

รายการที่ 12 คำถาม : ชุดคำถามประเมิน คือ การสร้างข้อคำถามและกำหนดการตอบคำถามในรูปแบบการประเมินตามระดับ

ฟอร์ม: ชุดคำถามประเมิน

จงให้คะแนนตามความคิดเห็นของตนเอง

ชุดคำถาม

- 1. รู้สึกมีความสุขที่ได้เรียนในวิชานี้
- 2. ได้เรียนรู้ตามที่คาดหวัง
- 3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้

ระดับการประเมิน

- 3 - สอดคล้องกับความคิดเห็น มาก
- 2 - สอดคล้องกับความคิดเห็น พอใช้
- 1 - สอดคล้องกับความคิดเห็น น้อย

คำถามชุดนี้จำเป็นต้องตอบทั้งหมด

คะแนนเต็มข้อละ 1

กรอกชุดคำถาม

กรอกระดับการประเมิน

ฟอร์มคำถามที่ถูกสร้างขึ้นจากทั้ง 12 รายการ ในระบบการสร้างการบ้าน

จงตอบคำถามต่อไปนี้

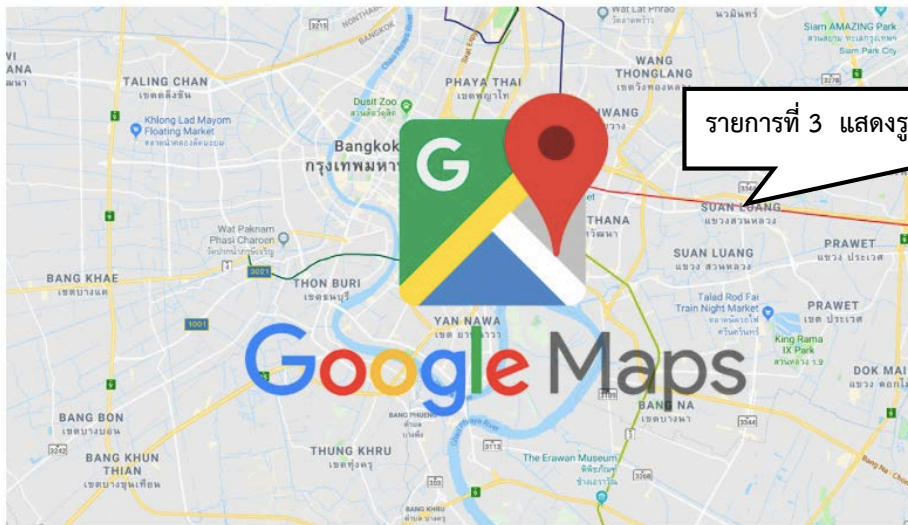
รายการที่ 1 แสดงข้อความ : หัวข้อ

ตัวอย่างคำถาม

ตอนที่ 1 จงตอบคำถามจากคำบรรยายและรูปภาพ

รายการที่ 2 แสดงข้อความ : เนื้อหาแบบย่อหน้า

A:แน่นอน คนส่วนใหญ่เวลาเกิดความต้องการสิ่งของใดๆ มักจะค้นหาของที่ต้องการเหล่านั้นใน เว็บไซต์ Search Engine และปัจจุบันเว็บไซต์ Search Engine ที่คนไทยนิยมมากที่สุดก็คือ Google นั่นเอง มีตัวเลขสถิติว่าคนไทยใช้กูเกิ้ลค้นหาข้อมูลมากถึง 98% แล้วทำไมธุรกิจของท่านถึงจะไม่ใช้โอกาสนี้ไปลงกะเบียดธุรกิจไว้กับ Google ละ เพราะกูเกิ้ลจะได้ช่วยโปรโมตร้าน หรือโปรโมตธุรกิจได้อย่างฟรีๆ แถมยังทำให้ลูกค้าสะดวกขึ้น ได้รับทั้งข้อมูล เบอร์ติดต่อ และแผนที่ของร้านคุณและแจ้งวันเวลาเปิดปิดได้อีกด้วย อีกทั้งนี่ ปัจจุบันกระแสการใช้มือถือ Smartphone ได้รับความนิยมมากขึ้นทั้ง iPhone, Android ต่างๆนั้นผู้บริการการหาแผนที่เข้าไว้กับ Google เป็นหลัก ก็ยิ่งทำให้การค้นหาข้อมูลร้านค้า มีจำนวนการค้นหาที่เพิ่มมากขึ้น ด้วยไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตแบบใหม่ที่ผู้คนสามารถเสร็จได้ตลอดเวลา



รายการที่ 3 แสดงรูปภาพ : รูปภาพประกอบ

รายการที่ 4 คำถาม : เติมคำตอบสั้น ๆ

ข้อที่ 1 จากข้อความและภาพข้างต้น จงแสดงความคิดเห็นแบบสั้น ๆ *

รายการที่ 5 คำถาม : กรอกข้อความยาว ๆ

ข้อที่ 2 จงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา PM 2.5 (เขียนบรรยาย 10 - 15 บรรทัด) *

ข้อที่ 3 ข้อใดเป็นคำตอบที่ถูกต้องของ $10 + 10 = ?$ *

- 10
- 20
- 30
- 40

รายการที่ 6 คำถาม : เลือกจากรายการตัวเลือก

ข้อที่ 4 ข้อใดถูกต้อง *

- เป้าพริกปลา เป็นอาหารของภาคกลาง
- แกงไตปลา เป็นอาหารของภาคใต้
- ปลาร้า เป็นอาหารของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- เป้าพริกอ่อน เป็นอาหารของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายการที่ 7 คำถาม : ทำเครื่องหมายเพื่อเลือก (เลือกตอบได้หลายข้อ)

นักเรียนอาศัยอยู่เขตใดในกรุงเทพ *

โปรดเลือก
ปทุมวัน
ลาดพร้าว
บางกะปิ
วังทองหลาง
จตุจักร

รายการที่ 8 คำถาม : เลือกจากตัวเลือก Dropdown

กรอกวันเกิด *

รายการที่ 9-10 คำถาม : กรอกวันเดือนปี / เวลา

จงระบุเวลาที่มาถึงโรงเรียน *

ให้นักเรียนอัปโหลดโปสเตอร์ที่ออกแบบ *

เลือกไฟล์

รายการที่ 11 คำถาม : อัปโหลดไฟล์

จงประเมินระดับคะแนนที่สอดคล้องกับความคิดเห็น

1. 1. ความสนุกในการเรียน *

3 มากที่สุด 2 ปานกลาง 1 น้อย

2. 2. ความรู้ที่ได้รับ *

3 มากที่สุด 2 ปานกลาง 1 น้อย

3. 3. การประยุกต์ความรู้ในการนำไปใช้ *

3 มากที่สุด 2 ปานกลาง 1 น้อย

รายการที่ 12 คำถาม : ชุดคำถามประเมิน

6.3 การเพิ่ม / แก้ไขเฉลย

เมื่อสร้างการบ้านและกำหนดสัดส่วนคะแนนของแต่ละข้อแล้ว อาจารย์สามารถเพิ่ม / แก้ไขเฉลย เพื่อกำหนดให้ระบบสามารถตรวจประเมินคะแนนอัตโนมัติเมื่อนักเรียนส่งการบ้าน (รองรับเฉพาะคำถามแบบตัวเลือก) อีกทั้งสามารถกำหนดให้ระบบป้อนผลคะแนนและเฉลยคำตอบที่ถูกต้องเมื่อนักเรียนส่งการบ้าน ดังนี้

เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “การบ้าน”

> คลิกที่ “ชื่อ” ของการบ้านที่ต้องการเพิ่มเฉลย / แก้ไข

การบ้าน + ✎

W.P. 15 20:30 น. แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1 กำหนดส่ง: 15 พ.ค. 63 20:30 น.

1.คลิก ที่ “ชื่อ” เพื่อเข้าสู่การเพิ่มเฉลย/แก้ไข

เมื่อเข้าสู่หน้าการบ้านที่ต้องการเพิ่มเฉลย จะปรากฏหน้าเนื้อหาการบ้านนั้น ๆ

หน้าหลัก

หน้าเนื้อหาของการบ้านที่เลือก

แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1

พ.ศ. 15 20:30 น. | สิงหาคมเมื่อ 13 พ.ศ. 63 21:47 น. | กำหนดส่ง 15 พ.ศ. 63 20:30 น.

เนื้อหาการบ้าน | การส่งงาน/ตรวจงาน

จงตอบคำถามต่อไปนี้

2. คลิก “เนื้อหาการบ้าน” เพื่อแสดงการบ้านที่จะเพิ่ม/แก้ไข

3. คลิก “แสดงเฉลย” เพื่อแสดงเฉลยของการบ้าน

แสดงเฉลย

A:แน่นอน คนส่วนใหญ่เวลาเกิดความต้องการสิ่งของใดๆ มักจะค้นหาของที่ต้องการเหล่านั้นใน เว็บSearch Engine และปัจจุบันเว็บSearch Engine ที่คนไทยนิยมมากที่สุดก็คือ Google นั่นเอง มีตัวเลขสถิติว่าคนไทยใช้กูเกิ้ลค้นหาข้อมูลมากถึง 98% แล้วทำไมธุรกิจของก้านถึงจะไม่ใช้โอกาสนี้ไปลงทะเบียนธุรกิจไว้กับGoogle ละ เพราะกูเกิ้ลจะได้ช่วยโปรโมตร้าน หรือโปรโมตธุรกิจได้อย่างฟรีๆ แถมยังทำให้ลูกค้าสะดวกขึ้น ได้รับทั้งข้อมูล เบอร์ติดต่อ และแผนที่ตั้งของร้านคุณและแจ้งวันเวลาเปิดปิดได้อีกด้วย อีกหนึ่ง ปัจจุบันกระแสการใช้มือถือ Smartphone ได้รับความนิยมมากขึ้นทั้ง iPhone, Android ต่างๆนั้นผู้ให้บริการการหาแผนที่เข้าไว้กับ Google เป็นหลัก ก็ยังทำให้การค้นหาข้อมูลร้านค้า มีจำนวนการค้นหาที่เพิ่มมากขึ้น ด้วยไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตแบบใหม่ที่ผู้คนสามารถเสร็จได้ตลอดเวลา

> คลิปที่ จากนั้นคลิกเลือก “ เพิ่ม/แก้ไขเฉลย ” จะปรากฏหน้า “เพิ่ม/แก้ไขเฉลย”

จบบระบบ > การบ้านทั้งหมด > แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: กส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก | การเช็คชื่อ | สมาชิก/ทีม | ออกอากาศ | เครื่องมือช่วยสอน | จัดการรายวิชา

แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1

พ.ศ. 15 20:30 น. | สิงหาคมเมื่อ 13 พ.ศ. 63 21:47 น. | กำหนดส่ง 15 พ.ศ. 63 20:30 น.

เนื้อหาการบ้าน | การส่งงาน/ตรวจงาน

จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตัวอย่างคำถาม

ตอนที่ 1 จงตอบคำถามจากคำบรรยายและรูปภาพ

4. คลิก จากนั้นคลิกเลือก “ เพิ่ม/แก้ไขเฉลย ”

เพิ่ม/แก้ไขเฉลย

แก้ไขการบ้าน

ลบการบ้าน

ในกรณีที่ต้องการแก้ไขการบ้าน
> คลิก “แก้ไขการบ้าน”
หากต้องการลบการบ้าน > คลิก “ลบการบ้าน”

เมื่อเข้าสู่หน้า “เพิ่ม / แก้ไขเฉลย” ให้กดเลือกเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง ที่ต้องการให้ระบบสามารถตรวจให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

เพิ่ม/แก้ไขเฉลย: แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1

ข้อที่ 3 ข้อใดเป็นคำตอบที่ถูกต้องของ $10 + 10 = ?$ *

- 10
 20
 30
 40

ข้อที่ 4 ข้อใดถูกต้อง *

- น้ำพริกปลากุ เป็นอาหารของภาคกลาง
 แกงโตปลา เป็นอาหารของภาคใต้
 ...

5. กดเลือกข้อคำตอบที่ถูกต้อง ที่ต้องการให้ระบบเฉลยคำตอบ / ตรวจคำตอบ *รองรับระบบตรวจอัตโนมัติเฉพาะข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นตัวเลือก (ปรนัย) เท่านั้น

จำนวนคำถามทั้งหมด: 11 ข้อ
จำนวนคำถามที่รอรับการตรวจอัตโนมัติ: 6 ข้อ

บันทึก

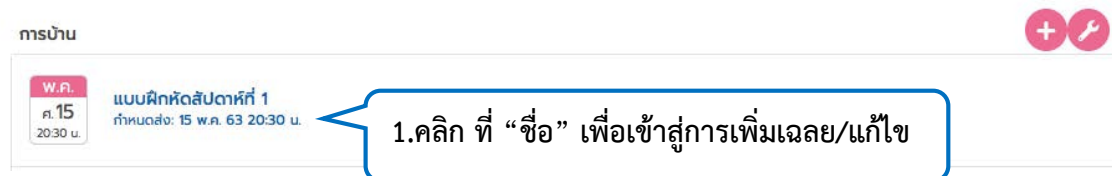
6. เมื่อเพิ่มเฉลยคำตอบ ระบบจะขึ้นข้อความสรุปจำนวนข้อคำถามทั้งหมด กับ จำนวนข้อคำถามที่รอรับการตรวจอัตโนมัติ จากนั้นกด “บันทึก”

บทที่ 7 การตรวจและให้คะแนน “การบ้าน”

เมื่ออาจารย์ผู้สอนสร้างการบ้านและเผยแพร่การบ้านให้กับนักเรียนแล้ว อาจารย์สามารถตรวจสอบการส่งงานของนักเรียนและการประเมินของ “การบ้าน” มีขั้นตอน ดังนี้

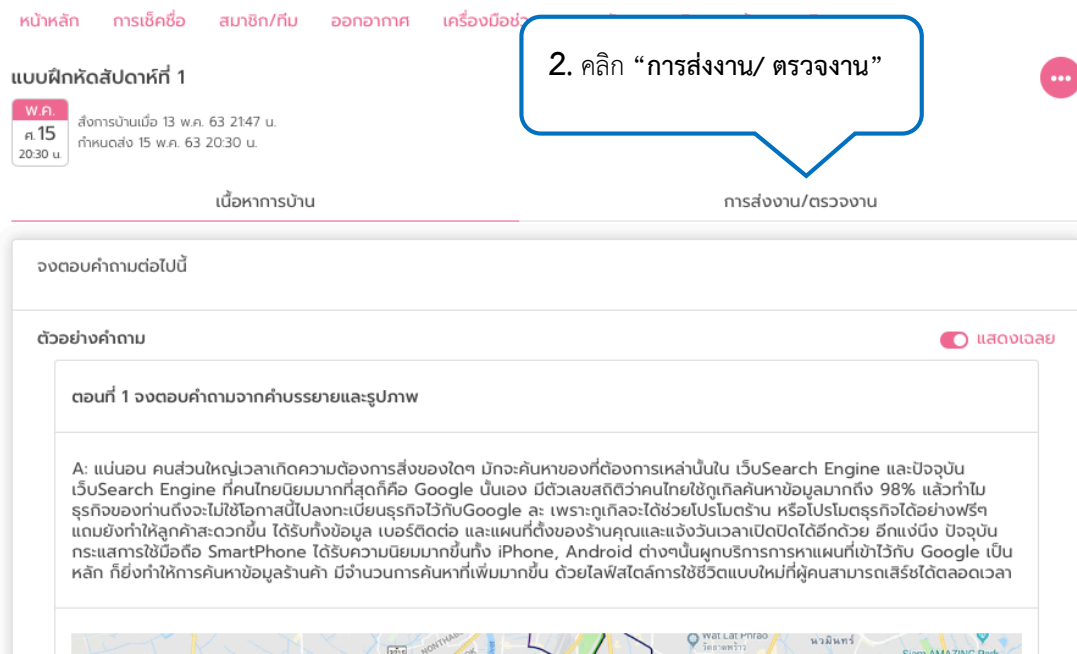
เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “การบ้าน”

> คลิกที่ “ชื่อ” ของการบ้านที่ต้องการเพิ่มเฉลย / แก้ไข



เมื่อเข้าสู่หน้าการบ้านที่ต้องการตรวจการส่งงาน / ตรวจงาน

> คลิกที่ “การส่งงาน / ตรวจงาน” ของการบ้านที่ต้องการเพิ่มเฉลย / แก้ไข



เมื่อเข้าสู่หน้า “การส่งงาน / ตรวจงาน” จะปรากฏเครื่องมือในการกำหนดการตรวจงาน ดังนี้

- [1] การเลือกนักเรียน : การกดยกเลือกนักเรียนเพื่อระบุสถานะของการตรวจงาน ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนประสงค์เลือกนักเรียนทุกคน สามารถกดที่ช่อง ในแถวหัวข้อตารางได้
- [2] ดำเนินการกับแถวที่ถูกเลือก : การเลือกสถานะของการส่งงานของนักเรียนรายบุคคลหรือทั้งหมด โดยสามารถเลือกได้ว่าจะอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ส่งหรือแก้ไขงาน , อนุญาตให้ระบบประกาศคะแนนเมื่ออาจารย์ผู้สอนตรวจประเมินคะแนนแล้ว ฯลฯ ซึ่งการกำหนดสถานะของการส่งงานจะปรากฏลงในตารางการส่งงาน/ตรวจงาน
- [3] ตัวเลือกการแสดงคอลัมน์ : กด หน้าตัวเลือกคอลัมน์ ที่ต้องการให้แสดงบนตาราง และกดเพื่อนำเครื่องหมาย ออก หากไม่ต้องการให้คอลัมน์นั้นแสดงบนตาราง
- [4] สถานะงานที่ส่ง : หากนักเรียนส่งงานแล้ว จะขึ้นเครื่องหมาย ในช่อง “งานที่ส่ง” แต่หากยังไม่ได้ส่งงานจะขึ้นเครื่องหมาย

> คลิกที่ “ ” เพื่อตรวจงานและให้คะแนน

แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1

ว.ศ. ค. 15 20:30 น. วันที่ส่งงาน 13 พ.ค. 63 21:47 น. กำหนดส่ง 15 พ.ค. 63 20:30 น.

เนื้อหาการบ้าน การส่งงาน/ตรวจงาน

ดำเนินการกับแถวที่ถูกเลือก

ตัวเลือกการแสดงผล

<input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น/เลขที่	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาพโปรไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่ง/แก้ไขได้	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	ดาว	<input checked="" type="checkbox"/>	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	ประกาศผล	<input checked="" type="checkbox"/>	แสดงเฉลย
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ช.บ.นักเรียน1 สาริต	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.นักเรียน14 สาริต	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.เพชรพลอย แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ด.ช.สุภาพ แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.รักดี แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ด.ช.รักเรียน แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.นักเรียน20 สาริต	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

1. []

2. []

3. []

4. []

3. คลิก “ ” เพื่อตรวจงาน



เมื่อคลิก



จะปรากฏงานของนักเรียนรายบุคคล

ตรวจงานของ ด.ช.รักเรียน แกร่งดังภูผา

การบ้าน: แบบฝึกหัดสัปดาห์ที่ 1

การส่งงาน

4. คลิก “ตรวจอัตโนมัติ”

ระบบจะตรวจให้คะแนนในข้อที่ได้กำหนดเฉลยไว้

ตรวจอัตโนมัติ

ข้อที่ 1 จากข้อความและภาพข้างต้น จงแสดงความคิดเห็นแบบสั้น ๆ *

สกสกกส

เลือกผลการตรวจ



คะแนน 0 /3

ข้อที่ 2 จงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา PM 2.5 (เขียนบรรยาย 10 - 15 บรรทัด) *

กวกกวก

เลือกผลการตรวจ



คะแนน 0 /5

ข้อที่ 3 ข้อใดเป็นคำตอบที่ถูกต้องของ $10 + 10 = ?$ *

- 10
- 20
- 30
- 40

5. ตรวจงานโดยเลือก ในกรณีที่นักเรียนตอบคำถามถูกต้อง

พร้อมกรอกคะแนน , เลือก จะมีคะแนนเท่ากับ 0 และ เลือก ในกรณีที่ไม่ต้องการประเมิน

เลือกผลการตรวจ



คะแนน 1 /1

ข้อที่ 4 ข้อใดถูกต้อง *

- น้ำพริกปลา เป็นอาหารของภาคกลาง
- แกงโตปลา เป็นอาหารของภาคใต้
- ปลาร้า เป็นอาหารของภาคตะวันออก
- น้ำพริกอ่อง เป็นอาหารของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เลือกผลการตรวจ



คะแนน 1 /1

การให้คะแนน

คะแนนรวม 9 / 17

6. ป้อนข้อมูล ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่องานของนักเรียน

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

Paragraph **B** *I*

ยังต้องปรับเรื่องการเขียนตอบคำถาม

 เผยแพร่คะแนนและผลการตรวจทันที

บันทึก

7. กดเลือก “เผยแพร่คะแนนและผลการตรวจทันที”

เมื่อต้องการให้ผลการตรวจคะแนนนั้นปรากฏที่ระบบของนักเรียนทันที หรือเลือก “ไม่เผยแพร่” หากต้องการให้คะแนนนั้นไม่แสดงในระบบของนักเรียน จากนั้นกด “บันทึก”

ในกรณีของการบ้านที่กำหนดให้นักเรียนส่งในรูปแบบของการ “อัปโหลดไฟล์” อาจารย์ผู้สอนจะสามารถกดที่ “ไฟล์” เพื่อเปิดดูงานของนักเรียนได้ ก่อนที่จะประเมินคะแนนและกรอกข้อเสนอแนะ เพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบ

ตรวจงานของด.ญ.รักดี แกร่งดังภูผา

การบ้าน: ทดลองสร้างการบ้านแบบอัปโหลดไฟล์ : โจทย์การคำนวณ เรื่อง ไร่กลางพันธุกรรม

การส่งงาน

ให้นักเรียนอัปโหลดไฟล์คำตอบ ไฟล์ .pdf *

กรบ้าน.pdf

เลือกไฟล์

เลือกผลการตรวจ

คะแนน 10 /10

การให้คะแนน

คะแนนรวม 10 / 10

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

★★★★★




Paragraph B I [Quote] [Link] [List] [Table] [Undo] [Redo]

ตอบคำถามในใบงานได้ดี ถูกต้องทุกข้อ อธิบายได้ชัดเจน

เผยแพร่คะแนนและผลการตรวจทันที

บันทึก

1. คลิกที่ “ไฟล์” เพื่อเปิดงานของนักเรียน

2. ตรวจงานโดยเลือก  ในกรณีที่นักเรียนตอบคำถามถูกต้อง พร้อมกรอกคะแนน , เลือก  จะมีคะแนนเท่ากับ 0 และเลือก  ในกรณีที่ไม่ต้องการประเมินคะแนนเพื่อให้นักเรียนกลับไปแก้ไข

3. ป้อนข้อมูล ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่องานของนักเรียน

4. กดเลือก “เผยแพร่คะแนนและผลการตรวจทันที” เมื่อต้องการให้ผลการตรวจคะแนนนั้นปรากฏที่ระบบของนักเรียนทันที หรือเลือก “ไม่เผยแพร่” หากต้องการให้คะแนนนั้นไม่แสดงในระบบของนักเรียน จากนั้นกด “บันทึก”

แนะนำการตั้งค่า [2] ดำเนินการกับแถวที่ถูกเลือก

เครื่องมือ [2] ดำเนินการกับแถวที่ถูกเลือก : เป็นเครื่องมือสำหรับการเลือกสถานะของการส่งงานของนักเรียน

อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการตรวจ “นักเรียนทีละคน” หรือ “หลายคน” ได้โดยทำ “เครื่องหมาย ที่หน้ารายชื่อ” นักเรียนที่ต้องการแล้วเลือกตัวเลือกที่ต้องการดำเนินการ เช่น เผยแพร่คะแนนและผลการตรวจ ระบบจะประกาศตามคำสั่งทันทีหรือจะเลือกปิดรับส่งงานทั้งหมด หรือเลือกไม่อนุญาตให้ส่งและดำเนินการได้ เป็นต้น

เมื่อเลือกดำเนินการใด ๆ แล้ว ให้ คลิกที่ “ลงมือ”

* ก่อนการเริ่มตรวจงานนักเรียน อาจารย์ผู้สอนควรเริ่มต้นโดยตั้งค่าสถานะการตรวจงานเป็น “ไม่อนุญาตให้ส่งหรือแก้ไขงานได้” โดยคลิกที่ > [1] เพื่อเลือกนักเรียนทุกคน > [2] เลือก “ไม่อนุญาตให้ส่งหรือแก้ไขงานได้” > คลิก “ลงมือ”

ในกรณีที่ตรวจงานแล้วและต้องการให้นักเรียนแก้ไขงาน สามารถกดเครื่องหมาย หน้ารายชื่อของนักเรียนที่ต้องการให้แก้ไข > คลิกที่ [2] เลือก “อนุญาตให้ส่งงานหรือแก้ไขงานได้” > คลิก “ลงมือ”

การกำหนดเลือกสถานะการส่งงานของนักเรียน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนอาจกำหนดสถานะการส่งงานของนักเรียนรายบุคคลที่แตกต่างกัน โดยกดเลือก “เครื่องหมายถูก” หน้ารายชื่อของนักเรียนที่ต้องการ , เลือกตัวเลือกสถานะ จากนั้น คลิก “ลงมือ”

เครื่องมือ ในช่อง “ประกาศผล” แสดงว่าอาจารย์ผู้สอนได้เลือก “เผยแพร่” โดยอนุญาตให้ระบบแจ้งผลการประเมินคะแนนไปยังระบบของนักเรียน หาก “ไม่ต้องการเผยแพร่” สามารถไปคลิกที่ [2] > เลือก “ไม่ประกาศคะแนนและผลการตรวจ”

นักเรียนที่ได้รับการตรวจงาน/ให้คะแนน จะปรากฏคะแนนที่อาจารย์ผู้สอนประเมินให้

เครื่องหมาย X ในช่อง “แสดงเฉลย” แสดงว่าอาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาต ให้ระบบแสดงเฉลยคำตอบที่ถูกต้องบนระบบของนักเรียน (ซึ่งระบบจะตั้งไว้ให้โดยอัตโนมัติ) ในกรณีที่ต้องการให้เฉลยขึ้นบนระบบนักเรียน สามารถดำเนินการโดยคลิกเครื่องหมาย หน้าชื่อนักเรียนหรือจะเลือกนักเรียนทุกคน > คลิกที่ [2] > เลือก “แสดงเฉลย” > คลิก “ลงมือ”

ดำเนินการ	เลือก	ชื่อ	สถานะ	ประกาศผล	แสดงเฉลย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.บิกเรียน14 สาริต	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.เพชรพลอย แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ช.สุภาพ แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.รักดี แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ช.รักเรียน แกร่งดงกุหลาบ	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.บิกเรียน20 สาริต	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X



ภาพแสดงผลการตรวจงานที่จะปรากฏในระบบของนักเรียน

ทำแบบทดสอบหลังเรียน โรงเรียนสารพัดกีฬา ฝายศิรินธร

พ.ศ. ๖๓
พ.6 15:00 น.
สั่งการบ้านเมื่อ 4 พ.ศ. 63 22:10 น.
กำหนดส่ง 6 พ.ศ. 63 15:00 น.

ขอให้ทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 2 ข้อ

การส่งงาน
ส่งครั้งล่าสุดเมื่อ: 5 พ.ศ. 63 12:54 น.

ข้อที่ 1 $1 + 1$ เท่ากับเท่าไร

2
 3
 4
 5

ได้ 1 จาก 1 คะแนน
(5 พ.ศ. 63 14:38 น.)

ข้อที่ 2 $2 + 2$ เท่ากับเท่าไร

2
 4
 6
 8

ได้ 1 จาก 1 คะแนน
(5 พ.ศ. 63 14:38 น.)

คะแนนที่ได้
2 / 3 คะแนน

คำแนะนำ / ข้อเสนอแนะ
★★★★★

บทที่ 8 การใช้งาน “ตารางเรียน / นัดหมาย”

ระบบที่ครูสามารถแจ้งแผนการเรียนการสอนรายคาบ หรือกำหนดการนัดหมายเพิ่มเติม เพื่อแจ้งให้นักเรียนรับรู้ถึงการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน มีขั้นตอน ดังนี้

เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “ตารางเรียน/นัดหมาย”

> คลิกที่สัญลักษณ์ **+** เพื่อเพิ่มตารางเรียน/นัดหมาย

ตารางเรียน/นัดหมาย

พฤษภาคม 2563						
อา	จ	อา	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31			4	5	6	

วันที่มีการนัดหมาย จะปรากฏเป็นเครื่องหมาย “สีส้ม” ในปฏิทิน

1. คลิก **+** เพื่อสร้างตารางนัดหมาย

Sun อังคาร 5 พฤษภาคม 2563
o 10:00 นัดหมายการเรียน หัวข้อชีววิทยาเบื้องต้น

สร้างตารางเรียน/นัดหมาย

หัวข้อตารางเรียน/นัดหมาย

นัดหมายการเรียนเรื่อง ตรรกณิต ครั้งที่ 1

รายละเอียด

Paragraph **B I**

นัดหมายเรียนตรรกณิต ผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 8938 9

2. กรอกข้อมูลการนัดหมาย และกด “บันทึก”

เวลาเริ่ม

18/05/2020 09:00

เวลาจบ

18/05/2020 09:30

ความคิดเห็น

Paragraph **B I**

บันทึก

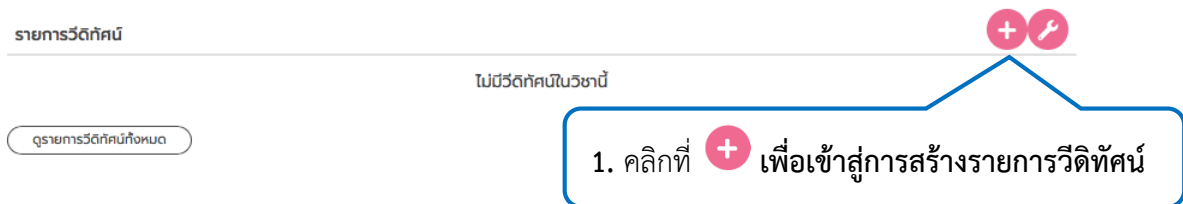
บทที่ 9 การใช้งานระบบ “รายการวิดีโอ”

เครื่องมือ “รายการวิดีโอ” อาจารย์ผู้สอนสามารถแบ่งปันรายการจากเว็บไซต์ Youtube (ผ่านการนำ URL มาวางไว้ในระบบ ซึ่งระบบรองรับเฉพาะ Youtube เท่านั้นและนักเรียนจะไม่สามารถดาวน์โหลดวิดีโอได้) และติดตามได้ว่านักเรียนแต่ละคนได้เข้าไปดูวิดีโอแล้วกี่เปอร์เซ็นต์ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

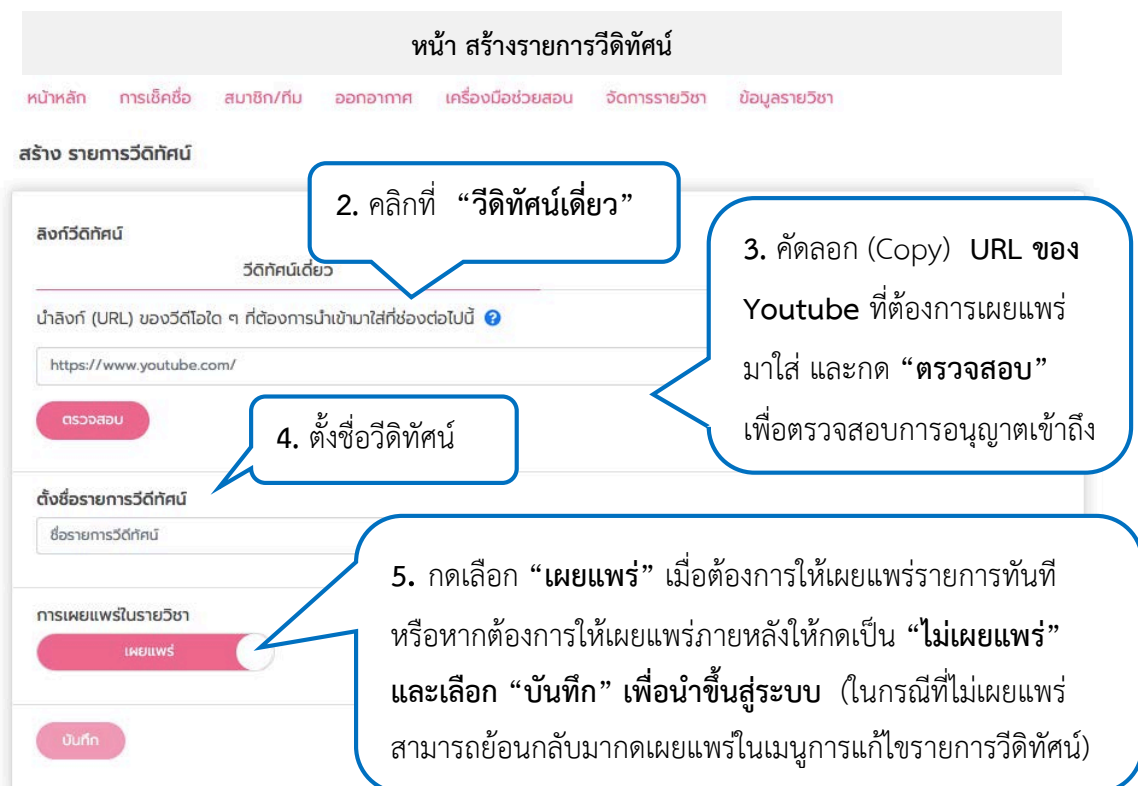
9.1 ขั้นตอนการอัปโหลดวิดีโอ

เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “รายการวิดีโอ”

> คลิกที่สัญลักษณ์ **+** เพื่อเข้าสู่หน้า “สร้างรายการวิดีโอ”



9.1.1 ในกรณีที่ต้องการลงเพียงวิดีโอเดียว (Youtube เพียง 1 คลิป) ให้คลิกเลือกที่ “วิดีโอเดียว”



9.1.2 ในกรณีที่ต้องการลงเป็นรายการวิดีโอ (Youtube รูปแบบ Playlist) ให้คลิกเลือกที่ “รายการวิดีโอ” และนำ URL Link Playlist มาวางแทน

สร้าง รายการวิดีโอ

ลิงก์วิดีโอ

วิดีโอเดี่ยว รายการวิดีโอ

นำลิงก์ (URL) ของวิดีโอใด ๆ ที่อยู่ในรายการ (Playlist) ที่ต้องการนำเข้ามาใส่ที่ช่องต่อไปนี้

ตั้งชื่อรายการวิดีโอ

การเผยแพร่ในรายวิชา

เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

1. คลิกที่ “รายการวิดีโอ”

2. คัดลอก (Copy) URL Playlist ของ Youtube ที่ต้องการเผยแพร่มาใส่ และกด “ตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบการอนุญาตเข้าถึง

3. ตั้งชื่อรายการวิดีโอ

4. กดเลือก “เผยแพร่” เมื่อต้องการให้เผยแพร่รายการทันที หรือหากต้องการให้เผยแพร่ภายหลังให้กดเป็น “ไม่เผยแพร่” และเลือก “บันทึก” เพื่อนำขึ้นสู่ระบบ (ในกรณีที่ไม่เผยแพร่สามารถย้อนกลับมากดเผยแพร่ในเมนูการแก้ไขรายการวิดีโอ)

เมื่อเลือกเผยแพร่และ “บันทึก” แล้ว รายการวิดีโอจะถูกแสดงบนหน้าหลักของรายวิชา ดังนี้

รายการวิดีโอ

- วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธกรรม 41
- วิทยาศาสตร์ 6 Ep.2 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างยีน ดีเอ็นเอ และโครโมโซม 41
- Playlist บทที่ 2 มรดกถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม 4

ดูรายการวิดีโอทั้งหมด

แสดงจำนวนวิดีโอ เช่น หากเป็นตัวเลข “1” หมายถึง วิดีโอเดียว แต่หากเป็นตัวเลข “>1” ขึ้นไป จะแสดงถึงจำนวนของรายการวิดีโอ (Playlist)

9.2 แนะนำวิธีการคัดลอก (Copy) URL ของ Youtube เพื่อมาใช้ในระบบรายการวิดีโอ

9.2.1 รูปแบบวิดีโอเดี่ยว :

> เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.youtube.com > เลือกวิดีโอที่ต้องการอัปโหลดเข้าระบบ

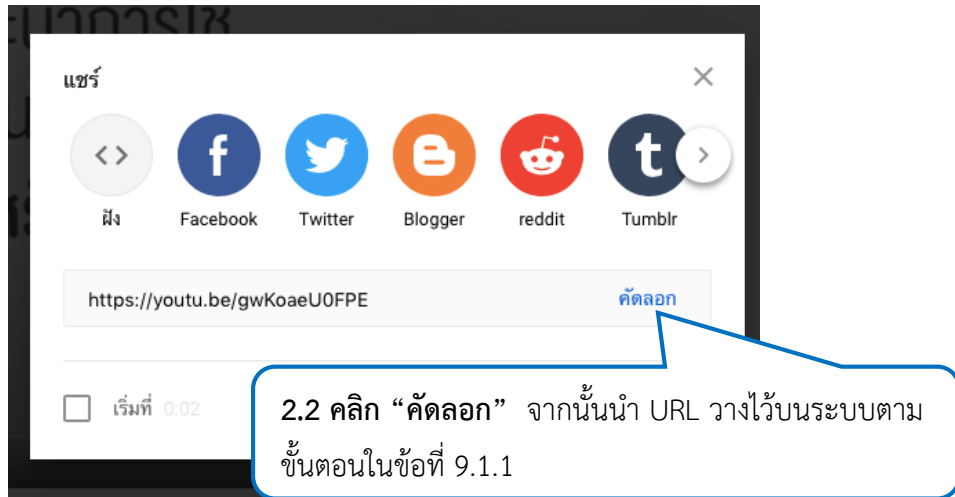
วิธีที่ 1 > คัดลอก URL ของคลิป และนำ URL ไปวางไว้บนระบบรายการวิดีโอตามขั้นตอนในข้อที่ 9.1.1

วิธีที่ 2 > กดแชร์ (Share) ที่บริเวณใต้วิดีโอ > กด “คัดลอก” และนำ URL ไปวางไว้บนระบบรายการวิดีโอตามขั้นตอนในข้อที่ 9.1.1

วิธีที่ 1 คัดลอก URL ของวิดีโอใน YOUTUBE

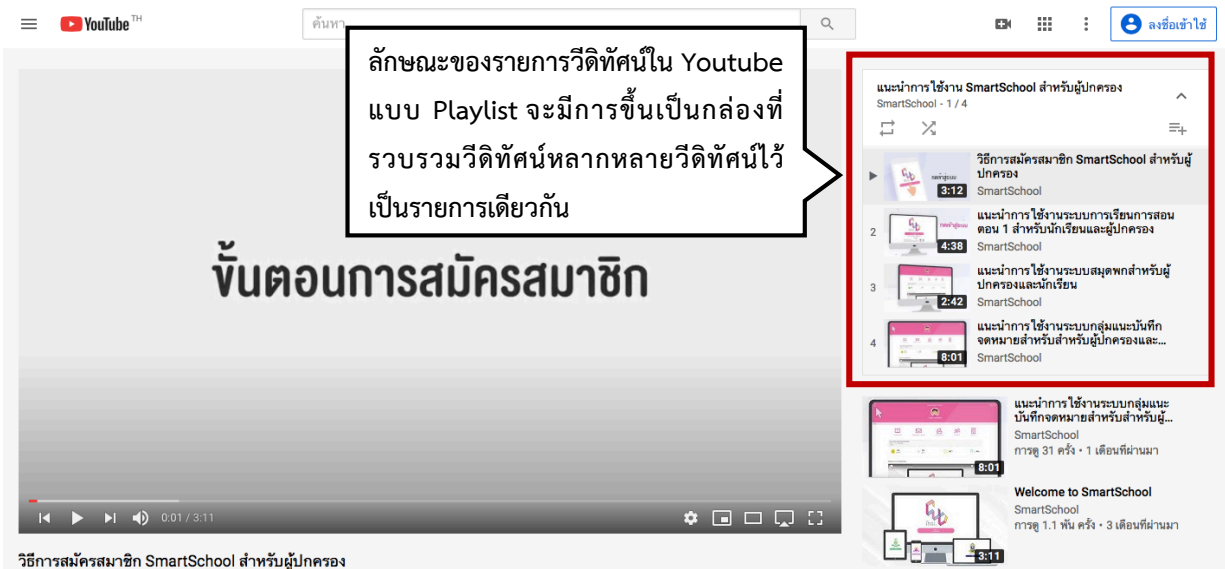
วิธีที่ 2 2.1 คลิกที่ “แชร์” Share

แนะนำการใช้งานระบบการเรียนการสอน ตอน 1 สำหรับคุณครู
การดู 190 ครั้ง • 24 ก.พ. 2020

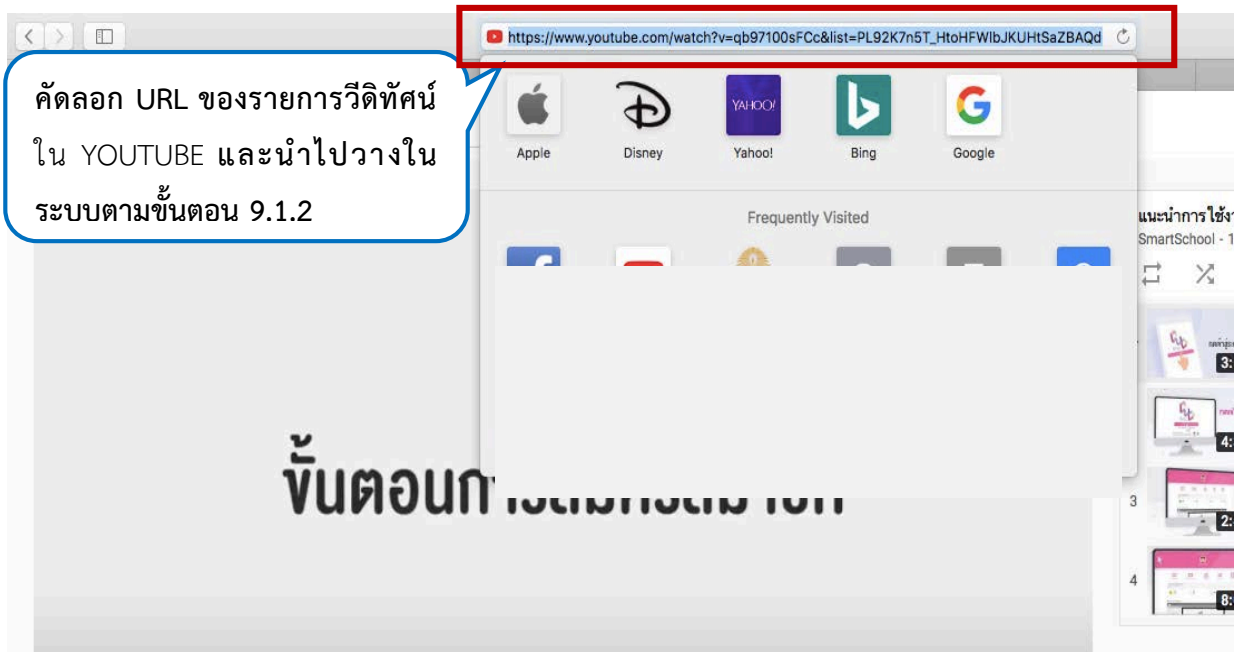


9.2.2 รูปแบบรายการวิดีโอ (Playlist) :

- > เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.youtube.com > เลือกรายการวิดีโอที่ต้องการอัปโหลดเข้าระบบ
- > คัดลอก URL ของคลิป และนำ URL ไปวางไว้บนระบบรายการวิดีโอตามขั้นตอนในข้อที่ 9.1.2





* ในการเลือกวิดีโอที่จะนำมาใช้ในระบบ “รายการวิดีโอ” ขอให้อาจารย์ผู้สอนคำนึงถึงลิขสิทธิ์ของสื่อ โดยไม่นำวิดีโอของผู้อื่นหรือองค์กรอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่จากเจ้าของมาใช้ *



9.3 ขั้นตอนการแก้ไขรายการวิดีโอ :





ในกรณีที่ต้องการ “แก้ไข” หรือ “ปรับลำดับของ Playlist” หรือ “ลบรายการวิดีโอ” หรือ เปลี่ยน “รูปแบบการเผยแพร่รายการวิดีโอ” สามารถทำได้โดยการเข้าสู่หน้า “จัดการ : รายการวิดีโอ” ดังนี้

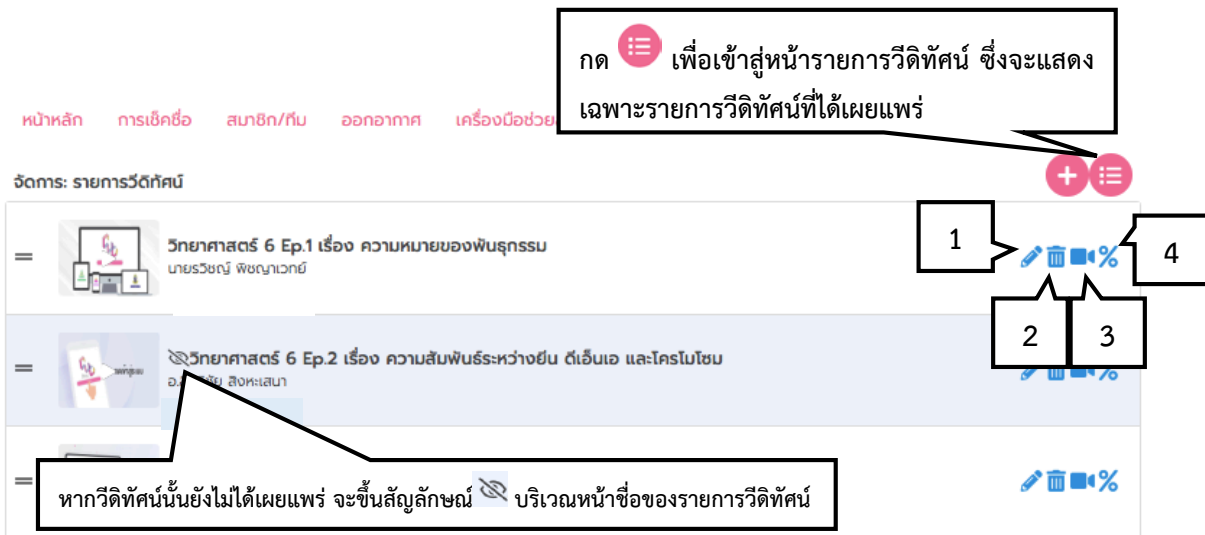
- > ไปที่หน้าหลักรายวิชา ไปที่ส่วนรายการวิดีโอ
- > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่จัดการ : รายการวิดีโอ


คลิกที่  เพื่อเข้าสู่ “จัดการ: รายการวิดีโอ”






เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : รายการวิดีโอ” จะปรากฏเครื่องมือ ดังนี้

- [1]  **คลิก >** เมื่อต้องการแก้ไข “ชื่อรายการวิดีโอ” และ “การเผยแพร่”
(เมื่อกดบันทึกรายการวิดีโอแล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไข URL ได้ หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยน URL วิดีโอ จะต้องดำเนินการลบและสร้างใหม่)
- [2]  **คลิก >** เมื่อต้องการลบวิดีโอ
- [3]  **คลิก >** เมื่อต้องการชมวิดีโอ
- [4]  **คลิก >** เมื่อต้องการดูความคืบหน้าในการเข้าชมวิดีโอของนักเรียนรายบุคคล



กด  เพื่อเข้าสู่หน้ารายการวิดีโอ ซึ่งจะแสดงเฉพาะรายการวิดีโอที่ได้เผยแพร่


1  2  3  4 

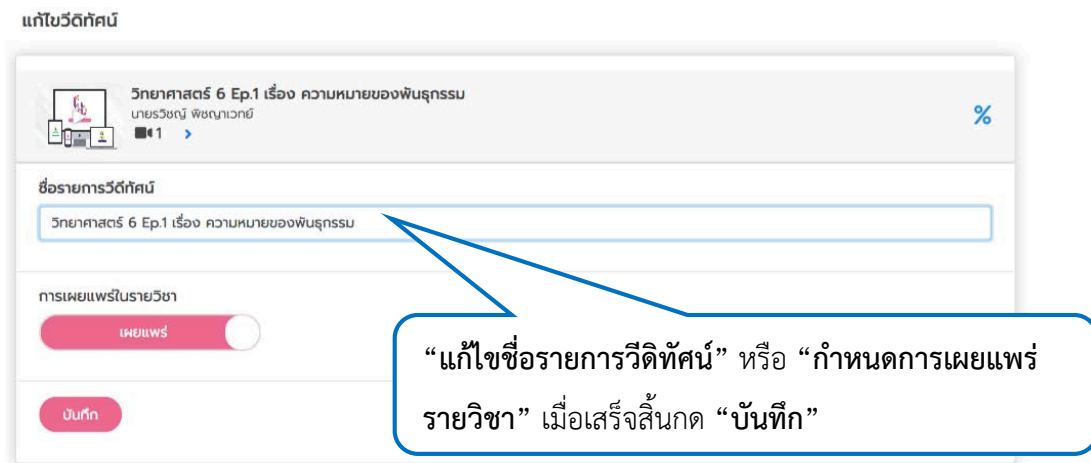
จัดการ: รายการวิดีโอ

วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม
นายธนวิญ พิชญาวุฑฒ์

วิทยาศาสตร์ 6 Ep.2 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างยีน ดีเอ็นเอ และโครโมโซม
อ.วิญญู สิงหเสนา

หากวิดีโอชิ้นนั้นยังไม่ได้เผยแพร่ จะขึ้นสัญลักษณ์  บริเวณหน้าชื่อของรายการวิดีโอ

เมื่อต้องการแก้ไขชื่อรายการวิดีโอ > **คลิก**  เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขวิดีโอ



แก้ไขวิดีโอ

วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม
นายธนวิญ พิชญาวุฑฒ์

ชื่อรายการวิดีโอ

วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม

การเผยแพร่ในรายวิชา

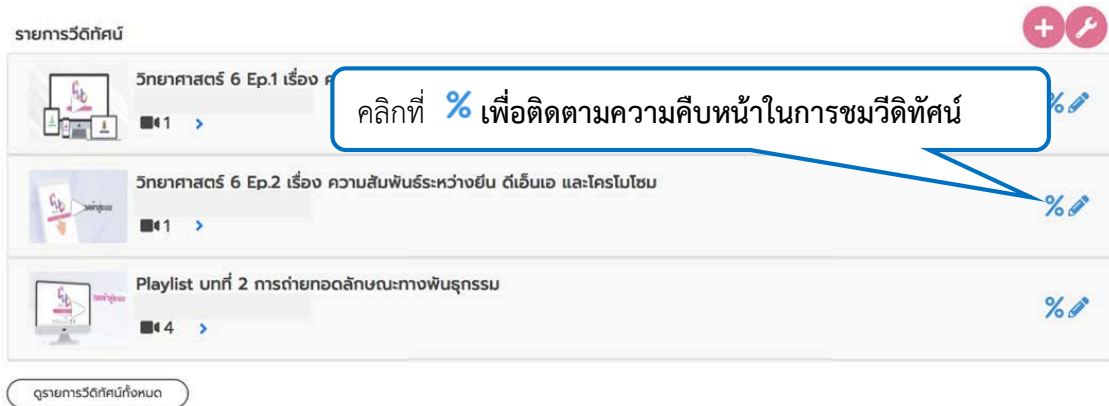
เผยแพร่

“แก้ไขชื่อรายการวิดีโอ” หรือ “กำหนดการเผยแพร่รายวิชา” เมื่อเสร็จสิ้นกด “บันทึก”

9.4 การติดตามความคืบหน้าในการรับชมของนักเรียน :

อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนรายบุคคลในการเข้ารับชมวีดิทัศน์ ทั้งในรูปแบบของวีดิทัศน์เดียวกับรูปแบบรายการวีดิทัศน์ (Playlist) ดังนี้

- > ไปยังหน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วนรายการวีดิทัศน์
- > คลิก % ด้านหลังรายการวีดิทัศน์ที่ต้องการติดตามความคืบหน้า



9.4.1 การติดตามความคืบหน้ากรณีวีดิทัศน์เดียว :

เมื่อเข้าสู่หน้า “รายการความคืบหน้าของวีดิทัศน์เดี่ยว” จะปรากฏรายชื่อของนักเรียน และเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของนักเรียนที่เข้ารับชม

ชื่อผู้เรียน	ความคืบหน้า
วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม	✓
วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม	
อ.ส.มิกเรียน1 สาธิต	0 %
อ.ญ.มิกเรียน14 สาธิต	0 %
อ.ช.พบสมม แกร่งดงภูผา	0 %
อ.ส.สุภาพ แกร่งดงภูผา	0 %
อ.ญ.ริชต์ แกร่งดงภูผา	100 %
อ.ช.ริชเรียน แกร่งดงภูผา	13 %

เปอร์เซ็นต์ติดตามการเข้าชมวีดิทัศน์ของนักเรียน ระบบจะติดตามการรับชมของนักเรียน นักเรียนสามารถหยุดในระหว่างการรับชมวีดิทัศน์ได้ แต่จะต้องรับชมจนจบตอนจึงจะครบ 100% (*กรณีที่นักเรียนกดข้าม หรือลากวีดิทัศน์ให้จบตอน โดยไม่ได้เข้าชม ระบบจะไม่นับเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าให้กับนักเรียน)

9.4.2 การติดตามความคืบหน้ากรณีรายการวิดีโอ (Playlist) :

เมื่อเข้าสู่หน้า “รายการความคืบหน้าของรายการวิดีโอ” จะปรากฏข้อมูลรายชื่อนักเรียนและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าในการเข้าชมของนักเรียนรายบุคคลเช่นเดียวกับวิดีโอเดี่ยว แต่อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามความคืบหน้าในการเข้าชมของรายการวิดีโอย่อยได้ ดังนี้

รายการความคืบหน้าของภาพรวมวิดีโอทั้งหมด

1.คลิกที่ > จะปรากฏรายการวิดีโอย่อยด้านล่าง

2.คลิกที่ 👁️ ตรงรายการวิดีโอย่อยที่ต้องการติดตามความคืบหน้าในการเข้าชมของนักเรียน รายการใดที่ถูกเลือกดูข้อมูล จะเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ 👁️ เป็น ✓

ตัวอย่างหน้าการรับชมวิดีโอในระบบรายการวิดีโอของนักเรียน

วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม



บทที่ 10 การใช้งานระบบ “การเช็คชื่อ”

เครื่องมือที่ช่วยการเช็คชื่อการเข้าเรียน / ไม่เข้าเรียน และการมาสายของนักเรียนในแต่ละครั้ง โดยข้อมูลนี้จะถูกเผยแพร่ไปยังระบบของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถติดตามการเข้าเรียน-ขาดเรียนของตนเองได้ มีขั้นตอน ดังนี้

10.1 เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “การเช็คชื่อ”

The screenshot shows the 'Attendance' section of a course page. At the top, there is a header for 'โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม' and a breadcrumb trail '> รายวิชาทดสอบระบบ'. Below this, there is a card for the course 'รายวิชาทดสอบระบบ' with details: 'ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563', 'รหัสวิชา: กส0000', and 'ผู้สอน: อ.โจคี รักนักเรียน'. A navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'การเช็คชื่อ', 'สมาชิก/ทีม', 'ออกอากาศ', 'เครื่องมือช่วยสอน', 'จัดการรายวิชา', and 'ข้อมูลรายวิชา'. The 'การเช็คชื่อ' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'ประกาศ' section with two announcements. The first announcement is 'ประกาศ เรื่อง ปิดดกลงรายวิชา และ ประมวลรายวิชา' by 'อ.โจคี รักนักเรียน' with 2155 views and a date of 4/5/2020. The second announcement is 'ประกาศ เรื่อง ส่วนเบรคส่งตรงวันจันทร์ 1' by 'อ.โจคี รักนักเรียน' with 2351 views and a date of 4/5/2020. At the bottom, there is a 'ดูประกาศทั้งหมด' button.

10.2 จะปรากฏหน้า “รายการเช็คชื่อ” ทั้งหมดที่อาจารย์ผู้สอนเคยสร้างและดำเนินการเช็คชื่อ หากต้องการสร้างรายการเช็คชื่อใหม่

> **คลิกที่สัญลักษณ์ +** เพื่อเข้าสู่หน้า “สร้างรายการเช็คชื่อ”

The screenshot shows the 'Attendance' section of a course page. At the top, there is a header for 'โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม' and a breadcrumb trail '> รายวิชาทดสอบระบบ > รายการเช็คชื่อทั้งหมด'. Below this, there is a card for the course 'รายวิชาทดสอบระบบ' with details: 'ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563', 'รหัสวิชา: กส0000', and 'ผู้สอน: อ.โจคี รักนักเรียน'. A navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'การเช็คชื่อ', 'สมาชิก/ทีม', 'ออกอากาศ', 'เครื่องมือช่วยสอน', 'จัดการรายวิชา', and 'ข้อมูลรายวิชา'. The 'การเช็คชื่อ' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'รายการเช็คชื่อ' section with one entry: 'การเช็คชื่อ วันที่ 5 พ.ค. 63 เวลา 10.00 น.' with a date of 'พ.ค. 5.4 22:02 น.' and a trash icon. A callout box with a blue border and a white background points to the '+' icon in the top right corner of the 'รายการเช็คชื่อ' section, containing the text '2. คลิกที่ + เพื่อสร้างรายการเช็คชื่อ'.

10.3 เมื่อปรากฏหน้า สร้าง/ แก้ไข รายการเช็คชื่อ

สร้าง/แก้ไข รายการเช็คชื่อ


หัวข้อการเช็คชื่อ

การเช็คชื่อ วันที่ 14 พ.ค. 63 เวลา 13:39 น.

บันทึก

3. เปลี่ยน “วันที่” กับ “เวลา” ที่ต้องการเช็คชื่อ และกด “บันทึก”

10.4 เมื่อสร้างรายการเช็คชื่อแล้ว จะปรากฏรายการเช็คชื่อใหม่ในหน้า “รายการเช็คชื่อ” หากต้องการเริ่มเช็คชื่อการเข้าเรียน

> คลิกที่  มุมขวา ของรายการที่ต้องการเช็คชื่อ



โรงเรียนสารพัดช่าง ฝายปรอย


รายการเช็คชื่อทั้งหมด

รายงานวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน:







หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

รายการเช็คชื่อ

พ.ค. จ. 4 22:02 น.	การเช็คชื่อ วันที่ 5 พ.ค. 63 เวลา 10:00 น.	
พ.ค. พ. 14 13:42 น.	การเช็คชื่อ วันที่ 14 พ.ค. 63 เวลา 13:39 น.	

4. คลิกที่  เพื่อเริ่มเช็คชื่อ

10.5 เมื่อเข้าสู่หน้า “การเช็คชื่อ” จะปรากฏรายชื่อของนักเรียนทั้งหมด อาจารย์ผู้สอนสามารถเช็คชื่อของนักเรียนได้ โดยเลือกใช้เครื่องมือทางด้านขวาของรายชื่อนักเรียน ดังนี้





















- [1] > คลิกที่  ในกรณีที่ไม่ต้องการบันทึกผลการเข้าเรียน, ขาดเรียน หรือ เข้าสาย
- [2] > คลิกที่  ในกรณีที่นักเรียนเข้าเรียน
- [3] > คลิกที่  ในกรณีที่นักเรียนไม่เข้าเรียน
- [4] > คลิกที่  ในกรณีที่นักเรียนเข้าเรียนสาย
- [5] > คลิกที่  หากต้องการแก้ไขวันที่-เวลาเช็คชื่อ
- [6] > คลิกที่  หากต้องการลบรายการเช็คชื่อ

* ระบบจะบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ไม่ต้องกด “บันทึก” เพื่อออกจากรายการเช็คชื่อ)

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

การเช็คชื่อ วันที่ 14 พ.ค. 63 เวลา 13:39 น.

ชื่อผู้เรียน	ตัวเลือกเช็คชื่อ
ด.ช.นักเรียน1 สาริต	-    
ด.ญ.นักเรียน14 สาริต	-    
ด.ญ.เพชรพลอย แกร่งดงกุหา	-   
ด.ช.สุภาพ แกร่งดงกุหา	-   
ด.ญ.รักดี แกร่งดงกุหา	-   
ด.ช.รักเรียน แกร่งดงกุหา	-   

บทที่ 11 การใช้งาน “สมาชิก – ทีม”

เครื่องมือ “สมาชิก – ทีม” แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ระบบย่อย คือ

11.1 สมาชิก : เป็นเครื่องมือที่แสดงรายชื่อสมาชิก ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนและนักเรียนของรายวิชาทั้งหมด รวมทั้งสามารถเลือกดูข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ ข้อมูลบทสนทนาส่วนบุคคล (Chat) ข้อมูลคะแนนและเกรดรายบุคคล, การเช็คชื่อเข้าเรียน-ขาดเรียน เป็นต้น

11.2 ทีม : เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการจัดกลุ่มการทำงานของสมาชิกในรายวิชา ซึ่งสามารถตั้งระบบการสร้างทีมได้หลากหลายตามหัวข้อที่ต้องการ ซึ่งการแบ่งทีมนี้จะสามารถเชื่อมโยงกับระบบ “การบ้าน” ที่สามารถตั้งระบบการส่งการบ้านแบบทีม ให้แต่ละทีมมีตัวแทนส่งการบ้านเพียง 1 คนได้

11.1 แนะนำหน้า “สมาชิก”

> เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “สมาชิก – ทีม”

โรงเรียนทิวไผ่งาม ฝ่ายมัธยม

> รายวิชาทดสอบระบบ

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เดิมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 0การศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน: อ.โจคี รักนักเรียน

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

ประกาศ





ประกาศ เรื่อง อ.โจคี รักนักเรียน 2155 4/5/2020

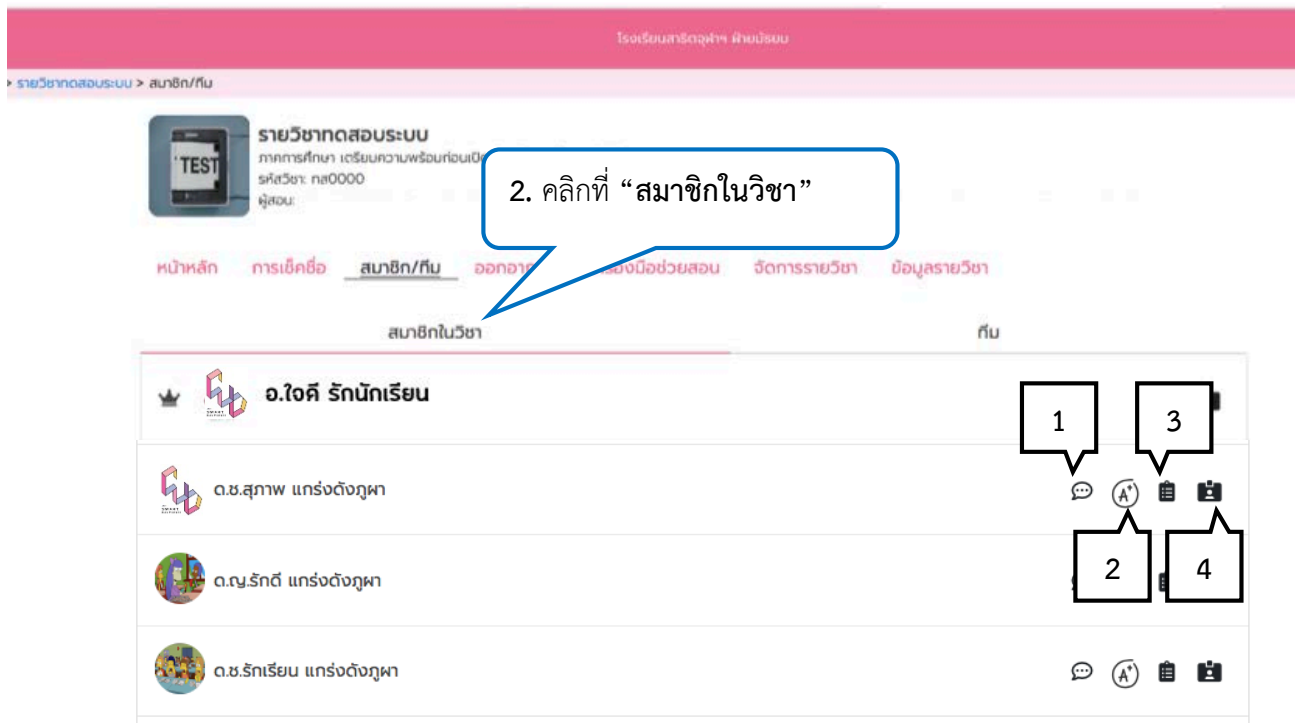
ประกาศ เรื่อง กำหนดการส่งการบ้านทีมที่ 1 อ.โจคี รักนักเรียน 2351 4/5/2020

ดูประกาศทั้งหมด

1. คลิกที่ “สมาชิก/ทีม”

เมื่อเข้าสู่หน้าสมาชิก จะปรากฏรายชื่อของอาจารย์ผู้สอน และนักเรียนทุกคนในรายวิชา อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกเครื่องมือบริเวณด้านขวามือของรายชื่อนักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนรายบุคคล ดังนี้

1. >  **คลิกที่** ในกรณีที่ต้องการเริ่มสนทนากับนักเรียนส่วนบุคคล (Chat)
2. >  **คลิกที่** ในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลคะแนนและเกรดของนักเรียนคนนั้น ๆ
3. >  **คลิกที่** ในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลการเข้าเรียน-ขาดเรียน-มาสายของนักเรียนคนนั้น ๆ
4. >  **คลิกที่** ในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน/ Portfolio



หน้าของระบบ “สนทนาส่วนบุคคล” (Chat) เมื่ออาจารย์คลิกที่เครื่องมือ  ในระบบสมาชิกในทีม




พิมพ์ข้อความเพื่อเริ่มบทสนทนา (ส่วนตัว)



หน้าของระบบ “คะแนน” ของนักเรียนรายบุคคล เมื่ออาจารย์คลิกที่เครื่องมือ  ในระบบสมาชิกในทีม

ผลการเรียน

 ด.ช.รักเรียน แกร่งดังภูผา

หัวข้อคะแนน	คะแนน
การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนออนไลน์ (ยังไม่เผยแพร่)	13.15 / 50
เก็บคะแนนกิจกรรมการอภิปราย ครั้งที่ 1	? / 20
เก็บคะแนนกิจกรรมการอภิปราย ครั้งที่ 2 (ยังไม่เผยแพร่)	6.15 / 20
แสดงวิธีทำ และอัฟโหลดคำตอบขึ้นระบบ (ยังไม่เผยแพร่)	7 / 10
คะแนนรวม	13.15 / 50 (26.30%)
เกรด	?

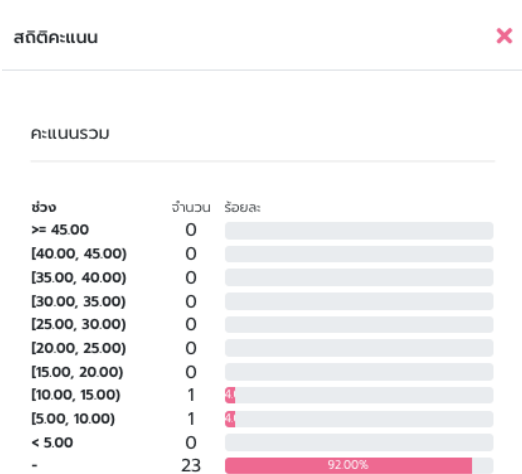
แสดงคะแนนจากคะแนน “การบ้าน”


อาจารย์สามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนและ การบ้านที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนในระบบ ในส่วน “จัดการรายวิชา” ซึ่งจะอธิบายในตอนที่ 13

รายงานผลคะแนนในรูปแบบ กราฟร้อยละ



การแสดงผลคะแนนของนักเรียนรายบุคคล รูปแบบกราฟร้อยละเทียบกับนักเรียนทั้งห้องเรียน



หน้าของระบบ “การเช็คชื่อ” ของนักเรียนรายบุคคล เมื่ออาจารย์คลิกที่เครื่องมือ  ในระบบสมาชิกในทีม

ผลการเช็คชื่อ



ด.ญ.รภัฏดี แกร่งดงภูผา

พ.ศ.

จ.4

22:02 น.

การเช็คชื่อ วันที่ 5 พ.ค. 63 เวลา 10:00 น.

พ.ศ.

พฤ. 14

13:42 น.

การเช็คชื่อ วันที่ 14 พ.ค. 63 เวลา 13:39 น.

สถานะการเข้าเรียน-ขาดเรียน-มาสาย ซึ่ง
มาจากการเช็คชื่อของอาจารย์ผู้สอนใน
ระบบ “การเช็คชื่อ”



11.2 การสร้าง “ทีม”

- > เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “สมาชิก / ทีม”
- > คลิกที่ “ทีม”

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

> รายวิชาทดสอบระบบ

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน: อ.โจคี รักนักเรียน

หน้าหลัก การเช็คชื่อ **สมาชิก/ทีม** ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

ประกาศ

	ประกาศ เรื่อง อ.โจคี รัก นักเรียน	21:55 4/5/2020
	ประกาศ เรื่อง อ.โจคี รัก นักเรียน	23:51 4/5/2020

ดูประกาศทั้งหมด

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

> รายวิชาทดสอบระบบ > สมาชิก/ทีม

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก การเช็คชื่อ **สมาชิก/ทีม** ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา

สมาชิกในวิชา

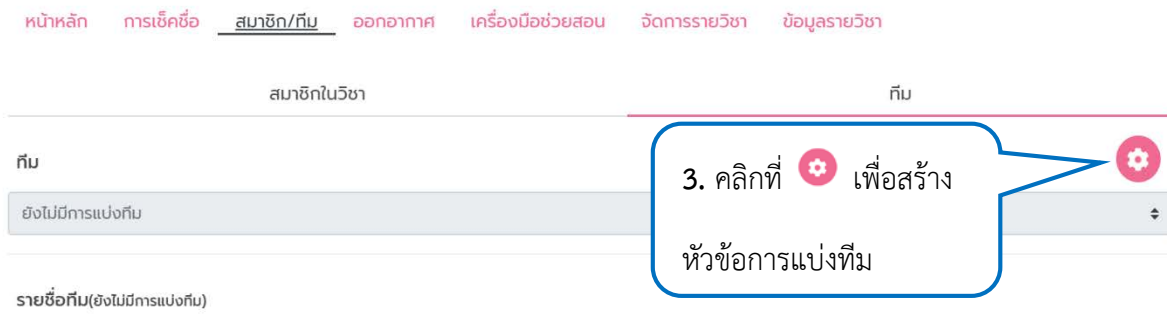
ทีม


	อ.โจคี รักนักเรียน	
	ด.ช.สุภาพ แกร่งดังภูผา	...
	ด.ญ.รักดี แกร่งดังภูผา	...
	ด.ช.รักเรียน แกร่งดังภูผา	...

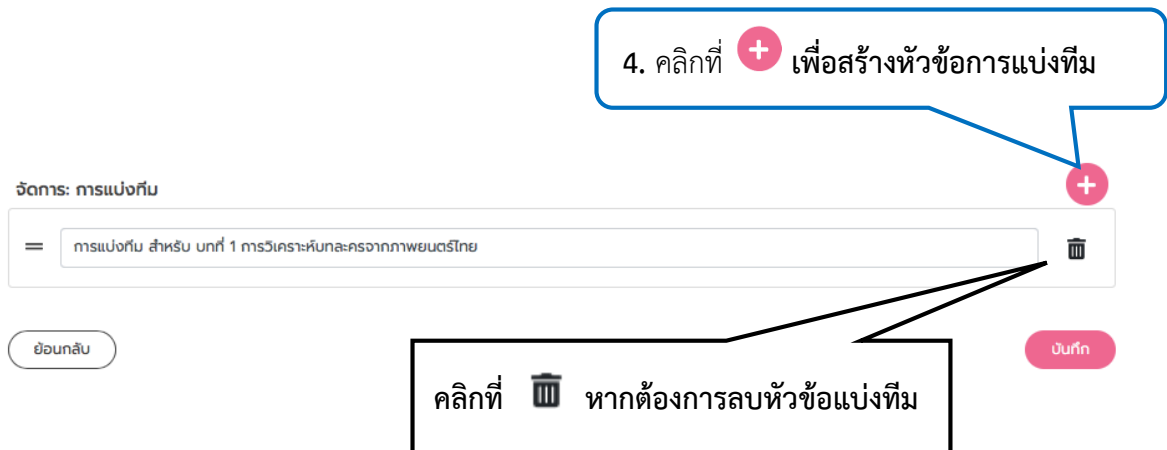
ในการสร้างทีม อาจารย์ผู้สอนจะต้องสร้างหัวข้อการแบ่งทีม เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้ามาสร้างทีมใหม่ และจับกลุ่มเองได้ โดยตัวแทนนักเรียนแต่ละทีมจะเริ่มสร้างทีมและเชิญชวนเพื่อนเข้าร่วมกลุ่ม

การสร้าง “หัวข้อการแบ่งทีม” มีขั้นตอน ดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้า “ทีม” > คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : การแบ่งทีม”



เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : การแบ่งทีม” จะปรากฏหัวข้อการแบ่งทีมที่อาจารย์ผู้สอนเคยสร้าง หากต้องการสร้างใหม่ > คลิก  เพื่อสร้างหัวข้อการแบ่งทีม



เมื่อกด “สร้างหัวข้อการแบ่งทีม” [+] จะปรากฏบรรทัดใหม่ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกรอกข้อมูลหัวข้อการแบ่งทีมใหม่ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิก “บันทึก” เพื่อเริ่มให้นักเรียนจัดตั้งทีม

5. กรอกหัวข้อการแบ่งทีมใหม่

6. กด “บันทึก” เพื่อเริ่มตั้งทีม

7. กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าทีม

จัดการ: การแบ่งทีม

การแบ่งทีม สำหรับ บทที่ 1 การวิเคราะห์หีบกละครจากภาพยนตร์ไทย

การแบ่งทีม สำหรับกิจกรรม

ย้อนกลับ

บันทึก

อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักเรียนให้จัดตั้งทีมตามหัวข้อการสร้างทีมที่กำหนด (โดยให้รายละเอียดของจำนวนสมาชิกในทีมผ่านการประกาศในระบบ) จากนั้นตัวแทนนักเรียนจะเข้าระบบ “สมาชิก/ทีม” เพื่อเริ่มต้นจัดตั้งทีม และเชิญชวนเพื่อนเข้าร่วมทีม

กดเลือก “หัวข้อการสร้างทีม” เพื่อเข้าสู่รายชื่อทีม

ทีม

✓ การแบ่งทีม: การแบ่งทีม สำหรับ บทที่ 1 การวิเคราะห์หีบกละครจากภาพยนตร์ไทย
การแบ่งทีม: การแบ่งทีม สำหรับ บทที่ 2 การวิเคราะห์ภาพยนตร์ต่างประเทศ

รายชื่อทีม(การแบ่งทีม: การแบ่งทีม สำหรับ บทที่ 1 การวิเคราะห์หีบกละครจากภาพยนตร์ไทย, 2 ทีม)

ทดลองสร้างทีมโดย ด.ช. WUSSU
◦ ด.ช. WUSSU แกร่งดงภูผา

ทดลองสร้างทีมโดย เพชรพลอย
◦ ด.ญ.เพชรพลอย แกร่งดงภูผา
◦ ด.ช.สุภาพ แกร่งดงภูผา

ในแต่ละหัวข้อการสร้างทีม จะปรากฏรายชื่อทีมที่นักเรียนจัดตั้ง พร้อมรายชื่อสมาชิกในแต่ละทีม

บทที่ 12 การใช้งานระบบ “เครื่องมือช่วยสอน”

เครื่องมือช่วยสอน เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนเทคนิคการสอนในรายวิชา ประกอบด้วย

12.1 สุ่มเลือกผู้เรียน : การสุ่มเลือกผู้เรียนจากรายชื่อสมาชิก

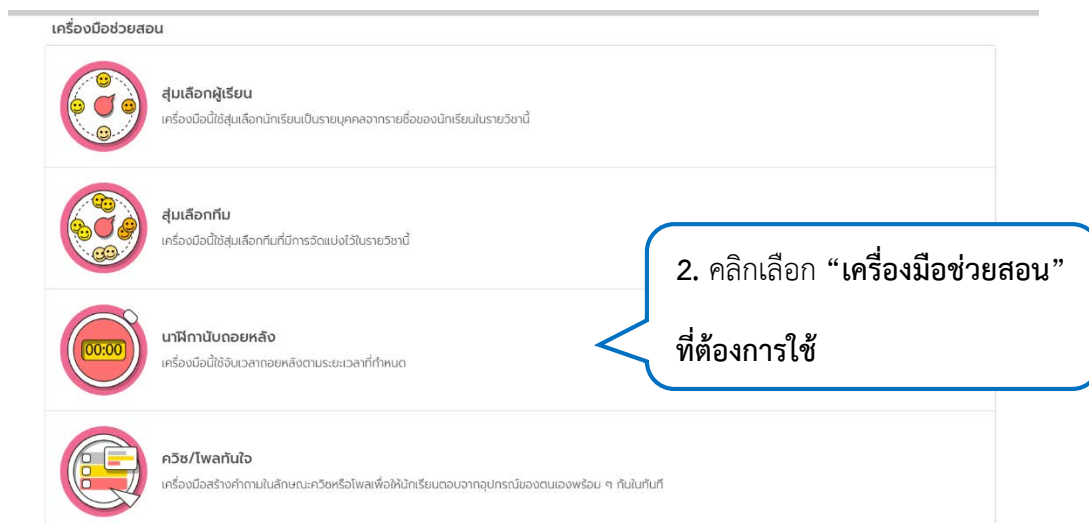
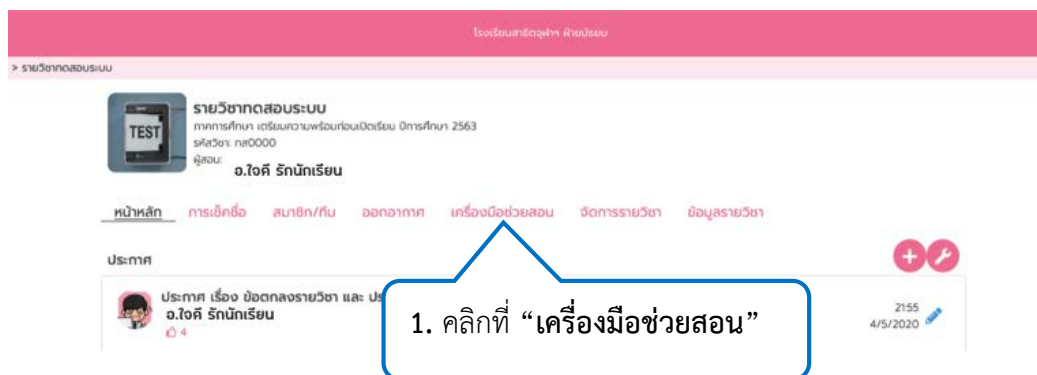
12.2 สุ่มเลือกทีม : การสุ่มเลือกทีม โดยอาจารย์ผู้สอนคลิกเลือกหัวข้อการสร้างทีมที่ต้องการ และกด “สุ่มเลือกทีม”

12.3 นาฬิกานับถอยหลัง : อาจารย์ผู้สอนสามารถตั้งเวลา และกดเพื่อบันทึกถอยหลังเวลาได้

12.4 ควิซ / โพลทันใจ : การสร้างเกมควิซเพื่อตอบคำถาม หรือ โพลเก็บข้อมูลในระหว่างที่มี การจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมโดยตอบคำถามผ่านระบบ


> เข้าไปที่หน้าหลักของรายวิชา ไปที่ส่วน “เครื่องมือช่วยสอน”

> คลิกเลือกเครื่องมือช่วยสอนที่ต้องการ



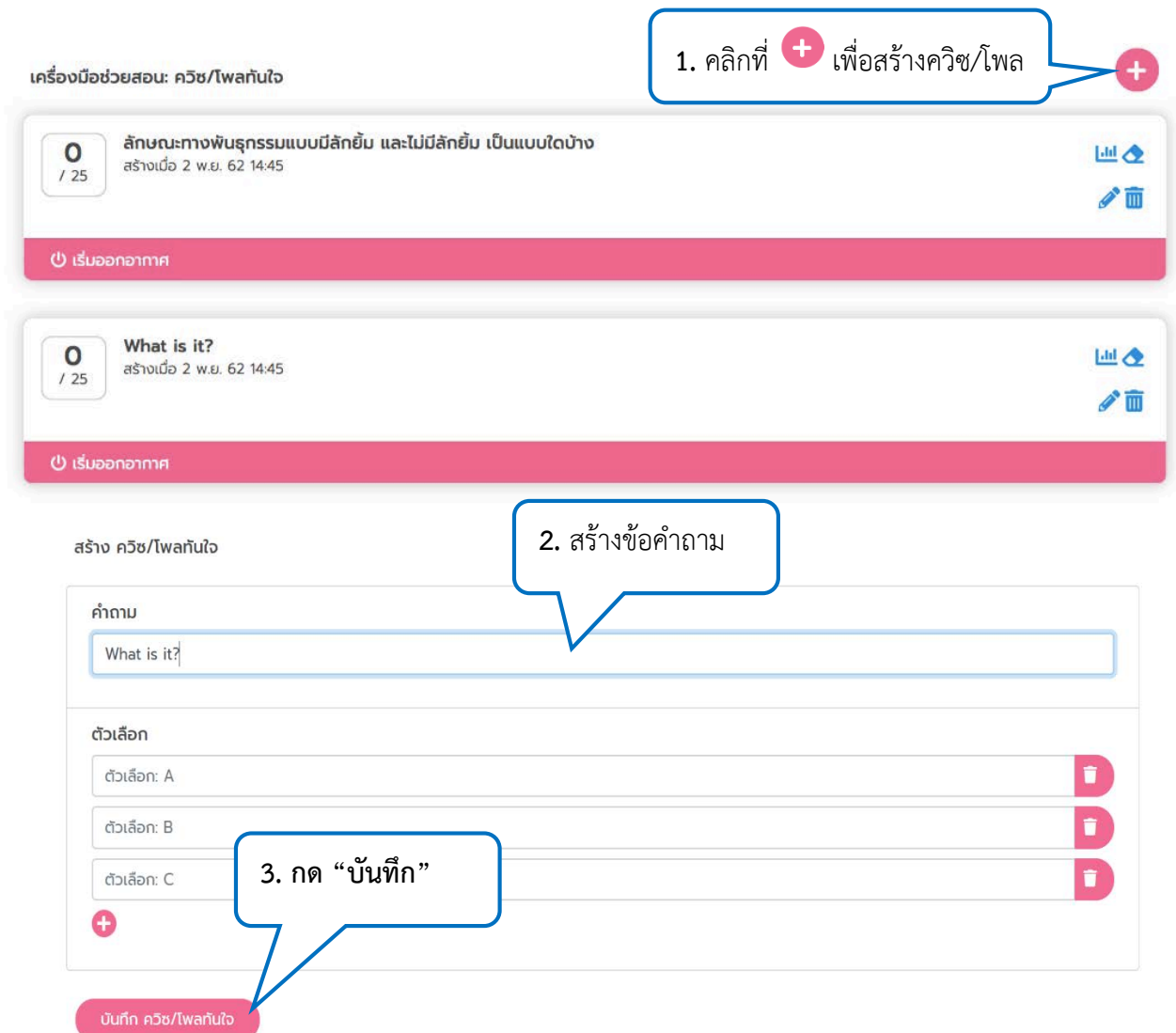
ควิช / โพลทันใจ : เป็นเครื่องมือที่ใช้ควบคู่กับการ “ออกอากาศ” อาจารย์ผู้สอนสามารถออกแบบเป็น เกมตั้งคำถาม หรือโพลเพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนได้ในขณะจัดการเรียนการสอนนั้น โดยอาจารย์ผู้สอนจะเห็น ข้อมูลว่ามีนักเรียนตอบคำถามเข้ามาแล้วกี่คน และเมื่อกดหยุดออกอากาศ คำถามจะหายไป อาจารย์ผู้สอนสามารถดูสถิติ ว่านักเรียน เลือกตัวเลือกใดบ้าง กี่คน และกดดูสถิติได้ว่า มีตัวเลือกที่เลือกกี่คน ดำเนินการได้โดย

> ไปที่ส่วน “เครื่องมือช่วยสอน” > คลิกหัวข้อ “ควิช/ โพลทันใจ”


> คลิก  เพื่อสร้างควิช / โพลทันใจ (สามารถดูวิธีการสร้างจากบทที่ 6 การใช้งานการบ้าน เรื่อง การสร้างฟอร์มการบ้าน)

> เมื่อสร้างเสร็จ กด “บันทึกควิช / โพลทันใจ”

> กด “ออกอากาศ” เมื่อต้องการเผยแพร่ควิช/โพลทันใจ ให้นักเรียนทำ



เครื่องมือช่วยสอน: ควิช/โพลทันใจ

1. คลิกที่  เพื่อสร้างควิช/โพล

ลักษณะทางพันธุกรรมแบบมีลักษณะเด่นและไม่มีลักษณะเด่น เป็นแบบใดบ้าง
สร้างเมื่อ 2 พ.ย. 62 14:45

เริ่มออกอากาศ

What is it?
สร้างเมื่อ 2 พ.ย. 62 14:45


เริ่มออกอากาศ


สร้าง ควิช/โพลทันใจ


2. สร้างข้อความ


คำถาม
What is it?

ตัวเลือก

ตัวเลือก: A 

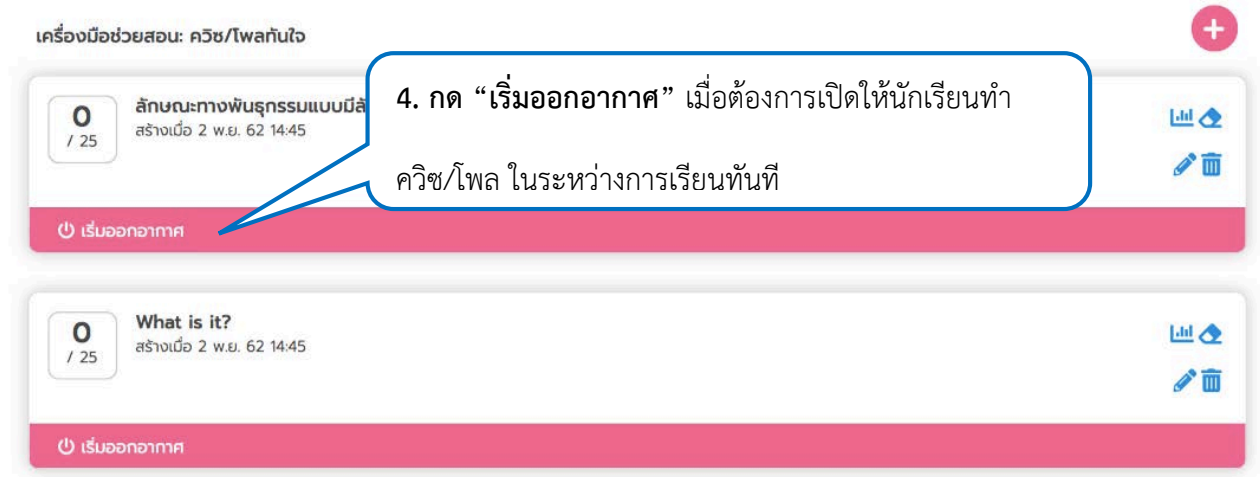
ตัวเลือก: B 

ตัวเลือก: C 



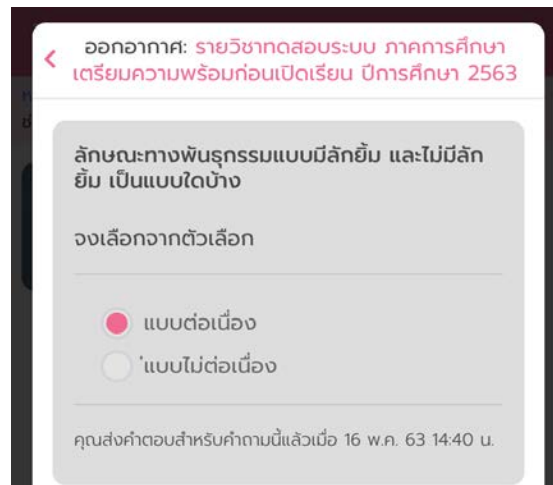
3. กด “บันทึก”

บันทึก ควิช/โพลทันใจ




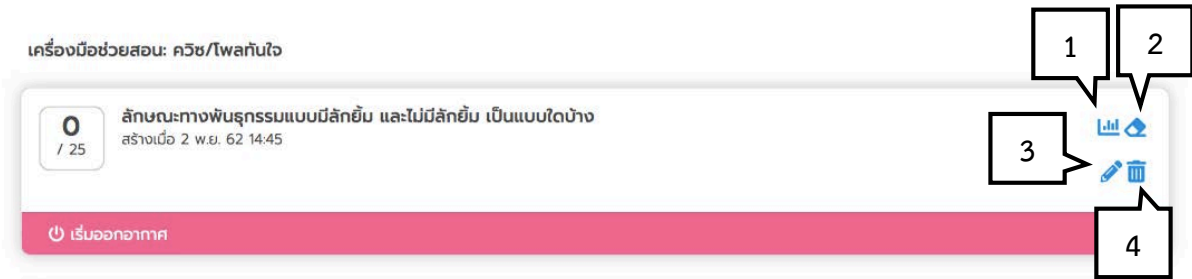
เมื่ออาจารย์ผู้สอนกด “เริ่มออกอากาศ” นักเรียนจะเข้าระบบ CUD PLUS+ ของตนเอง ควิซ/โพลที่อาจารย์สร้างจะปรากฏอยู่ในระบบ “ออกอากาศ” นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและจะสิ้นสุดเมื่ออาจารย์ผู้สอนกด “หยุดออกอากาศ”

ตัวอย่างหน้าจอของเครื่องมือควิซ/โพลทันที เมื่อปรากฏในระบบของนักเรียน



ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการดูสถิติการตอบคำถามของนักเรียนในห้องเรียน สามารถดูข้อมูลได้ โดย > ไปที่หน้าหลักของรายการวิชา > คลิก “เครื่องมือช่วยสอน” > คลิก “ควิซ/โพล ทันใจ”


[1] > คลิก  เมื่อต้องการดูสถิติการตอบคำถามของนักเรียน

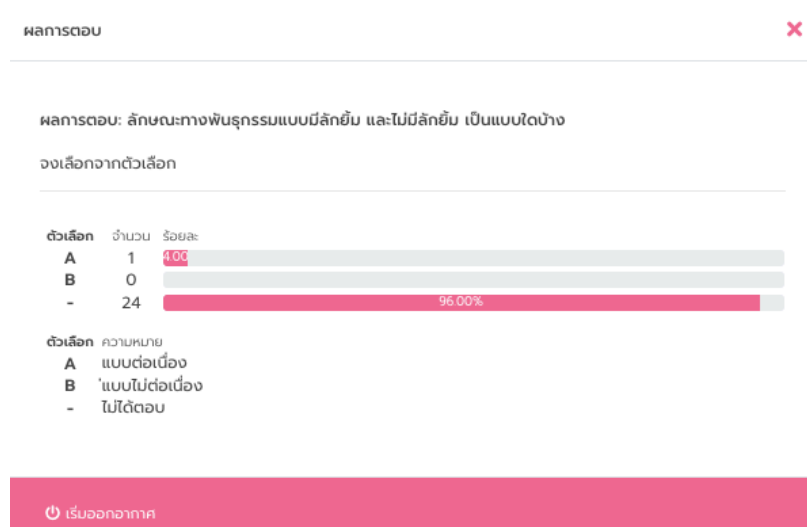


เครื่องมือช่วยสอน: ควิซ/โพลทันใจ

0 / 25 ลักษณะทางพันธุกรรมแบบมีลักษณะเด่น และไม่มีลักษณะเด่น เป็นแบบใดบ้าง
สร้างเมื่อ 2 พ.ย. 62 14:45

เริ่มออกอากาศ

เมื่อคลิกที่  เพื่อดูสถิติของนักเรียน จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลซึ่งจะแสดงว่าแต่ละข้อและแต่ละตัวเลือกมีนักเรียนเลือกตอบจำนวนกี่คน ร้อยละเท่าใด ดังนี้



ผลการตอบ

ผลการตอบ: ลักษณะทางพันธุกรรมแบบมีลักษณะเด่น และไม่มีลักษณะเด่น เป็นแบบใดบ้าง

จงเลือกจากตัวเลือก

ตัวเลือก	จำนวน	ร้อยละ
A	1	4.00%
B	0	0%
-	24	96.00%

ตัวเลือก ความหมาย

- A แบบต่อเนือง
- B แบบไม่ต่อเนือง
- ไม่ได้ตอบ

เริ่มออกอากาศ

นอกจากนี้ ควิซ/โพลทันใจ มีเครื่องมือในการใช้งานอื่น ๆ ดังนี้

[2] > คลิก  เมื่อต้องการคงคำถามไว้ในระบบ แต่ต้องการลบคำตอบของนักเรียน

[3] > คลิก  เมื่อต้องการแก้ไข ควิซ / โพลทันใจ

[4] > คลิก  เมื่อต้องการลบ ควิซ / โพลทันใจ

บทที่ 13 การใช้งาน “จัดการรายวิชา”

เครื่องมือ “จัดการรายวิชา” เป็นระบบการตั้งค่าข้อมูลของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา สามารถแบ่งการทำงานของระบบออกเป็น 7 ระบบย่อย ได้แก่

- 13.1 การจัดการคะแนน / กรอกคะแนน : การกำหนดสัดส่วนคะแนน, เกรด และการบ้านที่ต้องการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการคิดคะแนนรายวิชา
**ทั้งนี้ ระบบการจัดการคะแนน/กรอกคะแนนนี้จะใช้สำหรับเฉพาะในระบบ CUD Smart School และไม่เกี่ยวข้องกับการกรอกคะแนนเพื่อส่งในระบบประเมินผลของฝ่ายทะเบียน ดังนั้นอาจารย์อาจเลือกใช้ระบบนี้เพื่อจัดการกับคะแนนเพียงบางส่วนของรายวิชา และนำคะแนนในระบบไปกรอกในระบบประเมินผลเพื่อส่งฝ่ายทะเบียนต่อไป*
- 13.2 Download รายชื่อนักเรียน : ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนรูปแบบ ไฟล์ Excel
- 13.3 Download คะแนนของนักเรียน : ดาวน์โหลดคะแนนของนักเรียน รูปแบบไฟล์ Excel
- 13.4 พิมพ์ใบคะแนน : พิมพ์รายชื่อและคะแนนในรูปแบบไฟล์ PDF
- 13.5 คัดลอกข้อมูลจากรายวิชานี้ : คัดลอกเอกสาร/สื่อ/ การบ้าน เพื่อไปยังอีกรายวิชาหนึ่ง
- 13.6 จัดการการลงทะเบียนเข้ารายวิชา : การตั้งค่าการเปิด-ปิดรับนักเรียนลงทะเบียนเข้ารายวิชา
- 13.7 ตั้งค่ารายวิชา : การตั้งค่ารูปภาพประจำวิชาและการอนุญาตเข้าถึงข้อมูลรายวิชาของผู้ปกครอง

การเข้าสู่ระบบ “จัดการรายวิชา”

- > ไปที่หน้าหลักรายวิชา คลิก “จัดการรายวิชา”
- > คลิกเครื่องมือจัดการรายวิชาที่ต้องการใช้

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

> รายวิชาทดสอบระบบ > จัดการรายวิชา

รายวิชาทดสอบระบบ
ภาคการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา: ทส0000
ผู้สอน:

หน้าหลัก การเช็คชื่อ สมาชิก/ทีม ออกอากาศ เครื่องมือช่วยสอน จัดการรายวิชา ข้อมูลรายวิชา


จัดการรายวิชา

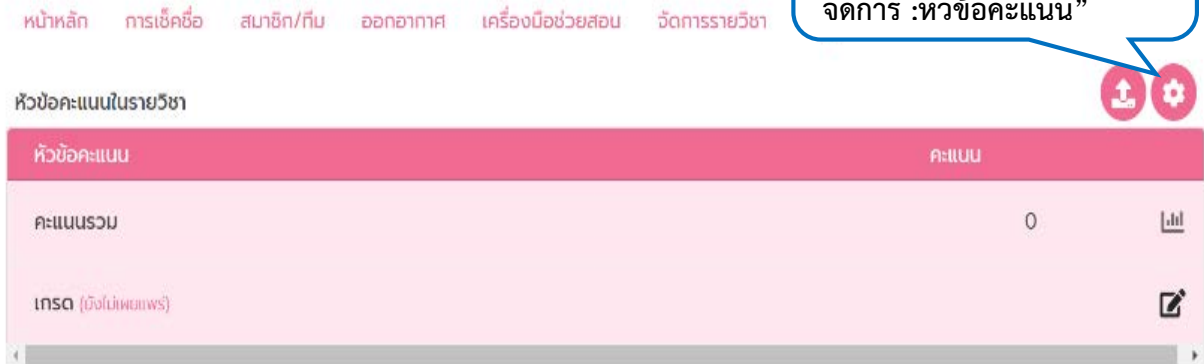
- การจัดการคะแนน/กรอกคะแนน
- Download รายชื่อนักเรียน
- Download คะแนนของนักเรียน
- พิมพ์ใบคะแนน
- คัดลอกข้อมูลจากรายวิชานี้
- จัดการการลงทะเบียนเข้ารายวิชา
- ตั้งค่ารายวิชา

1. คลิกที่ “จัดการรายวิชา”

2. คลิกเลือก “เครื่องมือจัดการรายวิชา” ที่ต้องการใช้

13.1 การจัดการคะแนน / กรอกคะแนน : การกำหนดสัดส่วนคะแนน, เกรด และการบ้านที่ต้องการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการคิดคะแนนรายวิชา มีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

> คลิก  เพื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : หัวข้อคะแนน”



1. คลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : หัวข้อคะแนน”

เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการ : หัวข้อคะแนน” ดำเนินการสร้างหัวข้อและกำหนดสัดส่วนคะแนนที่ต้องการ

จัดการ: หัวข้อคะแนน

หัวข้อคะแนน

กรอกการกรอกหัวข้อคะแนน

= -- เลือกการบ้าน --

เผยแพร่คะแนน

+ เพิ่มหัวข้อคะแนนย่อย

+ เพิ่มหัวข้อคะแนนหลัก

0

0

1. กรอกชื่อหัวข้อคะแนนหลัก

2. กรอกสัดส่วนคะแนน

3. เลือกหัวข้อการบ้านที่สร้างที่ต้องการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคะแนน

4. กด “เผยแพร่คะแนน” ในกรณีที่ต้องการให้คะแนนปรากฏในระบบของนักเรียนทันที

5. เพิ่ม “หัวข้อคะแนนย่อย” ในกรณีที่หัวข้อคะแนนหลักนั้นประกอบด้วยบ้านหลายชิ้น

6. คลิก + เมื่อต้องการสร้าง “หัวข้อคะแนนหลัก” ใหม่

ตัวอย่างการสร้างหัวข้อคะแนน และกำหนดสัดส่วนคะแนนในรายวิชา

หัวข้อคะแนนหลัก

สัดส่วนคะแนนของหัวข้อคะแนนหลัก เกิดจากการกำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน หรือเกิดจากการคำนวณรวมของคะแนนจากหัวข้อคะแนนย่อย

หัวข้อคะแนนย่อย

สัดส่วนคะแนนย่อย (การบ้านและสัดส่วนคะแนนที่อยู่ภายใต้สัดส่วนหัวข้อคะแนนหลัก) ซึ่งระบบออกแบบให้สามารถเพิ่มหัวข้อคะแนนย่อยได้ 2 ชั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องสร้างการบ้านในระบบการบ้านเสียก่อนที่จะมากำหนดหัวข้อคะแนน-สัดส่วนคะแนน

กด ๓ เมื่อต้องการลบ

หัวข้อคะแนนย่อย ชั้นที่ 1

หัวข้อคะแนนย่อย ชั้นที่ 2


สามารถเลือก “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่” คะแนนในแต่ละหัวข้อหลักหรือย่อยแตกต่างกันได้


กดเมื่อต้องการเพิ่มหัวข้อคะแนนย่อย ชั้นที่ ๒















คะแนนรวมทั้งหมด

7. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น กด “บันทึก” รอจนปรากฏแถบสีเขียวว่า “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”



เมื่อกด “บันทึก” จัดการ : หัวข้อคะแนนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสัดส่วนคะแนนทั้งหมดของรายวิชาในระบบหัวข้อคะแนนในรายวิชา ซึ่งจะแสดงแถบเครื่องในการจัดการคะแนนบริเวณด้านขวาของหัวข้อคะแนน ดังนี้

[1] คลิกที่  เมื่อต้องการดูคะแนนของนักเรียนทั้งหมด ซึ่งหากการบ้านนั้นได้รับการตรวจโดยอาจารย์ผู้สอนในระบบ “การบ้าน” เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏคะแนนรวมของนักเรียนโดยอัตโนมัติ แต่อาจารย์สามารถแก้ไขคะแนนของนักเรียนได้

[2] คลิกที่  เพื่อดูสถิติการกระจายของคะแนนได้


หัวข้อคะแนน	คะแนน	
การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนออนไลน์	50	
เก็บคะแนนกิจกรรมการอภิปราย ครั้งที่ 1	20	 
เก็บคะแนนกิจกรรมการอภิปราย ครั้งที่ 2		 
การทำแบบฝึกหัดในระบบออนไลน์	10	
แบบทดสอบครั้งที่ 1	5	 
แบบทดสอบครั้งที่ 2	5	 
คะแนนสอบ (ยังไม่เผยแพร่)	50	 
คะแนนรวม	100	
เกรด (ยังไม่เผยแพร่)		

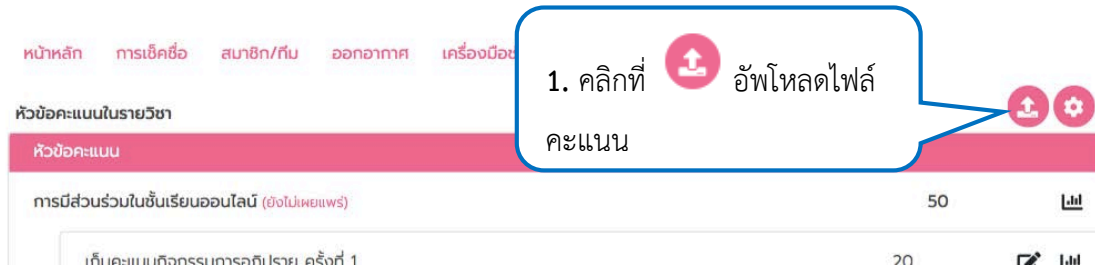
ตัวอย่างการเข้าระบบ  เพื่อดูคะแนนและแก้ไขคะแนนของนักเรียน

การออกคะแนน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนออนไลน์ - การทำแบบฝึกหัดในระบบออนไลน์ - แบบทดสอบครั้งที่ 1 (5 คะแนน)
 ด.ช.รักเรียน1 สาธิต	<input type="text" value=""/> /5
 ด.ช.รักเรียน แกร่งตั้งภูผา	<input type="text" value="2.06"/> /5

คะแนนจากส่วนของระบบการบ้าน ซึ่งสามารถแก้ไขได้

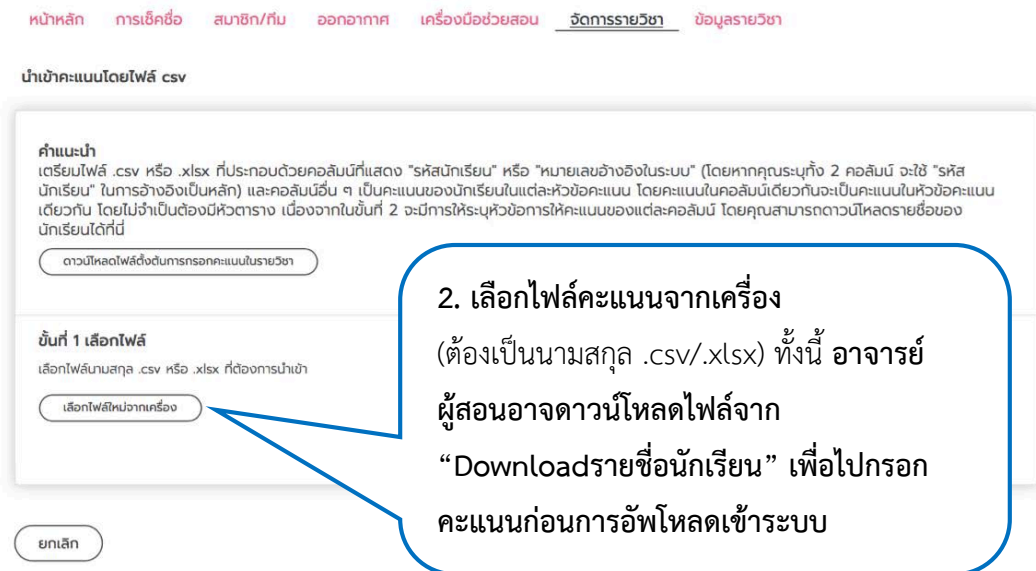
หากต้องการกรอกคะแนนหลายหัวข้อในทีเดียว สามารถอัปโหลดได้จากไฟล์ Excel แล้วอัปโหลดคะแนน

เข้าระบบในทีเดียว โดยกด >  จะเข้าสู่หน้าระบบการอัปโหลดคะแนน และจะมีวิธีการแนะนำการอัปโหลดไฟล์ โดยเริ่มจากการอัปโหลดไฟล์ตั้งต้น ทั้งนี้ **** อาจารย์ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลของหัวข้อคะแนนและสัดส่วนคะแนนให้เรียบร้อย ก่อนการอัปโหลดคะแนนจากไฟล์ .csv/.xlsx**



เปิดไฟล์กรอกคะแนนที่ต้องการนำเข้าระบบแล้วกด Save จากนั้นกลับไปหน้า “อัปโหลดคะแนน”

> คลิก “เลือกไฟล์ใหม่จากเครื่อง” > เลือกไฟล์คะแนน > กด open เพื่ออัปโหลดไฟล์



ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและคะแนนผ่านไฟล์ Excel เพื่ออัปโหลดเข้าระบบ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	หมายเลขอ้างอิงในระบบ	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	Test 1	Test 2	
2		17	11111111 ด.ช.	นักเรียน1	สาธิต	5	4	
3		30	15555554 ด.ญ.	นักเรียน14	สาธิต	5	5	
4		43	ด.ช.	พชรธรรม	แกร่งดิงฎมา	5	4	
5		41	ด.ช.	สุภาพ	แกร่งดิงฎมา	5	5	
6		40	ด.ญ.	รักดี	แกร่งดิงฎมา	5	4	
7		39	ด.ช.	รักเรียน	แกร่งดิงฎมา	5	4	

เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงตัวอย่างข้อมูลของไฟล์ที่เลือก จากนั้นให้ > อาจารย์กด “เลือกหัวข้อ” ให้ตรงกับคอลัมน์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

> เมื่อเสร็จแล้ว กด “ยืนยัน” ระบบจะให้ตรวจสอบอีกครั้งว่า คะแนนที่กรอก และคอลัมน์ที่เลือกถูกต้องหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้ว ให้กด “บันทึก” แล้วรอนปรากฏคำว่า บันทึกเรียบร้อยแล้ว

3. เลือกหัวข้อให้ตรงกับแต่ละคอลัมน์

ขั้นที่ 2 เลือกหัวข้อของแต่ละคอลัมน์

เลข	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คะแนน
	11111111	ด.ช.	นักเรียน1	สาธิต	5
	15555554	ด.ญ.	นักเรียน14	สาธิต	5
		ด.ช.	พชรธรรม	แกร่งดิงฎมา	5
		ด.ช.	สุภาพ	แกร่งดิงฎมา	5
		ด.ญ.	รักดี	แกร่งดิงฎมา	5
		ด.ช.	รักเรียน	แกร่งดิงฎมา	5
	22222220	ด.ญ.	นักเรียน20	สาธิต	5

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนออนไลน์ - การทำแบบฝึกหัดใน

13.2 Download รายชื่อนักเรียน : ดาวน์โหลดยชื่อนักเรียนรูปแบบ ไฟล์ Excel

13.3 Download คะแนนของนักเรียน : ดาวน์โหลดคะแนนของนักเรียน รูปแบบไฟล์ Excel

อาจารย์ผู้สอนกดที่หัวข้อ “Download รายชื่อนักเรียน” กับ “Download คะแนนของนักเรียน” ในหน้า “จัดการรายวิชา” ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ในรูปแบบไฟล์ Excel

13.4 พิมพ์ใบคะแนน : เมื่อเข้าสู่หน้า “จัดการรายวิชา” > คลิก “พิมพ์ใบคะแนน” อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกหัวข้อคะแนนที่ต้องการพิมพ์ จากนั้น > คลิก “สั่งพิมพ์” จะปรากฏเอกสารคะแนนในรูปแบบไฟล์ PDF

ตัวอย่างหน้ากระดาษที่ส่งพิมพ์คะแนน รูปแบบไฟล์ PDF

เลขที่	รหัสนักเรียน	ชั้น	ชื่อ-นามสกุล	เก็บคะแนนฝึกก	เก็บคะแนนฝึกก	แสดงวิธีทำ และ	การมีส่วนรวมในชั้นเรียน	รวมทั้งหมด	%เฉลี่ย	เกรด
	11111111		ค.ช.นักเรียน1 สาธิต	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
	15555554		ค.ญ.นักเรียน14 สาธิต	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
			ค.ญ.เพชรพลอย แกร่งตั้งภูมา	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
			ค.ช.สุภาพ แกร่งตั้งภูมา	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
			ค.ญ.วิภาณี แกร่งตั้งภูมา	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
			ค.ช.วีเจียน แกร่งตั้งภูมา	-	6.15	7.00	13.15	28.53	57.06	
	22222220		ค.ญ.นักเรียน20 สาธิต	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
	21111109		ค.ช.นักเรียน19 สาธิต	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
	19999998		ค.ญ.นักเรียน18 สาธิต	-	-	-	0.00	0.00	0.00	

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษา

กลุ่มที่ 1

ทศ0000: รายวิชาทดสอบ
รายงานเมื่อ 14/05/2020 17:03

13.5 คัดลอกข้อมูลจากรายวิชานี้ : คัดลอกเอกสาร/สื่อ/ การบ้าน เพื่อไปยังอีกรายวิชาหนึ่ง เหมาะสำหรับการย้ายข้อมูลของรายวิชาไปใช้ในรายวิชาเดียวกันของภาคเรียนหรือปีการศึกษาใหม่ สามารถดำเนินการได้โดย

- > ไปที่ส่วน จัดการรายวิชา > คลิกที่ **คัดลอกข้อมูลจากรายวิชานี้**
- > เลือก ส่วนที่ต้องการคัดลอก
- > เลือก วิชาที่ต้องการคัดลอก
- > กด “**คัดลอกข้อมูล**” ระบบจะทำการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดไปยังอีกรายวิชาหนึ่ง

คัดลอกข้อมูลรายวิชา

คัดลอกจาก รายวิชาทดสอบระบบ

✓ เลือกส่วนที่ต้องการคัดลอก

เอกสาร/สื่อประกอบรายวิชา

ประกาศ

ตารางเรียน/นัดเรียน

การบ้าน

คัดลอกไปยัง

เลือกวิชา

คัดลอกข้อมูล

13.6 จัดการการลงทะเบียนเข้ารายวิชา : การตั้งค่าการเปิด-ปิดรับนักเรียนลงทะเบียนเข้ารายวิชา

ดำเนินการได้โดย

> ไปที่ส่วน “จัดการรายวิชา” > คลิก “จัดการการลงทะเบียนเข้ารายวิชา

> คลิกที่ “เปิดรับการลงทะเบียน” พร้อมตั้งรหัสผ่าน เมื่อต้องการเปิดรับนักเรียนที่จะลงทะเบียน และรอ
กวดตอบรับเมื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบ

> คลิกที่ “ปิดรับการลงทะเบียน” หากหมดเวลาการรับเข้ารายวิชา

> กด “บันทึก”

** ขณะนี้ระบบยังไม่ถูกใช้งาน เนื่องจากทางส่วนกลางจะเป็นผู้ดำเนินการเรื่องการเข้าสู่ระบบรายวิชาของ
นักเรียนให้

การจัดการการรับนักเรียน

การลงทะเบียนด้วยตนเอง

เปิดรับการลงทะเบียน

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

บันทึก

รายชื่อนักเรียนที่รอการตอบรับ

13.7 ตั้งค่ารายวิชา : การตั้งค่ารูปภาพรายวิชาและการอนุญาตเข้าถึงข้อมูลรายวิชาของผู้ปกครอง

** ขณะนี้ระบบยังไม่มีเปิดใช้งานของระบบผู้ปกครอง

ตั้งค่ารายวิชา

รูปภาพประจำรายวิชา

เลือกรูปภาพที่ต้องการตั้งเป็นรูปภาพประจำวิชา

test.gif
image

เลือกไฟล์ใหม่จากเครื่อง

คลิกที่ “เลือกไฟล์ใหม่จากเครื่อง”
เพื่อเลือกรูปภาพประจำวิชา

การอนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าถึงรายวิชา

อนุญาต

บันทึก



ตอนที่ 2

แนวทางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ

CUD Smart School

บทที่ 1 คำแนะนำในการสร้างรายวิชาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยตนเองของนักเรียน

จากแนวทางการออกแบบการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ของฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน ที่มุ่งเน้นให้จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำกับตนเองของผู้เรียน การสื่อสารและการชี้แจงขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในแต่ละบทเรียนจึงมีความสำคัญ อาจารย์ผู้สอนจึงควรออกแบบและจัดระเบียบเครื่องมือ สื่อ เอกสาร และการบ้านให้มีความสอดคล้องและเป็นลำดับขั้นตอน โดยมีแนวทางแนะนำดังนี้

1. ข้อตกลงรายวิชา ที่ “เมนูประกาศรายวิชา”

1.1 การชี้แจงขั้นตอนการเรียนรู้รายบทเรียน เช่น การเรียนครั้งที่ 1 ผู้เรียนมีลำดับในการทำกิจกรรมอย่างไร ศึกษาเพิ่มเติมจากสื่อวีดิทัศน์ เอกสารประกอบการสอนเอกสารใด หรือมอบหมายงานแบบฝึกหัดใด เป็นต้น

ข้อตกลงในการเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน รายวิชาวิทยาศาสตร์ 6



สร้างเมื่อ 4 พ.ค. 63 21:55 น.

แนวทางในการศึกษาด้วยตนเอง การเรียนเตรียมความพร้อม รายวิชาวิทยาศาสตร์ 6

ให้นักเรียนวางแผนการเรียน และเวลาเรียนด้วยตัวเอง โดยมีแนวทางในการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่	กระบวนการ	ภาระงาน	ประเมินผล
1	1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนที่ แบบทดสอบก่อนเรียนครั้งที่ 1 2. ศึกษาวิดีโอทัศน์ Ep.1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรมและการศึกษาสารพันธุกรรม 3. ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 1	แบบทดสอบก่อนเรียนครั้งที่ 1	ประเมินจากความคืบหน้าในการศึกษาจากวิดีโอ
2	1. ศึกษาวิดีโอทัศน์ Ep.2 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง ยีน ดีเอ็นเอ และโครโมโซม 2. ฝึกเรียนเข้าไปตอบคำถามใน แบบฝึกหัดครั้งที่ 2 3. ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 2	แบบฝึกหัดครั้งที่ 2 แบบหลายตัวเลือก จำนวน 5 ข้อ	ประเมินจาก 1) ความคืบหน้าในการศึกษาจากวิดีโอ 2) แบบฝึกหัดแบบหลายตัวเลือกจำนวน 5 ข้อ
3	1. ศึกษาทดลองของเมนเดลจาก Virtual Lab คลิก Mendel's Pea Plant Experiments 2. ศึกษาวิดีโอทัศน์ Ep.3 เรื่อง การทดลองของเมนเดล 3. ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 3	-	ประเมินจากความคืบหน้าในการศึกษาจากวิดีโอ

ภาพแสดง ตัวอย่างการชี้แจงขั้นตอนการเรียนรู้ที่ “เมนูประกาศรายวิชา”

1.2 กำหนดเกณฑ์ความก้าวหน้าในการเรียน (Progressive) ในช่วงของการศึกษาด้วยตนเอง โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์ความก้าวหน้าในการเรียนในช่วงปิดภาคเรียน เนื่องจากการจัดทำสื่อในครั้งนี้ผู้สอนสามารถออกแบบกิจกรรม และจัดทำสื่อสำหรับการเรียนประกอบการสอนในช่วงเปิดภาคเรียนได้

ทั้งนี้การพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน เนื้อหา และรูปแบบบทเรียนในช่วงของการศึกษาด้วยตนเอง (ช่วงปิดภาคเรียน) ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน และลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเช่น ผู้เรียนควรศึกษาและทำกิจกรรมให้ครบทุกบทเรียน หรือ ผู้เรียนควรศึกษาและทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 จาก 10 บทเรียน (คิดเป็นความก้าวหน้าไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50)

4	<p>1. ศึกษาวีดิทัศน์ Ep.4 เรื่อง การคำนวณการถ่ายถอดลักษณะทางพันธุกรรม</p> <p>3. ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก เอกสารประกอบการสอน ครั้งที่ 4</p> <p>4. นักเรียนเข้าไปทำโจทย์และอัปโหลดภาพกระดาษคำตอบที่แบบฝึกหัดครั้งที่ 4</p>	<p>แบบฝึกหัดครั้งที่ 4</p> <p>การคำนวณการถ่ายถอดลักษณะทางพันธุกรรม</p>	<p>ประเมินจาก</p> <p>1) ความคืบหน้าในการศึกษาจากวิดีโอ</p> <p>2) แบบฝึกหัดการคำนวณการถ่ายถอดลักษณะทางพันธุกรรม 1 ข้อ</p>
<p>โดยในช่วงการเรียน เตรียมความพร้อม นักเรียนควรมีความก้าวหน้าในการเรียน (Progressive) คิดเป็นร้อยละ 50 ของรายวิชา</p>			
<p>ประมวลรายวิชา คลิกเพื่อดู</p>			

ภาพแสดง เกณฑ์ความก้าวหน้าในการเรียน (Progressive) ในช่วงของการศึกษาด้วยตนเอง

2. การจัดระเบียบเครื่องมือ สื่อ เอกสาร และรายการบ้าน

1.1 การตั้งชื่อ ควรตั้งชื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดในคำชี้แจงการเรียน และใช้คำที่สื่อสารเข้าใจได้ง่ายว่านักเรียนควรศึกษาสื่อ เอกสาร และรายการบ้านใด แสดงตัวอย่างแนวทางการตั้งชื่อได้ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	ชื่อบทเรียน	ชื่อวีดิทัศน์	สื่อและเอกสาร	การบ้าน
1	ความหมายของพันธุกรรม	วิทยาศาสตร์ 6 Ep.1 เรื่องความหมายของพันธุกรรม	เอกสารประกอบการเรียนครั้งที่ 1 เรื่อง ความหมายของพันธุกรรม	แบบทดสอบประจำครั้งที่ 1
2	ความสัมพันธ์ระหว่างโครโมโซม ดีเอ็นเอ และยีน	วิทยาศาสตร์ 6 Ep.2 เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างโครโมโซม ดีเอ็นเอ และยีน	1) เอกสารประกอบการเรียนครั้งที่ 2 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างโครโมโซม ดีเอ็นเอ และยีน 2) สื่อ Animation ประกอบการเรียนครั้งที่ 2 เรื่องดีเอ็นเอ โครโมโซม และยีน	แบบฝึกหัดประจำครั้งที่ 2 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างโครโมโซม ดีเอ็นเอ และยีน

บทที่ 2 ขั้นตอนในการอัปโหลดวิดีโอขึ้น

Youtube Channel : CUD Smart School

คำชี้แจง

1. การอัปโหลดวิดีโอขึ้น Youtube Channel : CUD Smart School เป็นช่องทางหลักในการฝากไฟล์สื่อวิดีโอของระบบการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน ผู้สอนที่ทำหน้าที่อัปโหลดควร**ศึกษาแนวทางในการอัปโหลดไฟล์ การตั้งค่าการเผยแพร่สู่สาธารณะ และการตั้งชื่อวิดีโอที่เผยแพร่ (Video Title)** ด้วยรูปแบบเดียวกัน เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดการไฟล์บน Channel
2. **อีเมลล์ส่วนกลางของกลุ่มสาระฯ และรหัสผ่าน ไม่ควรเผยแพร่ในสื่อสาธารณะ** ขอให้พึงระวังเรื่องการส่งต่อ**รหัสผ่าน** และฝ่ายวิชาการ ฯ จะเปลี่ยนรหัสผ่านในช่วงเปิดเทอม เพื่อมอบหมายนโยบายการจัดการไฟล์บนสื่อ Youtube แก่กลุ่มสาระฯ และผู้ประสานงานกลุ่มสาระฯ ในช่วงเปิดเทอมต่อไป
3. การอัปโหลด ให้อัปโหลดเป็นแบบ **“ไม่แสดงรายการ : Unlisted”** เพื่อจำกัดการเข้าถึงสื่อเป็นรูปแบบ เข้าถึงได้ผ่านลิงค์เท่านั้น ไม่สามารถค้นหาได้

ขั้นตอนในการอัปโหลดวิดีโอขึ้น Youtube Channel : CUD Smart School

1. การเตรียมไฟล์ที่จะนำขึ้นสู่ระบบ

1.1 การตั้งชื่อไฟล์วิดีโอ มีรูปแบบดังนี้

รูปแบบ	ชื่อวิชา ลำดับ Ep ของวิดีโอ ชื่อเรื่อง
เช่น	วิทยาศาสตร์ 6 EP.2 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างโครโมโซม ดีเอ็นเอ และยีน

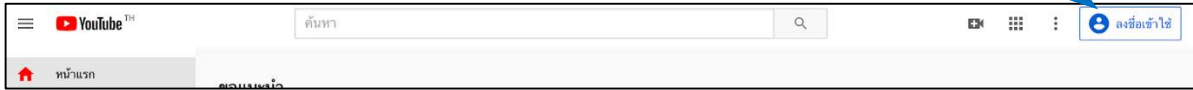
1.2 ไฟล์วิดีโอ ตัวอย่างนามสกุลไฟล์ เช่น .mp4 หรือ ไฟล์ .avi เป็นต้น

2. การนำไฟล์อัปโหลดขึ้นสู่ระบบ

เข้าเว็บไซต์ <https://www.youtube.com>

คลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ (login)

1. คลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้



ใช้อีเมลล์ส่วนกลางของกลุ่มสาระ ฯ

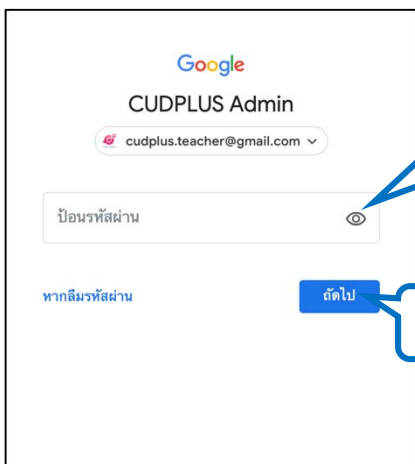
ในการเข้าระบบเพื่อ login เข้าสู่ Channal คลิก “ถัดไป”

แล้วใส่รหัสผ่านที่ได้รับ และคลิก “ถัดไป” อีกครั้ง

2. ใช้อีเมลล์ส่วนกลางของกลุ่ม
สาระฯ ในการเข้าระบบเพื่อ login)



3. คลิก “ถัดไป”

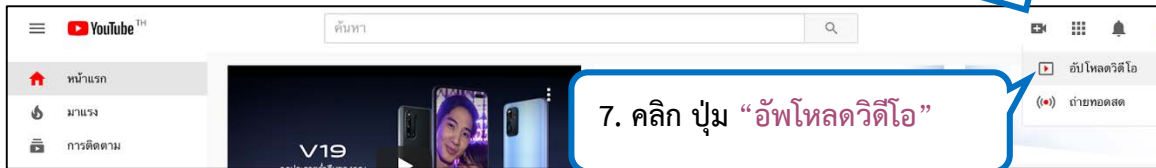


4. กรอกรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ที่ได้รับ
การแจ้งจากฝ่ายวิชาการ ฯ

5. คลิก “ถัดไป”

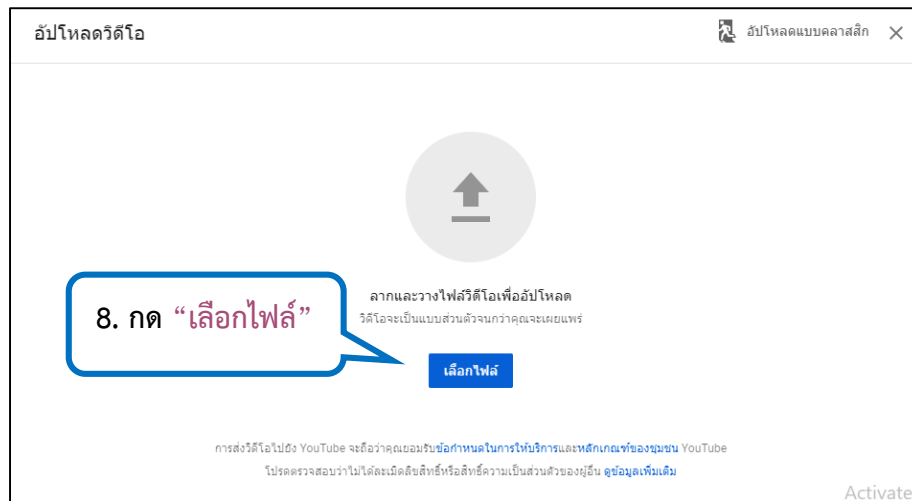
เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของการ login ให้คลิกปุ่มสร้าง ที่ไอคอน **วิดีโอรูปบวก** แล้วกดปุ่ม **“อัปโหลดวิดีโอ”**

6. คลิก ปุ่มสร้าง ที่ไอคอน **วิดีโอรูปบวก**



7. คลิก ปุ่ม **“อัปโหลดวิดีโอ”**

กด **“เลือกไฟล์”** เพื่อเลือกไฟล์วิดีโอที่ค้นจากโฟลเดอร์ที่จัดเก็บในเครื่อง



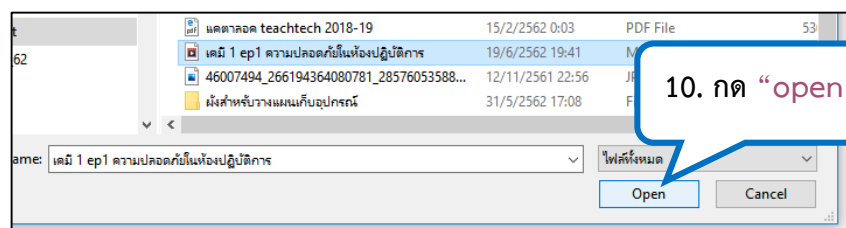
8. กด **“เลือกไฟล์”**

ลากและวางไฟล์วิดีโอเพื่ออัปโหลด
วิดีโอจะเป็นแบบส่วนตัวจนกว่าคุณจะเผยแพร่

เลือกไฟล์

นำเมาส์ไปคลิก 1 ครั้ง เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วกด **“open”**

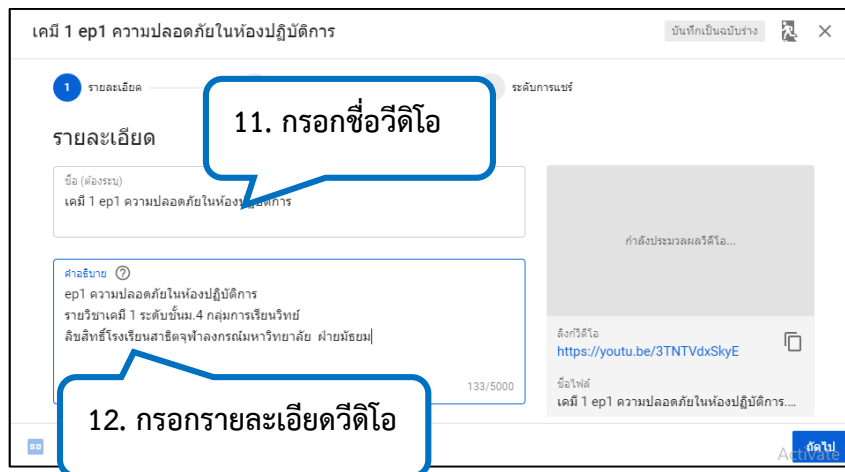
9. นำเมาส์ไปคลิก 1 ครั้ง เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ



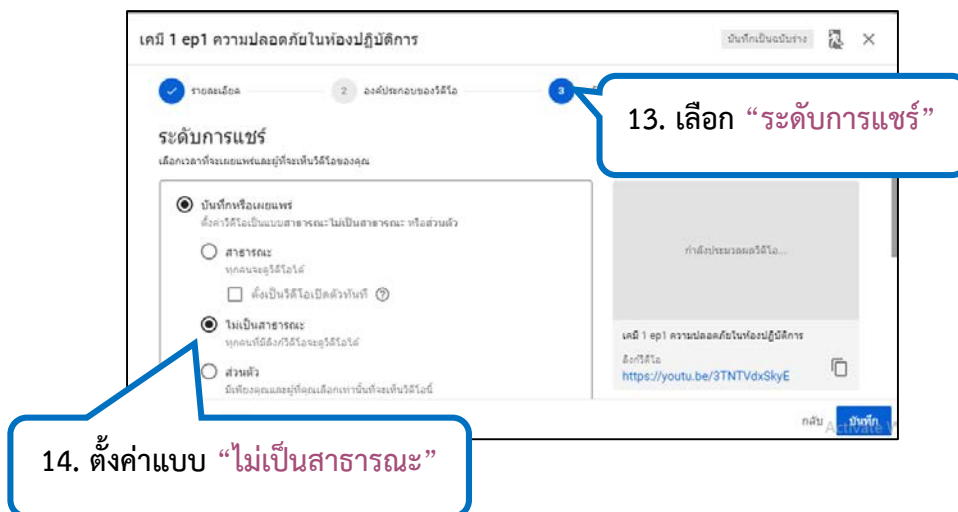
10. กด **“open”**

กรอกชื่อวีดิทัศน์ ได้แก่ **ชื่อวิชา** หมายเลขวีดิทัศน์ของบทเรียน แล้วตามด้วยชื่อบทเรียน พร้อมกรอกคำอธิบาย รายละเอียดเช่นเดียวกับชื่อวีดิทัศน์และ “ลิขสิทธิ์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม”

รูปแบบชื่อวีดิทัศน์	ชื่อวิชา ลำดับ Ep ของวีดิทัศน์ ชื่อเรื่อง
ตัวอย่าง	เคมี 1 EP.1 เรื่อง ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

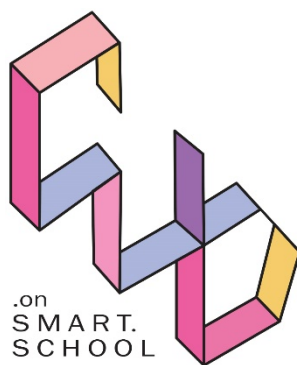


คลิกเลือกที่แถบด้านบน เลือก **“ระดับการแชร์”** แล้วเลือกการตั้งค่าแบบ **“ไม่เป็นสาธารณะ”** แล้วกด **“บันทึก”** จากนั้นรอการอัปโหลดจนครบ 100 % จึงเสร็จสิ้นขั้นตอนการอัปโหลดวิดีโอ



เอกสารอ้างอิง

- E. Barbera & P. Reiman, (2014). **Assessment and Evaluation of Time Factors in Online Teaching and Learning**. British: British Cataloguing in Publication Data.
- J.W. TABOR, (2018). **Effective Online Learning: An Examination Of Online Summer School Curriculum At A Suburban Texas High School**. (Doctor of Education). Texas: Texas A&M University.
- Ministry of Education, (2020). **Faqs for COVID-19 Infection In Singapore**. สืบค้นเมื่อ 13 พฤษภาคม 2563, จาก <https://www.moe.gov.sg>
- P. J. Guo et al, (2014). **How Video Production Affects Student Engagement: An Empirical Study of MOOC Videos**. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2563, จาก <http://up.csail.mit.edu/other-pubs>
- R. Berg et al, (2014). **Leveraging Recorded Mini-Lectures to Increase Student Learning**. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2563, จาก <https://www.academia.edu>
- S. Jaggars & D. Xu, (2016). **How Do Online Course Design Features Influence Student Performance**. *Computer and Education*, 95, 270-184.
- Smart School, (2020). **แนะนำการใช้งานระบบการเรียนการสอน ตอน 1 สำหรับคุณครู**. สืบค้นเมื่อ 5 พฤษภาคม 2563, จาก <https://www.youtube.com/watch?v=gwKoeU0FPE>



โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม